



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA**

**DETERMINA N. 84 del 25/9/2019**

**Prot. n. 1407**

**OGGETTO:** Piano delle forniture, servizi e lavori. Determina a contrarre. Nomina Responsabile del procedimento. Anno 2019.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali.

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”.

**Visto** l’articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di presidenza della giustizia amministrativa disciplina l’organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali.

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”.

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 7/B del 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012, in particolare l’articolo 31.

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018.

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

**Visto** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50”.

**Visto** il Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019, Legge conversione n. 55 del 14 giugno 2019, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”.

**Atteso che** la dianzi citata direttiva disciplina, fra l'altro, le procedure per l'acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l'affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*.

**Evidenziato che** ai sensi della direttiva SGGA 3/2017 il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a €. 1.000,00 ed è altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto, messi a disposizione da Consip S.p.A..

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a..

**Vista** la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

**Visto** l'articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali".

Viste le linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 e successivi aggiornamenti recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018.

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale ha disposto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza".

**Ricordato** che prima dell'avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato.

**Precisato che** i Codici Identificativi di Gara (Smart-CIG) saranno acquisiti dal RUP successivamente al presente atto, al momento dell'effettiva attuazione del piano, riportandoli su documentazione di gara e relativo provvedimento conclusivo di affidamento.

**Dato atto** che si procederà all'affidamento e all'assunzione del relativo impegno della spesa allorquando si

individuera il contraente privato e si definiranno gli obblighi ed i termini contrattuali.

**Ricordato** che con provvedimento S.G. n. 34/2018 del 25/10/2018, il Segretario Generale del Tar Friuli Venezia Giulia ha disposto di non procedere alla redazione del programma biennale di forniture e servizi 2019-2020, stante l'importo unitario stimato per singola procedura inferiore al limite di cui all'art. 21 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 (pari o superiore ad Euro 40.000,00).

**Ritenuto**, tuttavia, che la pianificazione dell'attività costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e rappresenta un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, la valutazione delle strategie di approvvigionamento, l'ottimizzazione delle risorse e il controllo delle fasi gestionali.

**Dato atto che**, ai fini delle procedure di affidamento si individua la dipendente, dott.ssa Antonella Tellan, quale Responsabile unico del procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica per forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti.

**Atteso che** le tipologie di beni e servizi sono individuati annualmente con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

**Richiamate** le comunicazioni relative all'assegnazione delle risorse finanziarie per il corrente anno 2019, necessarie per l'approvvigionamento di forniture e servizi essenziali al funzionamento degli uffici e/o all'espletamento di attività indicate in sede di programmazione della spesa (nota di assegnazione prot. n. 2340 del 13.02.2019 e successiva revisione prot. n. 11147 del 25/07/2019).

**Considerato** che le esigenze di funzionamento della struttura ed il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del TAR Friuli Venezia Giulia impongono la contrattualizzazione delle forniture e dei servizi opportunamente dettagliati nel Piano, per importi e secondo le tipologie di procedura ivi indicate.

**Precisato** che:

- per la stesura di un piano forniture, servizi e lavori per l'anno 2019 si è precedentemente fatta un'analisi delle effettive esigenze del TAR FVG, anche tenendo conto delle richieste fondi degli esercizi precedenti e dei costi sostenuti;

- gli aspetti essenziali definiti nel contesto del piano sono sintetizzabili come segue:

- approvvigionamento attraverso le centrali di acquisto **Consip**, se presenti e con sufficiente plafond, con adesione alle **convenzioni** in essere;
- approvvigionamento attraverso gli strumenti del **Mercato Elettronico** della P.A. (MePA) per le forniture dei beni, se rispondenti ai requisiti richiesti, specialmente per quelli di facile consumo;
- acquisto tramite **affidamento diretto** sul mercato libero per i beni e servizi non presenti né in convenzioni Consip né in Mepa, ovvero per opportunità o in caso di operatore/fornitore unico sul territorio o particolarità del servizio o della fornitura o situazione d'urgenza non rinviabile, senza previa consultazione ma con indagine di mercato, in ogni caso per importi inferiori a €. 5.000,00;

- il rispetto dei principi di economicità e del criterio di rotazione, così come previsti e tenuto conto della giurisprudenza costante del Consiglio di Stato.

**Ritenuto**, per le considerazioni sopra enunciate, necessario e opportuno, nonché per motivi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, adottare il "Piano delle forniture, servizi e lavori. Determina a contrarre. Nomina Responsabile del procedimento. Anno 2019" allegato al presente atto (**All. 1**), quale parte integrante e sostanziale.

**Considerato che** le azioni previste nel Piano sono coerenti e rispondono alle effettive esigenze di funzionamento e/o decoro della struttura.

**Ritenuto** confermare la nomina del responsabile unico del procedimento, al quale competono tutti i compiti previsti e disciplinate dalla norma.

**Richiamate** le indicazioni operative per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture e precisato che:

- sono previste e inserite, a cura della stazione appaltante, le norme d'integrità;
- le norme d'integrità sono presentate con l'offerta, debitamente sottoscritte dal titolare o rappresentante legale della ditta/società partecipante;
- **devono essere inserite esatte disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di settore della G.A.**

**Precisato che** per alcuni appalti o affidamenti si adotterà un distinto provvedimento tenuto conto della specificità del servizio, fornitura o lavoro.

**Infine, fatto presente che** l'indicazione dell'affidamento diretto trova origine nelle seguenti motivazioni: a) valutazioni favorevoli di tipo economico, organizzativo, professionale; b) affidamento di breve durata o acquisto "una tantum" che, per quanto riguarda le forniture, si conclude con la consegna; c) importi presunti e prezzi modesti.

**Visto** l'articolo 29 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 concernente i "Principi in materia di Trasparenza".

#### **DETERMINA**

**Per le considerazioni esposte nel preambolo, quanto segue:**

- 1) Approvare il Piano degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2019, come indicato **nell'allegato 1** al presente provvedimento.
- 2) Avviare le procedure per gli affidamenti delle forniture, dei servizi e dei lavori così come dettagliate nel Piano.
- 3) Nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Tellan (funzionario), in possesso dei requisiti richiesti. Il RUP si avvale della collaborazione dei dipendenti di area seconda, assistenti, inclusi nei servizi contabili, come individuati **nell'allegato 1**. Per specifiche esigenze o in caso d'inerzia delle assistenti la dott.ssa Antonella Tellan, alla quale è affidato il coordinamento delle attività e la funzione propositiva, avocherà a sé ogni attività. I dipendenti con il profilo di assistente assumono le funzioni di Supervisore con lo scopo di accertare l'esatta esecuzione delle attività contrattuali.

