



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Determina n. 98 del 16/01/2020

Prot. 90

CIG: ZEB2B6B3E5

OGGETTO: Cap. 2294. Determina a contrarre. Avvio procedura per l'affidamento della fornitura di stampati tipografici per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto il Provvedimento del S.G. n. 90 del 11/11/2019, Prot. n. 1635, avente ad oggetto "*Delega di funzioni dott.ssa Antonella Tellan e dott.ssa Eleonora Scarso*", come rettificato dall'Atto del S.G. n. 93 del 09/12/2019;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56)";

Atteso che la citata direttiva disciplina, fra l'altro, le procedure per l'acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l'affidamento diretto può essere disposto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti:

- l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale ha disposto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ricordato in data 21 febbraio 2020 è prevista la cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2020 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

Vista l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di stampati tipografici connessa all'organizzazione della cerimonia di cui trattasi;

Evidenziato che la spesa presunta da sostenere è quantificabile nel limite massimo di € 378,00 oltre I.V.A. nella misura di legge (pari a complessivi € 461,16);

Ricordato che prima dell'avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

Dato atto che il servizio in oggetto non rientra nelle convenzioni attive Consip, definite ai sensi della Legge 488/1999 e s.m.i.;

Considerato che è attivo sul sistema telematico MePA il bando "Servizi – categoria: Stampa e Grafica" ma che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA in quanto l'importo oggetto della prestazione è inferiore a € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto opportuno avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento della fornitura di stampati tipografici, mediante trattativa diretta con unico operatore economico previa indagine esplorativa di mercato utilizzando il criterio del minor prezzo, per un importo presunto massimo a base di preventivo di € 378,00 (IVA esclusa) oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 461,16 (IVA inclusa);

Ritenuto, altresì, di avvalersi della facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 20% in aumento ed in diminuzione e che, quindi, l'importo complessivo dell'affidamento ex art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 453,60 (IVA esclusa) per un importo di € 553,39 (IVA inclusa) inclusa la facoltà citata;

Precisato che l'importo presunto rientra in oneri relativi all'es. 2020, capitolo di spesa n. 2294 "Spese per inaugurazione dell'anno giudiziario", la cui previsione è stata inserita in sede di programmazione del fabbisogno triennale 2020-2022 e rispetta il limite di spesa come comunicato con nota prot. 110/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa;

Precisato, altresì, che la spesa è funzionale al buon andamento della cerimonia nonché proporzionale allo scopo;

Vista l'unita documentazione di procedura:

- Invito/Condizioni Generali;
- Allegato A): Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- Allegato B): Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato C): Modello Privacy

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZEB2B6B3E5;

Vista la Determinazione S.G. n. 77 del 23.08.2019 "Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 (art. 21 d.lgs. n.50/2016). Individuazione del RUP", con la quale è stata individuata, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento di appalto di lavori, di forniture e servizi d'importo inferiore a 40.000,00 euro, la dott.ssa Antonella Tellan, appartenente alla Area III-F2 profilo professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché dell'art. 6 bis della legge 241/90;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento relativo alla fornitura di stampati tipografici per la cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2020, per un importo stimato di € 378,00 IVA esclusa, pari ad € 461,16 (IVA inclusa) utilizzando il criterio del minor prezzo mediante trattativa diretta con operatore economico qualificato previa indagine esplorativa di

mercato;

3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 20% in aumento ed in diminuzione;
4. di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento ex art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 453,60 (IVA esclusa) per un importo di € 553,39 (IVA inclusa) inclusa la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del Decreto medesimo;
5. di approvare la documentazione di procedura riportata in premessa, formante parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche se non materialmente ritrascritta;
6. di prevedere per le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali anche tramite posta elettronica certificata;
8. di precisare che l'onere trova capienza nei limiti di spesa previsti in sede di programmazione finanziaria, e rispetta il limite di spesa come comunicato con nota prot. 110/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e, precisamente, al capitolo n. 2294 "Spese per inaugurazione dell'anno giudiziario" ed è funzionale al buon andamento della cerimonia;
9. di dare atto che R.U.P. è la Dott.ssa Antonella Tellan, appartenente all'Area III Fascia F2, Profilo Professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari;
10. di dare atto che il RUP può avvalersi della collaborazione di personale opportunamente individuato per la gestione ed accertamento dell'esatta esecuzione delle attività contrattuali.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Il Funzionario

