



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Provvedimento n. 97 del 31/12/2019

Prot. 1851

CIG: ZE82B64F14

OGGETTO: Servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio di Deposito T.A.R. Friuli Venezia Giulia – Proroga - Capitolo di Spesa n. 2304.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Provvedimento del S.G. n. 90 del 11/11/2019, Prot. n. 1635, avente ad oggetto “*Delega di funzioni dott.ssa Antonella Tellan e dott.ssa Eleonora Scarso*”, come rettificato dall’Atto del S.G. n. 93 del 09/12/2019;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici” aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56);

Atteso che la dianzi citata direttiva disciplina, fra l’altro, le procedure per l’acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l’affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

Visti:

- l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Visto l’art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i “Principi in materia di Trasparenza”;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l’art.14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i

seguenti elementi: a) oggetto della spesa; b) modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre); c) importo previsto; d) imputazione della spesa; e) indicazione del creditore;

Richiamata la Determinazione n. 96 del 21.12.2018 avente ad oggetto “Affidamento del servizio esternalizzato per gestione e conservazione dell’Archivio del TAR Friuli Venezia Giulia della durata di mesi 12 (dodici), periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 – FDM Document Dynamics S.r.l. - Cap. 2304”.

Precisato che con Decreto S.G. n. 21/2019 del 12.04.2019 si è proceduto alla presa d’atto della variazione di denominazione sociale di FDM Documents Dynamics S.r.l. in FDM Business Services S.r.l. a socio unico a seguito di fusione per incorporazione con UBM Business Services S.r.l., fermi e inalterati codice fiscale, partita IVA e sede legale, con conseguente autorizzazione alla modifica soggettiva del contratto T.D. n. 753242;

Dato atto che il servizio in oggetto non rientra nelle convenzioni attive Consip, definite ai sensi della Legge 488/1999 e s.m.i.;

Considerato che è attivo sul sistema telematico MePA il bando "Servizi – categoria: Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi” ma che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), non sussiste l’obbligo di ricorrere al MEPA in quanto l’importo oggetto della prestazione è inferiore a € 5.000,00;

Considerato che, nelle more degli adempimenti finalizzati alla stipula del nuovo contratto, si ravvisa la necessità, per ragioni di economicità, efficienza e per assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali di prorogare il servizio in corso senza soluzione di continuità, ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della facoltà come prevista al punto “Oggetto e durata del servizio” del capitolato per la durata di mesi 3 (tre) fino al 31.03.2020;

Dato atto che al fine di procedere alla proroga, con nota prot. 1833 la società FDM Business Services S.r.l. è stata invitata a manifestare la propria disponibilità a proseguire le prestazioni oggetto di contratto per il periodo di mesi 3 (tre) fino al 31.03.2020 e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l’atto si intenderà automaticamente risolto;

Visto che con nota acquisita al prot. n. 1850 del 30.12.2019, la società stessa ha espresso il proprio assenso alla prosecuzione del contratto per la durata di mesi 3 (tre) agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla T.D. n. 753242;

Considerato che la spesa presunta per la prosecuzione del servizio, per la durata di mesi 3 (tre), è quantificabile, come da condizioni in essere, in Euro 954,90 (n. 4775 folders x € 0.06666 = € 318,30 canone mensile x 3 mensilità) oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.164,98 (IVA inclusa), quale costo per la conservazione e custodia dei fascicoli (attività a canone); eventuali ulteriori oneri extra canone connessi a prestazioni “a chiamata” (movimentazioni/prelievi di fascicoli), verranno determinati al manifestarsi della effettiva e concreta necessità;

Precisato che tale onere rientra nei limiti di spesa previsti in sede di programmazione finanziaria e precisamente al capitolo n. 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito” ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;

Preso atto della dichiarazione da parte della società affidataria del possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

Acquisiti il DURC, oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ed il Patto di Integrità;

Ritenuto, pertanto,

- di procedere alla proroga del contratto T.D. n. 753242 stipulato con la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico relativo al servizio esternalizzato per la gestione e la conservazione dell’Archivio del TAR Friuli Venezia Giulia agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere per la durata di mesi 3 (tre) fino al 31 marzo 2020 e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l’atto si intenderà automaticamente risolto;
- di quantificare un importo presunto trimestrale pari ad Euro 954,90 oltre IVA 22% per complessivi € 1.164,98 fatti salvi gli eventuali ulteriori oneri extra canone connessi a prestazioni “a chiamata” (movimentazioni/prelievi di fascicoli), da determinarsi all’atto della effettiva e concreta necessità;

- di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo ad avvenuta assegnazione dei fondi per l'anno 2020;

Dato atto che si prevede per le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 anche ai fini di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZE82B64F14;

Acquisito il DURC della Società affidataria, oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Determinazione S.G. n. 77 del 23.08.2019 "Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 (art. 21 d.lgs. n.50/2016). Individuazione del RUP", con la quale è stata individuata, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento di appalto di lavori, di forniture e servizi d'importo inferiore a 40.000,00 euro, la dott.ssa Antonella Tellan, appartenente alla Area III-F2 profilo professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché dell'art. 6 bis della legge 241/90;

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, alla proroga tecnica del contratto in essere con la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico relativo al servizio esternalizzato di gestione e conservazione dell'Archivio del TAR Friuli Venezia Giulia agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti per la durata di mesi 3 (tre) fino al 31 marzo 2020 e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l'atto si intenderà automaticamente risolto;
- 3) di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione del servizio di cui trattasi, essenziale al corretto funzionamento degli uffici;
- 4) di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici delle prestazioni in atto, le modalità di fatturazione e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni;
- 5) di dare atto che l'importo presunto trimestrale per le prestazioni a canone viene quantificato in Euro 954,90 oltre IVA 22% per complessivi € 1.164,98, fatti salvi gli eventuali ulteriori oneri extra canone connessi a prestazioni "a chiamata" (movimentazioni/prelievi di fascicoli) che verranno determinati nell'ipotesi di effettiva e concreta necessità;
- 6) di precisare che l'onere trova capienza nei limiti di spesa previsti in sede di programmazione finanziaria, precisamente al capitolo n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito";
- 7) di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo ad avvenuta assegnazione dei fondi per l'anno 2020;
- 8) di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della Società beneficiaria sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Referente, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul c/c dedicato comunicato dal creditore;
- 9) di prevedere per le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 anche ai fini di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di dare atto che il R.U.P. è la Dott.ssa Antonella Tellan, appartenente all'Area III Fascia F2, Profilo Professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari;

11) di dare atto che il RUP si avvale della collaborazione di personale opportunamente individuato per la gestione ed accertamento dell'esatta esecuzione delle attività contrattuali.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Il Funzionario Delegato