- 4) Precisare che il metodo di scelta del contraente per l'importo dell'affidamento, le forme di sottoscrizione del contratto o del negozio, le condizioni, sono quelli indicati nell'allegato Piano. Precisare, altresì, che in caso di esigenze o d'inerzia del RUP le relative funzioni sono assunte dal dirigente.
- 5) Salvo avvalersi degli schemi (richiesta di offerta, ordinativo di fornitura, ecc.) generati automaticamente dal MePA (portale acquisti della pubblica amministrazione – Acquistinretepa), approvare in allegato: a) le bozze – fac-simile: a) le bozze – fac simili di lettere d'invito (2, 3, 4, 5); b) le bozze fac-simili di lettere commerciali (6, 7); c) la bozza – fac simile di scrittura privata (8); d) il patto d'integrità (9), la dichiarazione di tracciabilità (10); e) il DUVRI, se necessario (11); la nota relativa alla privacy (12).
- 6) Gli schemi e le bozze di lettera d'invito sono modificabili ed integrabili a cura del Responsabile Unico del Procedimento, nel contesto delle procedure d'appalto. Il RUP definirà, inoltre, eventuali capitolati speciali e capitolati tecnici.
- 7) Precisare che nell'ambito dell'indagine informale di mercato (volta a definire gli aspetti tecnici e di economicità) e dell'affidamento diretto senza previa consultazione, la scelta delle Ditte sarà di volta in volta eseguita dal responsabile unico del procedimento (RUP).
- 8) Individuazione per la copertura della spesa i capitoli del B.P. del Consiglio di Stato E.F. 2019, come riportati nell'allegato Piano.
- 9) Inviare il provvedimento all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria - UCBR per i conseguenti riscontri, **unitamente agli atti di affidamento e di liquidazione.**
- 10) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Antonino Di Martino

N. Cap.	Descrizione Capitolo	Disponibilità Residua Capitolo Iva inclusa	Descrizione Fornitura/Servizio	Importo Presunto Fornitura/Servizio I.E.	Importo Presunto Fornitura/Servizio I.C.	Individuazione contraente privato- Metodo appalto	Acquisti in MePA - Mercato libero	DURC - Tracciabilità	Patto di Integrità	Atto negoziale	RUP	Istruttore pratica
1	2286	€ 500,00	Fornitura di Materiale Informatico vario (toner per stampanti, cavi di rete, hard disk esterni, penne USB, ecc)	€ 409,84	€ 500,00	Affidamento Diretto	MePA	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Barucca
2	2287	€ 1.329,12	Fornitura di Materiale di Cancelleria per Ufficio	€ 811,48	€ 990,00	Affidamento Diretto	MePA	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Barucca
			Fornitura di Carta per Fotocopiatrice (visime formato A3/A4)	€ 129,72	€ 158,26	Affidamento Diretto	MePA	si	si	Trattativa Diretta	Scarso	Barucca
			Bandiere per esterno	€ 147,54	€ 180,00	Affidamento Diretto	MePA/Libero mercato	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Trinco
3	2291	€ 3.459,50	manutenzione ordinaria impianti di condizionamento	€ 1.147,54	€ 1.400,00	Affidamento Diretto	MePA/Libero mercato	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Quiete
			manutenzione ordinaria impianto elettrico	€ 1.198,77	€ 1.462,50	Affidamento Diretto	MePA/Libero mercato	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Quiete
			manutenzione ordinaria impianto idrico	€ 245,90	€ 300,00	Affidamento Diretto	MePA/Libero mercato	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Quiete
4	2292	€ 1.000,00	nolegg	€ 819,67	€ 1.000,00	Affidamento Diretto	MePA/ Mercato Libero	si	si	Trattativa Diretta	Tefan	Quiete
5	2301	€ 650,00	Servizio trasporto mobili e/o fascicoli ed altro materiale d'ufficio	€ 532,79	€ 650,00	Affidamento Diretto	MePA/ Mercato Libero	si	si	Trattativa Diretta/ Ordinativo	Tefan	Barucca

Nota: Per i seguenti servizi/forniture saranno assunti singoli provvedimenti di indicazione gara informale - avvio del procedimento considerate le specifiche peculiarità insite nei singoli affidamenti:

- a)  
- scrivania di polizia (durata pluriennale) Anno 2020 (scadenza marzo),  
- archivia di deposito;  
b)  
Adesioni convenzioni CONSIP:  
- Gestione Integrata Sicurezza ed. 4,  
- Reti Locali ed. 6



# TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

*Trieste,*

*Prot. n.*

*Rif. Prot. n. /E*

*Allegati n.*

*Risposta a nota del*

*Responsabile del procedimento:*

*Referente:*

Spett.le Ditta

Via

## CIG

**OGGETTO** - Richiesta offerta per la fornitura/servizio/lavori di

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di migliore offerta, che sarà valida per 60/90/120 giorni decorrenti dal , per l'esecuzione e la fornitura di . La base d'asta/La disponibilità finanziaria è di complessive €. , incluso IVA.

### **BREVE DESCRIZIONE DELLA**

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. .

Il preventivo sarà comprensivo di IVA ai sensi di legge. Nell'offerta la Ditta può proporre soluzioni ed interventi migliorativi.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno** **p.v. ore** , a mezzo PEC [tarts@segrprotocolloammga-cert.it](mailto:tarts@segrprotocolloammga-cert.it) o, in alternativa, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e .

La Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, l'allegato Patto d'Integrità.

Le valutazioni di scelta che opererà questo TAR rimarranno nell'ambito discrezionale riguardando la convenienza, l'economicità e l'aspetto tecnico - qualitativo. Si terrà conto del miglior prezzo offerto.

L'esecuzione del servizio sarà preceduta da specifica comunicazione del TAR (lettera di ordinazione secondo gli usi commerciali).

### **Si rammenta che :**

- ❖ i sopralluoghi eventuali devono essere effettuati prima della presentazione dell'offerta, recandosi sul luogo dell'esecuzione;

- ❖ mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il TAR non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura, inclusa l'assegnazione e disponibilità delle risorse finanziarie, acquisiranno piena efficacia giuridica; *in alternativa: esiste la copertura finanziaria*;
  - ❖ il TAR eseguirà l'ordinazione entro i limiti di disponibilità dei fondi e anche in caso di presentazione di una sola offerta;
  - ❖ la validità dell'offerta è di 60/90/120 giorni;
  - ❖ a eseguita il pagamento avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
  - ❖ la Ditta deve avere i requisiti generali e d'idoneità professionale previsti dal codice degli appalti;
  - ❖ dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio dovrà essere costituita/depositata polizza fidejussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (se previsto);
  - ❖ il TAR si riserva di chiedere il certificato di iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, come pure altra documentazione presso il Casellario Giudiziale del Tribunale;
  - ❖ la Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, l'allegato Patto d'Integrità.
  - ❖ **Documento Unico di Regolarità Contributiva** - Al fine di richiedere tramite portale il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), unitamente alla presentazione del preventivo, codesta Ditta dichiarerà - comunicherà quanto segue:
    - Se è in regola con gli adempimenti contributivi;
    - Di essere iscritta all'INPS con P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) n. ....; con n..... di matricola Azienda e di avere pagato regolarmente i contributi fino alla data odierna.
    - Di essere iscritto all'INAIL con codice Ditta n. .... e di avere regolarmente pagato i premi e accessori dovuti fino alla data odierna.
    - Il C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) applicato è: ..... - Si allega il modello di dichiarazione – comunicazione.
  - ❖ **Tracciabilità finanziaria** - Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Ditta dovrà comunicare a questo Ufficio (soggetto affidatario) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati anche non in via esclusiva alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante è il seguente: . Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura. Il TAR eseguirà ogni adempimento di competenza correlato alla "tracciabilità dei flussi finanziari". La Ditta oltre ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge.
  - ❖ è fatto divieto di subappalto e di cessione di credito;
- Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. \_\_\_\_\_ – Responsabile del Procedimento è \_\_\_\_\_ .

Firma





# TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

Trieste,

Prot. n.

Rif. Prot. n. /E

Allegati n. .

Risposta a nota del

Responsabile del procedimento:

Referente:

Spett.le Ditta

,

PE

CIG

**OGGETTO** - Richiesta offerta per .

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di migliore offerta, che sarà valida per 180 giorni decorrenti dal , per l'esecuzione . La somma disponibile è di complessive € , incluso IVA.

## **BREVE DESCRIZIONE DEI LAVORI FORNITURA SERVIZIO**

- 
- 
- 
- 

Nel contesto dell'offerta la Ditta può proporre soluzioni ed interventi migliorativi.