Antonella Tellan



TELLAN
ANTONELLA
16.01.2020
13:14:25 UTC

Allegato A)

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Segreteria Generale
Piazza Unità d'Italia n. 7
34121 - TRIESTE

FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI - CIG: ZEB2B6B3E5

Dichiarazione di Tracciabilità

Il sottoscritto _____, nato in _____ (____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

| |
|--|
| Denominazione: _____ |
| Sede legale: _____ |
| Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____ |
| P. IVA/C.F.: _____ |
| CCNL applicato _____ Settore _____ |
| _____ N. tel. _____ N. fax _____ |
| Email _____ P.e.c. _____ |

di rientrare in una delle seguenti casistiche:

- MICROIMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);
- PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);
- NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

DICHIARA

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;

b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

Allegato A)

c) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. *e*) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere e ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

Codice IBAN _____
presso (indicare Istituto di credito) _____;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

d2) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

d3) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) che la su indicata impresa è iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il Numero REA _____ in data _____ (indicare equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.), per l'attività competente, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative sociali di tipo "B" di cui alla L. 81/1191 con n. _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato _____ o presso i competenti ordini professionali _____, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative _____, oppure (se ricorre) e iscritta all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 con n. _____;

g) che i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., attualmente in carica sono i seguenti:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Codice fiscale | Comune di residenza | Carica o Qualifica nell'impresa |
|----------------|-------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

h) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati nell'anno antecedente al rilascio della presente sono:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Codice fiscale | Comune di residenza | Carica o Qualifica nell'impresa |
|----------------|-------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Allegato A)

i) l'inesistenza a proprio carico, e dei soggetti di cui ai punti g) e h) , per quanto di propria conoscenza, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

j) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e, in particolare:

che **si trova** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure

che **non** si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

k) che nell'anno antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione **non** si è verificata alcuna operazione societaria riconducibile a cessione/affitto, incorporazione o fusione societaria;

in caso affermativo specificare

l) che nei confronti dell'Impresa **non** risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha un numero di dipendenti pari a unità

ovvero

che l'impresa non è soggetta alle disposizioni relative alla Legge n. 68/1999;

n) che nei confronti dell'Impresa

non è stata applicata è stata applicata

la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81;

o) che i soggetti attualmente in carica di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i sopra indicati

non sono stati vittime sono stati vittime

dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o, pur essendo stati vittime dei surrichiamati reati, hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni e disposizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento e negli atti in essa richiamati;

q) di impegnarsi a mantenere fermo il proprio preventivo per mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione dello stesso;

s) che, in caso di affidamento:

- non** intende affidare alcuna attività in subappalto
ovvero
- che intende affidare in subappalto le attività specificate di seguito, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.:
-

t) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

u) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";

v) di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo PEC _____;

w) di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: FORNITURA STAMAPTI TIPOGRAFICI - CIG: ZEB2B6B3E5

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato ed aggiornato per il triennio 2017-2019 con decreto n.18 del 07.02.2017.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

_____ ,
luogo

_____ ,
data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI - CIG: ZEB2B6B3E5

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgimento della procedura relativa all'affidamento della fornitura di carta in risme occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano:
Cartacee ed elettroniche.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori essendo essenziali per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara ed eventuale successiva aggiudicazione (art. 80 e ss. D. Lgs 50/2016) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *essere* comunicati a: **Segretariato della Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato**. La loro diffusione può essere predisposta presso il sito web istituzionale in caso di aggiudicazione e comunque secondo le modalità e finalità previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente del Tribunale per il Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia con domicilio eletto presso lo stesso.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;

- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 7 - Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:
tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Io sottoscritto/a _____, nella qualità di _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, lì

Nome cognome e qualità

(Sottoscrivere con firma digitale dopo la compilazione)



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

Prot.