## **MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta, in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno** , **ore** , a mezzo PEC o, in alternativa, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e .  
la Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, la dichiarazione e l'allegato Patto d'Integrità a pena di esclusione automatica dalla gara.

Le valutazioni di scelta che opererà questo TAR rimarranno nell'ambito discrezionale riguardando la convenienza, l'economicità e l'aspetto tecnico - qualitativo. Per l'aggiudicazione, si terrà conto del totale complessivo riferito alla sommatoria dei servizi ( ), ovvero del miglior prezzo offerto ovvero . L'amministrazione si riserva, comunque, di aggiudicare parte dei servizi a Ditte diverse, partecipanti alla gara, qualora riscontri la convenienza economica.

L'esecuzione dei , a , sarà preceduta da specifica comunicazione del TAR (lettera di ordinazione) e/o da sottoscrizione di accordo contrattuale da stipulare per scrittura privata secondo gli usi commerciali e/o da cottimo fiduciario che avverrà dopo avere conseguito la copertura finanziaria, ovvero l'assegnazione delle risorse da parte dell'Amministrazione Centrale. *In alternativa:* Esiste la copertura finanziaria.

## OPPURE

.... in ....., pena ..... Essa dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo, I.V.A. inclusa.

La busta dovrà inoltre racchiudere, pena ....., la dichiarazione e il Patto d'integrità di cui agli allegati facsimili, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento d'identità.

L'esecuzione dei , a , sarà preceduta da specifica comunicazione del TAR (lettera di ordinazione) e/o da sottoscrizione di accordo contrattuale da stipulare per scrittura privata secondo gli usi commerciali e/o da cottimo fiduciario che avverrà dopo avere conseguito la copertura finanziaria, ovvero l'assegnazione delle risorse da parte dell'Amministrazione Centrale.

L'offerta, ..... riportante la dicitura “ ”, deve essere indirizzata a “**Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Segreteria Generale**” e deve pervenire a mezzo ..... o essere consegnata a mano al protocollo amministrativo del TAR, pena .....

Le valutazioni di scelta che opererà questa Segreteria Generale del TAR rimarranno nell'ambito discrezionale riguardando la convenienza e l'economicità.

### Si rammenta che :

- ❖ i sopralluoghi devono essere effettuati prima della presentazione dell'offerta recandosi sul luogo dell'esecuzione;
- ❖ mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il TAR non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura, inclusa l'assegnazione e disponibilità delle risorse finanziarie, acquisiranno piena efficacia giuridica; *in alternativa*: esiste la copertura finanziaria;
- ❖ il TAR eseguirà l'ordinazione dei lavori entro i limiti di disponibilità dei fondi;
- ❖ la validità dell'offerta è di 180 giorni decorrenti dal ;
- ❖ a eseguita il pagamento avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- ❖ la Ditta deve avere i requisiti generali e d'idoneità professionale previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- ❖ dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio dovrà essere costituita/depositata polizza fidejussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (**se previsto**);
- ❖ il TAR si riserva di richiedere il certificato di iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, come pure altra documentazione presso il Casellario Giudiziale del Tribunale, salvo presentazione spontanea della Ditta;
- ❖ la Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, la dichiarazione e l'allegato Patto d'Integrità.
- ❖ **Documento Unico di Regolarità Contributiva** - Al fine di richiedere tramite portale il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), unitamente alla presentazione del preventivo, codesta Ditta dichiarerà - comunicherà quanto segue:
  - Se è in regola con gli adempimenti contributivi;
  - Di essere iscritta all'INPS con P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) n. ....; con n..... di matricola Azienda e di avere pagato regolarmente i contributi fino alla data odierna.
  - Di essere iscritto all'INAIL con codice Ditta n. .... e di avere regolarmente pagato i premi e accessori dovuti fino alla data odierna.
  - Il C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) applicato è: ..... - Si allega il modello di dichiarazione.
- ❖ **Tracciabilità finanziaria** - Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Ditta dovrà comunicare a questo Ufficio (soggetto affidatario) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati anche non in via esclusiva alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante è il seguente: . Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura. Il TAR eseguirà ogni adempimento di competenza correlato alla “tracciabilità dei flussi finanziari”. La Ditta oltre ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge.

❖ è fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.

Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. \_\_\_\_\_ – Responsabile del Procedimento è \_\_\_\_\_ .

Firma

❖ In caso di subappalto:

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del contratto all'Ente (...).

Allegati: dichiarazione, .....

## DICHIARAZIONE resa ai sensi di legge

Il sottoscritto ..... in qualità' di .....  
della Ditta ..... con sede in.....  
Nr. Codice Fiscale e Partita IVA.....

### DICHIARA

- 1) Di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di averlo giudicato nel complesso remunerativo e di possedere i macchinari, gli automezzi, l'attrezzatura e l'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per la sicurezza.
- 2) Di accettare l'esecuzione del servizio.
- 3) Di essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dal Codice dei contratti pubblici.
- 4) Di impegnarsi a costituire e depositare, dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio, polizza fideiussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) Di osservare le norme per la tutela e la sicurezza sul lavoro come disposte dalla legge e di produrre il piano operativo di sicurezza.
- 6) Di non trovarsi, con altri concorrenti in gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- 7) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
- 8) Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS: sede di ..... matricola n. ....; INAIL: sede di ..... matricola n.....; Cassa Edile di ..... matricola n.....) e di essere in regola con i relativi versamenti.
- 9) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge e si impegna a rispettare gli obblighi assicurativi previdenziali nei confronti del personale dipendente.
- 10) Che la Ditta e/o Società è iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... al n..... di data..... quale Ditta individuale e/o Società avente la seguente denominazione, codice fiscale e forma giuridica: .....; con la seguente attività (coerente con la tipologia di lavori da eseguire):  
.....  
.....  
*se trattasi di Società*  
- quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti;  
- .....  
- la seguente composizione della Ditta e/o società con indicate le cariche e/o qualifiche:  
.....  
- con i seguenti responsabili tecnici:  
.....
- 11) Che non si trova in stato di fallimento e non ha e non ha avuto, negli ultimi cinque anni, nessun procedimento penale a proprio carico ed a carico dei legali rappresentanti della ditta e/o società di cui risultanti dai certificati penali dei Casellari Giudiziali.
- 12) Che presso il Tribunale di ..... non risulta iscritto, alla data odierna, nessun procedimento penale a proprio carico ed a carico dei legali rappresentanti della Ditta e/o Società di cui risultanti dai certificati penali dei Casellari Giudiziali.
- 13) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro ai disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68).
- 14) Che il servizio sarà eseguito....., in base alle esigenze del TAR, con le modalità e secondo gli accordi che di volta in volta saranno presi.
- 15) Di accettare la durata del ..... fino al ..... e di concordare eventuali posticipazioni.
- 16) Di svincolare il TAR da ogni responsabilità conseguente alla presentazione dell'offerta.
- 17) Di essere in regola con gli adempimenti contributivi.

- 18) Di essere iscritto all'INPS con P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) n. ....; con n..... di matricola Azienda e di avere pagato regolarmente i contributi fino alla data odierna.
- 19) Di essere iscritto all'INAIL con codice Ditta n. .... e di avere regolarmente pagato i premi e accessori dovuti fino alla data odierna.
- 20) Il C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) applicato è il seguente:  
.....
- 21) Ai sensi della L. n. 136/2010, art. 3, c. 1, il conto corrente dedicato è il n. ...., acceso presso ....., in via esclusiva/in via non esclusiva e che le generalità della/e persona/e delegata/e ad operare è/sono .....  
..... identificabile/i con l'allegata copia del documento identificativo in corso di validità.
- 22) Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
- 23) Di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di subappalto,

- 24) Di impegnarsi a prevedere nell'atto da stipulare con il subappaltatore, quanto segue:
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del contratto all'Ente (...).

Luogo e data .....

**FIRMA DEL DICHIARANTE (legale rappresentante)**

Allega:

1. Copia fotostatica di documento d'identità valido del dichiarante;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**per il FRIULI VENEZIA GIULIA**  
*Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste*  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Trieste,*

*Prot. n.*  
*Rif. Prot. n. /E*  
*Allegati n. .*  
*Risposta a nota del*

*Responsabile del procedimento:*  
*Referente:*

Spett.le Ditta

,

PE

**CIG**

**OGGETTO** - Richiesta offerta per .

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di migliore offerta, che sarà valida per 180 giorni decorrenti dal , per l'esecuzione . La base d'asta è di complessive €. , incluso IVA.

**BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SICUREZZA**

Il servizio di sarà svolto , in base alle esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Esso comprende:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- d) ;
- e) ;
- f) .

Il servizio deve essere svolto, .

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti .

La Ditta è sottoposta, verso i propri dipendenti impiegati, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

Nello svolgimento dei lavori deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività del TAR; a questo scopo il personale impiegato dovrà essere ben addestrato e specializzato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente ove presta la propria opera.

Il personale deve evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio; mantenere un contegno decoroso; rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche; eseguire con la massima cura il servizio; osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta dovrà garantire l'ottimale organizzazione tecnica del servizio, ovvero la messa a disposizione di quanto necessario all'esecuzione del servizio e nel formulare l'offerta dovrà pertanto tenere conto anche dell'incidenza dei predetti elementi. Dovrà predisporre l'uso e l'impiego di automezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività, nel modo più razionale, in maniera tale da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi da eventuali infortuni; le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato nonché essere dotati di ruote idonee al fine di non causare danni alla moquette ed alla pavimentazione dei locali del TAR.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. La Ditta dovrà presentare un Piano operativo di sicurezza che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività di cui trattasi e che preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile i rischi; deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre Ditte, utenti. La Ditta, nella redazione del Piano operativo di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto sarà riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), in particolare: le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno del TAR; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno del TAR; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) è allegato alla presente lettera d'invito. La Ditta, nella presentazione dell'offerta economica dovrà specificare eventuali costi, che saranno a suo carico, relativi alle misure di sicurezza per la riduzione dei rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI).

La Ditta è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR da ogni qualsivoglia responsabilità. E', infatti, a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta e restando del tutto esonerato il TAR. La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Cauzione *specificare le regole di presentazione (fidejussione bancaria o assicurativa, monetario, ecc.)*.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tenuto conto dell'attuale disponibilità di risorse finanziarie, l'ammontare presunto, complessivo del servizio, sarà di circa €. (IVA inclusa). Il prezzo dell'appalto, alle stesse condizioni pattuite, potrà essere incrementato con eventuali successive assegnazioni di risorse finanziarie che l'Amministrazione assegnerà nei successivi esercizi. La durata del servizio, , decorre dalla data di comunicazione dell'affidamento fino al , salvo diverso accordo di posticipazione.

L'offerta, in ..... , dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno di** , ore 12:00, pena ..... Essa dovrà contenere l'indicazione del prezzo orario per tipologia di prestazione o di servizio (I.V.A. esclusa) e dovrà essere espresso al ribasso rispetto ai seguenti prezzi posti a base di .....

- - €/h - operatore generico, operaio semplice;
- €/h - montatore operaio specializzato.

- - €/h .

L'offerta deve essere ..... a **“Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – .....”** e deve pervenire a mezzo PEC o, in alternativa, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e , pena .....



La Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, la dichiarazione e l'allegato Patto d'Integrità a pena di esclusione automatica dalla gara.

Le valutazioni di scelta che opererà questo TAR rimarranno nell'ambito discrezionale riguardando la convenienza, l'economicità e l'aspetto tecnico - qualitativo. Per l'aggiudicazione, si terrà conto del totale complessivo riferito alla sommatoria dei servizi ( ), ovvero del miglior prezzo offerto, ovvero . L'amministrazione si riserva, comunque, di aggiudicare parte dei servizi a Ditte diverse, partecipanti alla gara, qualora riscontri la convenienza economica.

La validità dell'offerta è stabilita in giorni 180 (centottanta).

L'esecuzione dei , a , sarà preceduta da specifica comunicazione del TAR (lettera di ordinazione) e/o da sottoscrizione di accordo contrattuale da stipulare per scrittura privata secondo gli usi commerciali e/o da cottimo fiduciario che avverrà dopo avere conseguito la copertura finanziaria, ovvero l'assegnazione delle risorse da parte dell'Amministrazione Centrale. *In alternativa:* Esiste la copertura finanziaria.

#### OPPURE

.... in ....., pena ..... Essa dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo, I.V.A. inclusa.

La ..... dovrà inoltre racchiudere, pena l'esclusione, la dichiarazione e il Patto d'integrità di cui agli allegati facsimili, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento d'identità.

L'esecuzione dei , a , sarà preceduta da specifica comunicazione del TAR (lettera di ordinazione) e/o da sottoscrizione di accordo contrattuale da stipulare per scrittura privata secondo gli usi commerciali e/o da cottimo fiduciario che avverrà dopo avere conseguito la copertura finanziaria, ovvero l'assegnazione delle risorse da parte dell'Amministrazione Centrale.

L'offerta, contenuta ..... riportante la dicitura “ ”, deve essere indirizzata a “**Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Segreteria Generale**” e deve pervenire a mezzo ..... o essere consegnata a mano al protocollo amministrativo del TAR, pena l'esclusione.

Le valutazioni di scelta che opererà questa Segreteria Generale del TAR rimarranno nell'ambito discrezionale riguardando la convenienza e l'economicità.

#### Si rammenta che:

- ❖ i sopralluoghi devono essere effettuati prima della presentazione dell'offerta recandosi sul luogo dell'esecuzione;
- ❖ mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il TAR non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura, inclusa l'assegnazione e disponibilità delle risorse finanziarie, acquisiranno piena efficacia giuridica; *in alternativa:* esiste la copertura finanziaria;
- ❖ il TAR eseguirà l'ordinazione dei lavori entro i limiti di disponibilità dei fondi e anche in caso di presentazione di una sola offerta;
- ❖ la validità dell'offerta è di 180 giorni decorrenti dal ;
- ❖ ..... sarà eseguita da .....
- ❖ a eseguita il pagamento avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- ❖ la Ditta deve avere i requisiti generali e d'idoneità professionale previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- ❖ dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio dovrà essere costituita/depositata polizza fideiussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ il TAR si riserva di richiedere il certificato di iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, come pure altra documentazione presso il Casellario Giudiziale del Tribunale, salvo presentazione spontanea della Ditta;
- ❖ la Ditta dovrà sottoscrivere e presentare, contestualmente all'offerta, la dichiarazione e l'allegato Patto d'Integrità.
- ❖ **Documento Unico di Regolarità Contributiva** - Al fine di richiedere tramite portale il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), unitamente alla presentazione del preventivo, codesta Ditta dichiarerà - comunicherà quanto segue:
  - Se è in regola con gli adempimenti contributivi;
  - Di essere iscritta all'INPS con P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) n. ....; con n..... di matricola Azienda e di avere pagato regolarmente i contributi fino alla data odierna.