Trieste,

Spett.le

OGGETTO – Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di stampati tipografici per le necessità del TAR Friuli Venezia Giulia Trieste. **CIG: ZEB2B6B3E5**

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di miglior preventivo per la fornitura di stampati tipografici. L'importo a base di affidamento è di complessivi **€ 378,00** IVA esclusa. L'importo comprende le eventuali spese di consegna.

L'affidatario rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo ove questa Amministrazione a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura.

DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Stampa/rilegatura Relazione del Presidente per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario – TAR FVG e precisamente:

Relazioni cucite a quaderno, formato cm 17x24 ca., con copertina a colori in Carta Modigliani avorio composta da ca. 40 pagine B/N e da ca. 12 pagine a colori per grafici (CPV 79800000-2).

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

La documentazione relativa al preventivo dovrà pervenire all'indirizzo pec: tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it entro il

Vanno restituiti, contestualmente all'offerta economica i documenti appresso elencati firmati digitalmente:

- la restituzione dell'**Allegato A**) debitamente compilato, in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- la restituzione dell'**Allegato B**) debitamente compilato, inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
- la restituzione dell'**Allegato C**) debitamente compilato, inerente il trattamento dati.
- la restituzione della **Scheda di Dettaglio Economico**, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentata (*N.B.: L'importo complessivo inserito nell'allegato Dettaglio Economico non dovrà superare l'importo a base di affidamento*).

L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di affidamento, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

MODALITA' ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta affidataria eseguirà la fornitura degli stampati (relazioni) entro i tempi concordati con l'Amministrazione e, comunque, in tempo utile per la Cerimonia (21 febbraio 2020), salvo giusta causa.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del TAR, **al piano secondo dello stabile di Piazza Unità d'Italia n°7 – 34121 Trieste**) con oneri a carico della Ditta. In particolare, la prima bozza dovrà pervenire entro 3 (tre) giorni

dalla trasmissione del materiale; la consegna definitiva dovrà essere effettuata entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conferma sulla prima bozza, salvo diverso accordo tra le parti.

Gli stampati prodotti devono essere conformi a quanto richiesto, integri, privi di difetti e confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto e consegna.

La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. La corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati è accertata dal Referente di questa Amministrazione entro 5 giorni lavorativi dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Il Referente-consegnatario dell'Amministrazione garantirà il controllo della fornitura del materiale.

Nel caso di irregolarità, non conformità degli stampati e/o di inesatto adempimento della fornitura, l'amministrazione provvederà, immediatamente e comunque non oltre 5 giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti della Ditta, che dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati (integrazione e/o sostituzione), fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.) e/o di revoca dell'affidamento.

In particolare l'operatore economico affidatario, dovrà garantire il diritto di resa qualora siano stati inviati stampati non corrispondenti all'ordine e/o danneggiati. La resa deve essere comunicata via e-mail entro comunque 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e la repentina sostituzione dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi deve avvenire nei termini assegnati. Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del Fornitore. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti stampati in un momento successivo e di segnalare eventuali difformità riscontrate.

L'Assuntore della fornitura, è tenuto a comunicare: il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio/fornitura oggetto della presente procedura; recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Si rammenta che:

❖ La Ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione. L'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Termini di Pagamento: il pagamento **avverrà entro 60 giorni decorrenti** dalla data di ricevimento della fattura elettronica. La fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a "*Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0*" e riportare il seguente CIG: ZEB2B6B3E5.