- Di essere iscritto all'INAIL con codice Ditta n. .... e di avere regolarmente pagato i premi e accessori dovuti fino alla data odierna.
  - Il C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) applicato è: ..... - Si allega il modello di dichiarazione.
  - ❖ **Tracciabilità finanziaria** - Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Ditta dovrà comunicare a questo Ufficio (soggetto affidatario) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati anche non in via esclusiva alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante è il seguente: . Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura. Il TAR eseguirà ogni adempimento di competenza correlato alla "tracciabilità dei flussi finanziari". La Ditta oltre ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge.
  - ❖ è fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.
- Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. - Responsabile del Procedimento è .

Firma

- ❖ In caso di subappalto:
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del contratto all'Ente (...).

Allegati: dichiarazione; .....

**Gara ufficiosa per l'erogazione del**  
**DICHIARAZIONE** resa ai sensi di legge

Il sottoscritto ..... in qualità' di .....  
della Ditta ..... con sede in.....  
Nr. Codice Fiscale e Partita IVA.....

**DICHIARA**

- 1) Di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di averlo giudicato nel complesso remunerativo e di possedere i macchinari, gli automezzi, l'attrezzatura e l'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per la sicurezza.
- 2) Di accettare l'esecuzione del servizio.
- 3) Di essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti.
- 4) Di impegnarsi a costituire e depositare, dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio, polizza fideiussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) Di osservare le norme per la tutela e la sicurezza sul lavoro come disposte dalla legge e di produrre il piano operativo di sicurezza.
- 6) Di non trovarsi, con altri concorrenti in gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- 7) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
- 8) Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS: sede di ....., matricola n. ....; INAIL: sede di ..... matricola n.....; Cassa Edile di ..... matricola n.....) e di essere in regola con i relativi versamenti.
- 9) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge e si impegna a rispettare gli obblighi assicurativi previdenziali nei confronti del personale dipendente.
- 10) Che la Ditta e/o Società è iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... al n..... di data..... quale Ditta individuale e/o Società avente la seguente denominazione, codice fiscale e forma giuridica: .....; con la seguente attività (coerente con la tipologia di lavori da eseguire):  
.....  
.....

*se trattasi di Società*

- quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti;  
- .....
- la seguente composizione della Ditta e/o società con indicate le cariche e/o qualifiche:  
.....  
.....
- con i seguenti responsabili tecnici:  
.....

- 11) Che non si trova in stato di fallimento e non ha e non ha avuto, negli ultimi cinque anni, nessun procedimento penale a proprio carico ed a carico dei legali rappresentanti della ditta e/o società di cui risultanti dai certificati penali dei Casellari Giudiziali.
- 12) Che presso il Tribunale di ..... non risulta iscritto, alla data odierna, nessun procedimento penale a proprio carico ed a carico dei legali rappresentanti della Ditta e/o Società di cui risultanti dai certificati penali dei Casellari Giudiziali.
- 13) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro ai disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68).
- 14) Che il servizio sarà eseguito....., in base alle esigenze del TAR, con le modalità e secondo gli accordi che di volta in volta saranno presi.

- 15) Di accettare la durata del ..... fino al ..... e di concordare eventuali posticipazioni.
- 16) Di svincolare il TAR da ogni responsabilità conseguente alla presentazione dell'offerta.
- 17) Di essere in regola con gli adempimenti contributivi.
- 18) Di essere iscritto all'INPS con P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) n. ....; con n..... di matricola Azienda e di avere pagato regolarmente i contributi fino alla data odierna.
- 19) Di essere iscritto all'INAIL con codice Ditta n. .... e di avere regolarmente pagato i premi e accessori dovuti fino alla data odierna.
- 20) Il C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) applicato è il seguente:  
.....
- 21) Ai sensi della L. n. 136/2010, art. 3, c. 1, il conto corrente dedicato è il n. ...., acceso presso ....., in via esclusiva/in via non esclusiva e che le generalità della/e persona/e delegata/e ad operare è/sono .....  
..... identificabile/i con l'allegata copia del documento identificativo in corso di validità.
- 22) Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
- 23) Di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di subappalto,

- 24) Di impegnarsi a prevedere nell'atto da stipulare con il subappaltatore, quanto segue:
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del contratto all'Ente (...).

Luogo e data .....

**FIRMA DEL DICHIARANTE (legale rappresentante)**

Allega:

1. Copia fotostatica di documento d'identità valido del dichiarante.



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste  
Codice Fiscale 80029240324  
Tel. 040-6724711 – Fax: 040-6724720  
P.E.C.: tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**Lettera d'Invito**

**MEPA – .....**  
**FORNITURA/SERVIZIO/SERVIZIO .....**

**CODICE CIG:.....**

**PREMESSA**

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di migliore offerta per la fornitura/servizio .....  
-- La base d'asta/importo complessivo €  
Il presente Invito integra le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di fornitura/servizio inerenti il bando "BENI - MePa" – Categoria: "....." e regola l'acquisizione della fornitura/servizio di .....

**1. TIPO DI PROCEDURA**

1. Procedura di gara per la fornitura/servizio di beni, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite **"trattativa diretta" per il relativo Bando "BENI"**.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

2.1 Il presente appalto ha per oggetto la fornitura/servizio descritta nel **"Dettaglio Tecnico ed Economico"** e di seguito riassunta:

2.3 La richiesta di offerta è composta da n°1 Lotto:  
- Lotto 1 denominato ".....- **CIG** .....

**3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

3.1 L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:  
a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;  
b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione.

**4. IMPORTO FORNITURA/SERVIZIO**

4.1 **L'importo dell'affidamento è fissato in € ..... comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell'IVA.**

4.2 L'importo di aggiudicazione della fornitura/servizio/servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

4.3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.N°50/2016.

4.4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

## 5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

5.1 La presente trattativa diretta è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Lettera Invito**;
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo alla fornitura/servizio per la formulazione del dettaglio di offerta economica;
- **Allegato A) Dichiarazione obblighi tracciabilità**, quale dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- **Allegato B) Dichiarazione patto d'integrità**, quale dichiarazione rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.
- **Capitolato Tecnico (eventuale)**
- **Duvri (eventuale)**

5.2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

5.3 L'offerta dovrà, altresì, contenere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente** dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:

- la restituzione della **Lettera di Invito** debitamente sottoscritta per accettazione;
- la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato, in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato, inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato;
- il **Dettaglio Tecnico ed Economico** debitamente compilato (**N.B.: L'importo complessivo inserito nell'allegato Dettaglio Tecnico ed Economico dovrà coincidere con l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema**).
- **il DUVRI (se previsto....compilandolo nei campi di interesse).**
- **Capitolato Tecnico (se previsto..... sottoscritto per accettazione)**

5.4 L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 6. CHIARIMENTI

6.1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella *trattativa* a Sistema.

6.2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

7.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

7.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). **L'impresa affidataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.**

7.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 8. SUBAPPALTO

8.1. E' vietata la cessione della fornitura/servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

## 9. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO

.....da completare a seconda della tipologia di fornitura/ servizio/ servizio oggetto di procedura

L'operatore economico dovrà fornire i beni/servizio elencati nel "Dettaglio Tecnico ed Economico" e/o

secondo le caratteristiche definite nel Capitolato Tecnico di fornitura/servizio entro 30 giorni dalla stipula del contratto o diverso termine concordato con il Referente della Procedura.

L'Assuntore della fornitura/servizio, è tenuto a comunicare:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura/servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Il Referente-consegnatario dell'Amministrazione garantirà il controllo della fornitura/servizio dei beni. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della fornitura/servizio, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati ai bandi MePa "Beni", che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitolati tecnici MePA.

## 10. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

10.1. La fatturazione della fornitura/servizio dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

**Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia**  
**Piazza Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste**  
**CF 80029240324**  
**Codice Univoco IPA: XIHNF0**

10.2. Il numero di CIG indicato nella presente *trattativa* dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura/servizio.

10.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura/servizio dal Consegnatario/Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, **con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura** o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

10.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura/servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

10.5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## 11. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

11.1. La fornitura/servizio dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di Invito e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs. n°81/2008.

11.2. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

11.3. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

11.4. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati che nel corso di esecuzione della fornitura/servizio, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente che di terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.



11.6 L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

11.5. L'Affidatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

## 12. POLIZZA FIDEIUSSORIA

**(Se prevista)** Dopo l'aggiudicazione della fornitura/servizio dovrà essere costituita/depositata polizza fideiussoria (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## 13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

13.1. L'aggiudicatario della fornitura/servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

**In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

13.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione della presente Lettera di Invito.

## 14. RECESSO DAL CONTRATTO

14.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

14.2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

14.3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge n. 135 del 7 Agosto 2012.

## 15. PENALI

15.1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di fornitura/servizio "inerenti il bando "BENI - MePa", costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione.

15.2. In caso di danni arrecati all'immobile sede di svolgimento della presente fornitura/servizio, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

15.3. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

15.4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione della fornitura/servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura/servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

16.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo della presente Lettera di Invito costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura/servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge n°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

17.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per le specifiche iniziative MePA cui fa riferimento la presente Trattativa Diretta le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

17.2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, la fornitura/servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

17.3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione della presente Lettera di Invito.**

17.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre la fornitura/servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

17.5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione della fornitura/servizio.

17.6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

## 18. CONTENZIOSO

18.1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste.

## 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

19.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è .....

## 20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

20.1. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente/i esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Trieste, .....

Per il T.A.R. Friuli Venezia Giulia

**Firmato per accettazione**

Per la Società

Il Legale Rappresentante







**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
per il FRIULI VENEZIA GIULIA**

*Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste*  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Trieste,*

*Prot. n.  
Rif. Prot. n. /E  
Allegati n.  
Risposta a nota del*

*Responsabile:  
Referente:*

*Tramite PEC:*

A

**CIG -**

**OGGETTO:** Ordinativo di fornitura di .

S'invita/Si chiede a codesta Ditta a/di eseguire la fornitura per l'importo di € . ,  
(IVA inclusa) alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

**Descrizione** - come da preventivo di data che ad ogni buon fine si allega:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Modalità di consegna** - Sarà effettuata presso la sede del TAR al piano dello stabile di Piazza Unità d'Italia, dotato di ascensore, con oneri a carico della Ditta.

**Termini di consegna** - Il materiale suindicato sarà consegnato entro il , salvo imprevisti che la Ditta dovrà tempestivamente segnalare.

**Modalità di pagamento** - La relativa fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a:

*“Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell’Unità d’Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0.”*

Il pagamento sarà eseguito entro **60** giorni dal ricevimento della fattura elettronica che deve essere inviata con le modalità di legge.

**Il CIG** (codice identificativo di gara) attribuito su richiesta della stazione appaltante è il seguente: . Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura elettronica.

**Copertura finanziaria** - Si dichiara la sussistenza della copertura finanziaria e che alla spesa corrispondente si farà fronte con le risorse assegnate e stanziare al capitolo - del BP EF

**S'invita a restituire una copia della presente ordinazione, datata e firmata, in segno di conferma e accettazione.**

Firma  
(       )



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
per il FRIULI VENEZIA GIULIA**

*Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste*  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Trieste,*

*Prot. n.  
Rif. Prot. n. /E  
Allegati n.  
Risposta a nota del*

*Responsabile:  
Referente:*

A

**CIG:**

**OGGETTO:** Ordinativo di -----

Si chiede a codesta Ditta di eseguire la per l'importo di €. ----- (IVA inclusa) alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

**Descrizione:** -----, come da preventivo del .

**Modalità di consegna:** -----.

**Fatturazione e tracciabilità finanziaria**

La relativa fattura completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN dovrà essere intestata a:

*“Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell’Unità d’Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324.”* Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è: XIHNF0.

Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che deve essere inviata con le modalità di legge.

Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante è il seguente: . Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura.

Il TAR eseguirà ogni adempimento di competenza correlato alla “tracciabilità dei flussi finanziari”.

*In alternativa:* La Ditta oltre ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, s’impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio

Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge.

**Obblighi della Ditta e Sicurezza nell'ambiente di lavoro (da verificare)**

Il servizio deve essere svolto, con la messa a disposizione di n. o n. unità di personale, in linea di massima e salvo diversi accordi, nella fascia oraria compresa tra le ore e le ore , nei giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di udienza e i festivi.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura a che non siano prodotti danni ai locali, agli arredi e a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi. La Ditta dovrà impiegare, per l'esecuzione del servizio, esclusivamente il proprio personale e a tale proposito presenterà al TAR, dopo l'eventuale comunicazione di affidamento, **l'elenco nominativo** del personale che intende impiegare, di età conforme alle vigenti disposizioni. Per il personale impiegato, la Ditta sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

La Ditta è sottoposta, verso i propri dipendenti impiegati, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza questo Tribunale Amministrativo, soggetto affidatario.

Nello svolgimento dei lavori deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività del TAR; a questo scopo il personale impiegato dovrà essere ben addestrato e specializzato riguardo alle particolari caratteristiche dell'ambiente ove presta la propria opera.

Il personale deve evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio ; mantenere un contegno decoroso; rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche; eseguire con la massima cura il servizio; osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta dovrà garantire l'ottimale organizzazione tecnica del servizio , ovvero la messa a disposizione di quanto necessario all'esecuzione del servizio . Dovrà predisporre l'uso e l'impiego di automezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività, nel modo più razionale, in maniera tale da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi da eventuali infortuni; le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato nonché essere dotati di ruote idonee al fine di non causare danni alla moquette ed alla pavimentazione dei locali del TAR.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. **La Ditta dovrà presentare un Piano operativo di sicurezza** che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività di cui trattasi e che preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile i rischi; deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre Ditte, utenti. La Ditta, nella redazione del Piano operativo di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), in particolare: le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno del TAR; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno del TAR; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), **al quale sarà allegato il POS**, sarà sottoscritto dalle parti. Gli eventuali oneri relativi alle misure di sicurezza per la riduzione dei rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), saranno a carico della Ditta.

La Ditta è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR da ogni qualsivoglia responsabilità. E', infatti, a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta e restando del tutto esonerato il TAR. La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

E' fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.

**Copertura finanziaria:** Si dichiara la sussistenza della copertura finanziaria e che alla spesa corrispondente si farà fronte con le risorse assegnate e stanziare al capitolo del BP EF .

**S'invita a restituire una copia della presente ordinazione, datata e firmata, in segno di conferma e accettazione.**

Firma



# TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

## SCHEMA ATTO DI CONTRATTO

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in ....., Piazza Unità d'Italia, 7, presso la Segreteria Generale del TAR,

Tra

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, CF 80029240324, di seguito denominato Amministrazione, rappresentato dal dott. \_\_\_\_\_, in qualità di Segretario Generale, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato per la circostanza presso la Sede del Tribunale Amministrativo Regionale.

e

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_, CF e Partita IVA: \_\_\_\_\_, giusto verbale del \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in prosieguo denominata più semplicemente Ditta (All. 1).