La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura dal Consegnatario/Referente e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

❖ **Cessione:** E' fatto divieto all'affidatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

❖ **Subappalto:** l'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

❖ **Opzione:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 di aumentare o ridurre le prestazioni nella misura del 20%.

❖ **Cauzione:** L'affidatario è esonerato dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, previa miglioria sul prezzo di affidamento.

❖ **Risoluzione:** È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

❖ **Penali:** fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge, dalla presente e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di cui trattasi, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura

di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo ingiustificato nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario (ovvero tramite escussione della cauzione prestata); in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

- ❖ **Stipula del contratto:** Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- ❖ **Esecuzione:** Al presente contratto non si applica il termine dello "stand still" ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la prestazione in via di urgenza anche in pendenza di stipula del contratto.
- ❖ **Trattamento dei dati:** i dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente/i esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto, a quelle in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i), nonché alla normativa comunitaria in materia, ed alle norme vigenti del C.C. in quanto compatibili.

Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. 040.6724716 – Responsabile del Procedimento è Antonella Tellan.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO – Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 Fornitura stampati tipografici
CIG: ZEB2B6B3E5

CONDIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento prevede la fornitura di n. 120 stampati tipografici (CPV 79800000-2) e precisamente stampa/rilegatura relazioni cucite a quaderno, formato cm 17x24 ca., con copertina a colori in Carta Modigliani avorio composta da ca. 40 pagine B/N e da ca. 12 pagine a colori per grafici.

2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento è di Euro....., oltre IVA nella misura di legge, importo ridotto ai fini dell'esonero della cauzione definitiva ed incluse le spese di consegna.

L'affidatario rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo ove questa Amministrazione a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere il servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 20% in aumento ed in diminuzione.

3. ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prima bozza dovrà pervenire entro 3 (tre) giorni dalla trasmissione del materiale; la consegna definitiva dovrà essere effettuata entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conferma sulla prima bozza, salvo diverso accordo tra le parti e comunque in tempo utile per la cerimonia.

Gli stampati prodotti devono essere conformi a quanto richiesto, integri, privi di difetti e confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto e consegna.

La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. La corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati è accertata dal Referente di questa Amministrazione entro 5 giorni lavorativi dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Il Referente-consegnatario dell'Amministrazione garantirà il controllo della fornitura del materiale.

Nel caso di irregolarità, non conformità degli stampati e/o di inesatto adempimento della fornitura, l'amministrazione provvederà, immediatamente e comunque non oltre 5 giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti della Ditta, che dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati (integrazione e/o sostituzione), fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.) e/o di revoca dell'affidamento.

In particolare l'operatore economico affidatario, dovrà garantire il diritto di resa qualora siano stati inviati stampati non corrispondenti all'ordine e/o danneggiati. La resa deve essere comunicata via e-mail entro comunque 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e la repentina sostituzione dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi deve avvenire nei termini assegnati. Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del Fornitore. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti stampati in un momento successivo e di segnalare eventuali difformità riscontrate.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'affidatario dovrà adottare tutte le procedure e le cautele atte ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. Gli oneri della sicurezza sono a carico dell'affidatario con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avviare la prestazione in via di urgenza in pendenza di stipula del contratto.

4. RESPONSABILITA'

L'affidatario sarà ritenuto responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei propri dipendenti, dei suoi mezzi e che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'amministrazione da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere collegato.

5. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. FATTURAZIONE

La fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a "Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0" e riportare il seguente CIG: ZEB2B6B3E5.

7. TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura mediante accreditamento sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche appositamente indicato dalla Società ai sensi della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura dal Consegretario/Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura/servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

8. PENALI

Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo ingiustificato nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario (ovvero tramite escussione della cauzione prestata); in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

10. CAUZIONE

Esonero in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016, previa applicazione di miglioria sull'importo di affidamento.

11. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Trieste.

TRATTAMENTO DATI

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione del preventivo, l'affidatario esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Le prestazioni saranno regolate dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Affidatario