### Premesso che

In seguito a ..... -----, il cui verbale di gara è stato approvato con Decreto del Segretario Generale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, i \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ sono stati aggiudicati e affidati alla Ditta \_\_\_\_\_ per il prezzo complessivo di € ..... (euro .....) incluso IVA al \_\_\_\_\_, in seguito all'offerta del \_\_\_\_\_ % di ribasso sul prezzo posto a base di gara (All. \_\_\_\_\_)

La Ditta ha fornito idonea autodichiarazione:

- sulle \_\_\_\_\_;
- sulla \_\_\_\_\_;
- ha sottoscritto il Patto d'Integrità \_\_\_\_\_;
- ha presentato il DURC.

Tutto ciò premesso tra le parti, come sopra rappresentate,

**Sotto forma di scrittura privata**, si conviene e si stipula quanto segue.

- 1) Le premesse normative formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) il Sig. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, nel cui nome e nell'interesse agisce, conferisce alla Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, che accetta, i lavori \_\_\_\_\_ di ..... da eseguirsi presso \_\_\_\_\_.
- 3) Il corrispettivo è fissato nella somma complessiva di € ..... (euro .....), di cui € ..... (euro .....) per \_\_\_\_\_, più € ..... (euro .....) per oneri per la sicurezza non soggetti

a ribasso, oltre I.V.A. e sarà corrisposto applicando i prezzi risultanti dall'offerta della Ditta.

Le parti prendono atto che per quanto riguarda i lavori da realizzare a corpo, le indicazioni delle voci e delle quantità contenute nella lista delle categorie di lavoro e delle forniture, così come i prezzi unitari offerti sulla stessa, non hanno alcuna efficacia contrattuale e non hanno alcun effetto sull'importo complessivo dell'offerta, il quale, seppure determinato mediante l'applicazione dei prezzi unitari alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede di contabilità.

4) I prezzi sono da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Non è ammessa la revisione prezzi.

5) L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni tutte, nessuna esclusa, previste nei seguenti allegati:

- all. ;
- all. ;
- all. ;
- all. documenti di offerta;
- all. patto d'integrità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento ai disposti di cui al -  
-----.

5) Il tempo utile per dare ultimate le attività sarà pari a complessivi giorni ..... (.....) decorrenti dal , al .

Decorso tale termine per fatti dipendenti dalla volontà dell'esecutore è prevista l'irrogazione di una penale di ritardo di € ..... (euro .....), per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle attività.

6) Il pagamento verrà effettuato in soluzioni su presentazione di regolare fattura.

*Unica soluzione*

*Il primo acconto sarà erogato in corrispondenza all'ultimazione delle attività previste per l'esecuzione di . Il secondo acconto sarà erogato in corrispondenza all'ultimazione delle attività previste .*

La relativa fattura completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN dovrà essere intestata a:

*“Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324.”* Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è: XIHNF0.



Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che deve essere inviata con le modalità di legge.

Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante è il seguente:

. Il CIG dovrà essere indicato sulla fattura.

Il TAR eseguirà ogni adempimento di competenza correlato alla "tracciabilità dei flussi finanziari". *In alternativa:* La Ditta oltre ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. Per quanto non previsto, si rinvia alle disposizioni di legge.

7) La cauzione definitiva a garanzia dell'appalto pari a €                    è stata costituita mediante polizza fidejussoria n.                    stipulata con la                    ... *citare norma di riferimento.*

8) In caso d'inosservanza delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione costituita e la Ditta sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che all'uopo saranno prefissate.

9) La Ditta dovrà inoltre farsi integralmente carico degli oneri previsti a pena di rescissione contrattuale in danno.

10) Il subappalto è consentito nel limite del                    % della categoria unica prevalente se e in quanto espressamente richiesto in sede di offerta ed autorizzato preventivamente dalla stazione appaltante ai sensi di legge. E' fatto obbligo alla Ditta di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti a questi ultimi, con l'indicazione delle ritenute di garanzia eseguite. *In alternativa, e fatto divieto di subappalto.*

11) La definizione delle controversie che insorgessero fra l'Amministrazione e la Ditta saranno risolte consensualmente tra le parti. In caso di mancato accordo, si applicano le disposizioni di legge. Nelle more della risoluzione delle controversie la Ditta non può comunque rallentare o sospendere i lavori                    , né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione.

12) Per i lavori                    in questione, l'atto formale di collaudo sarà sostituito da un certificato di regolare esecuzione redatto dalla Ditta o da Tecnico incaricato dalla stessa attestante la regolarità e la conformità. Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere emesso in corrispondenza all'emissione della liquidazione finale. In ogni caso il certificato di regolare esecuzione, anche se favorevole, non esonera la Ditta dalle responsabilità sancite dal vigente Codice Civile.

13) Al presente contratto si allega il piano di sicurezza sostitutivo - operativo redatto dalla Ditta. Con riferimento al medesimo articolo la Ditta si obbliga a presentare entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori , un piano operativo di sicurezza da considerare come piano complementare di dettaglio del piano sostitutivo.

Le gravi e ripetute violazioni dei piani stessi da parte della Ditta, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione di contratto.

14) Il presente contratto non è cedibile e nemmeno pignorabile. **E' vietato il subappalto.**

15) Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico della Ditta, che dichiara fin da ora di accettarle.

16) Ai sensi di legge si prende atto che in relazione alla Ditta non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale in base alla certificazione rilasciata in data al n. dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di .

17) Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di lavori soggetti ad I.V.A.

Il presente contratto unitamente agli allegati viene letto e sottoscritto in segno di accettazione.

Per l'Amministrazione

La Ditta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile la Ditta dichiara di approvare tutte le clausole del contratto ed in particolare le seguenti: 5), 6), 11), 13), 14), 15).

Letto, confermato e sottoscritto.

La Ditta

Per l'Amministrazione

**DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE**

OGGETTO: **FORNITURA DI -----** - **CIG N. -----**.

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:**

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**DICHIARA, altresì:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;

- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

---

*luogo*

*data*

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

---

*timbro e firma*

N.B.: Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

N.B.: La presente dichiarazione deve essere inserita a sistema, quale documentazione a corredo dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Segreteria Generale  
Piazza Unità d'Italia n. 7  
34121 - TRIESTE

**FORNITURA DI ARREDI (POSTAZIONI DI LAVORO) PER GLI UFFICI ASSEGNATI  
AL PERSONALE DIRIGENZIALE E DI MAGISTRATURA DEL T.A.R. FRIULI VE-  
NEZIA GIULIA – CIG N. ....**

**Dichiarazione di Tracciabilità**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>CCNL applicato</i> _____ <i>Settore</i> _____
_____ <i>N. tel.</i> _____ <i>N. fax</i> _____
<i>Email</i> _____ <i>P.e.c.</i> _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

*DICHIARA*

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;  
b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

c) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

**Codice IBAN** \_\_\_\_\_  
presso (indicare Istituto di credito) \_\_\_\_\_;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

d2) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

d3) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";

h) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione am-

ministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

---

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

timbro e firma

**Avvertenze:**

**Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.**

***La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.***

***La presente dichiarazione deve essere inserita a sistema, quale documentazione a corredo dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante.***

**Note:**

<sup>1</sup> Le tipologie "***tipo ditta***", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "***Datori di lavoro***" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Lavoratori autonomi***" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "***Gestione separata - Committenti/Associanti***" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)***" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

**Allegato .....**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

**SICUREZZA NEGLI APPALTI**

(art. 26 D. Lgs. 81/08 "obblighi connessi ai contratti d'appalto d'opera o di somministrazione")

**Oggetto dell'appalto**

Fornitura/servizio.....

CIG:

**Inizio e termine previsto**

<i>prestazione saltuaria</i>	data di inizio fornitura	
	data di fine fornitura	

<i>prestazione continuativa durante l'anno</i>	data di inizio fornitura	
	data di fine fornitura	

**Committente**

Denominazione	Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia- Sede di Trieste, nel presente documento semplicemente "committente"
Sede legale	TRIESTE (TS)
P. IVA	80029240324
Telefono/fax	Tel. 040-6724704
Settore	Giustizia Amministrativa

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi**

Datore di lavoro	Dott. Antonino Di Martino
RSPP	Sig.Veciello Fabio

Medico competente	Dott. Strano Salvatore
RLS	Sig. Rossana Marfan

**Appaltatore**

Denominazione	....., nel presente documento semplicemente "appaltatore"
Sede legale	....
P. IVA	.
Telefono/fax	Tel. . / Fax .
Attività	
Settore	

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi**

Datore di lavoro	
RSPP	Ing.
Medico competente	Dr.
RLS	Sig.
Responsabile attività	Sig.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

INDICE:		
1) ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL DOCUMENTO E DELL'ATTIVITÀ	3	
2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO	3	
2.1.) Descrizione appalto	3	
3) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI SITI LUOGHI DI LAVORO	3	
3.1.) Rischi generici che potrebbero essere presenti nel sito:	3	
3.2.) Rischi specifici individuati presso il sito:	4	
3.2.1.) Descrizione del complesso edilizio:	4	
3.2.2.) Imprese presenti presso il complesso edilizio:	4	
3.3.) Informazioni generali sui rischi valide per il sito:	4	
3.4.) Imprese appaltatrici normalmente operanti nei siti	4	
4) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	5	
4.1.) Disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro	5	
5) PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMBIENTALE	7	
5.1.) Energia elettrica, acqua potabile, scarichi	7	
5.1.1.) Punti di prelievo di energia elettrica	8	
5.1.2.) Punti di prelievo di acqua potabile	8	
5.1.3.) Punti di scarico acque grigie	8	
6) MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE	8	
6.1.) Aggiornamento periodico	8	
6.2.) Autorizzazione all'inizio attività	9	
6.3.) Disposizioni di carattere generale da attuare a cura dell'appaltatore in base ai rischi introdotti	9	
6.3.1.) Rischio di insorgenza di falsi allarmi	9	
6.3.2.) Rischi di cadute, urti, inciampi	9	
6.3.3.) Rischi di caduta di materiali dall'alto	9	
6.3.4.) Rischi dovuti a polveri e fibre derivanti da lavorazioni	9	
6.3.5.) Rischi dovuti all'uso di prodotti chimici	9	
6.3.6.) Rischi derivanti dall'uso di macchine o attrezzature	9	
6.3.7.) Rischi di crolli	10	
6.3.8.) Rischi per l'esposizione al rumore	10	
6.3.9.) Rischi di esplosione ed incendio	10	
6.3.10.) Rischi di ustioni	10	
6.3.11.) Rischi dovuti alla proiezione di schegge e materiali	10	
6.3.12.) Rischi dovuti a radiazioni non ionizzanti	10	
7) MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE	10	
8) TABELLA DEI RISCHI	11	
9) ATTESTAZIONE DELL'APPALTATORE	12	

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

**1) ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL DOCUMENTO E DELL'ATTIVITÀ**

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Trieste (di seguito semplicemente “committente”), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81.

Esso sintetizza il complesso delle operazioni svolte ai fini della valutazione dei rischi da interferenze.

Per “rischi da interferenza” s'intendono i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi anche eventualmente operanti per Committenti diversi;
- derivanti dalla presenza di soggetti terzi presenti sul luogo di lavoro;
- immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si escludono pertanto i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto (esempio: rischio scivolamento e/o caduta, rischio dovuto a movimentazione dei carichi, rischio chimico o di scoppio, rischio elettrico durante le operazioni su apparecchiature, ecc...), in quanto trattasi di rischi per i quali è obbligo dell'appaltatore di effettuare la valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi (Piano Operativo di Sicurezza).

L'appaltatore, entro cinque giorni dal ricevimento del presente documento (D.U.V.R.I.), dovrà apportare le necessarie modifiche e integrazioni, restituendone copia modificata e firmata, affinché risultino definite le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione del Servizio, nonché i rischi introdotti dal proprio operato.

Detto documento dovrà essere aggiornato in corso d'opera dall'appaltatore, in caso di variazioni delle condizioni operative o a seguito dell'introduzione di eventuali Subappaltatori. Il D.U.V.R.I. sarà inoltre integrato dal verbale della riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza ed ambiente che sarà effettuata tra il committente e l'appaltatore prima dell'inizio delle attività. Il D.U.V.R.I. è pertanto da intendersi come

documento “dinamico” in quanto sarà integrato dai verbali di riunioni, sul medesimo argomento, che saranno svolte all'occorrenza in corso d'opera.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte d'impianto dovrà essere preventivamente comunicata dall'appaltatore al committente.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere affinché le aree d'intervento siano interdette all'accesso a terzi estranei al lavoro. Nel caso di impossibilità di interdire l'accesso a tali aree, l'appaltatore sarà tenuto a svolgere il servizio in orari e/o giorni di chiusura.

L'appaltatore dovrà provvedere all'esposizione di cartelli d'informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni.

L'appaltatore dovrà attuare il coordinamento di tutti i propri Subappaltatori eventualmente presenti nel cantiere. Sarà inoltre cura dell'appaltatore operare affinché i piani di sicurezza (P.O.S.) redatti dai propri Subappaltatori risultino compatibili tra loro e coerenti con quanto riportato sul proprio P.O.S. e sul D.U.V.R.I..

**2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO****2.1.) Descrizione appalto**

L'appalto prevede l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria ” adibiti a sede del committente, ubicati in Piazza Unità d'Italia n.7 – Trieste.

**3) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI SITI LUOGHI DI LAVORO**

In ottemperanza del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 26 – “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”, si riportano, in relazione al sito in cui l'appaltatore sarà tenuto ad operare, i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) relativi agli ambienti oggetto di appalto.

**3.1.) Rischi generici che potrebbero essere presenti nel sito:**

- presenza di impianti elettrici BT (in particolare trasformatori, quadri elettrici, cavi, linee aeree, motori e dispositivi elettrici in genere), da considerarsi sempre in tensione.
- presenza di tubazioni e recipienti contenenti fluidi caldi e/o in pressione (acqua, aria compressa, metano, idrogeno, anidride carbonica, acetilene, ossigeno, fumi, ecc.).
- presenza di impianti tecnologici (rete idrica, rete fognaria, impianto elettrico, impianto

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

termico, rete gas, ecc....) di cui non sono individuabili le distribuzioni non a vista.

- presenza di tubazioni e apparecchiature poste ad altezza ridotta e/o sporgenti.
- possibile presenza di accessi difficoltosi e in alcuni casi sprovvisti di protezione contro le cadute dall'alto e/o in condizioni di scarsa illuminazione.
- possibile presenza in alcune zone di lavoro di pavimentazione bagnata e/o scivolosa.
- presenza di organi meccanici in movimento o fermi, con possibilità di avvio automatico non segnalato.
- presenza di servomotori di azionamento di serramenti, sbarre, serrande, valvole con i relativi rinvii meccanici, in servizio, suscettibili di entrare in moto in qualsiasi momento.
- presenza di porte, portoni e sbarre ad apertura automatica a distanza senza necessariamente poter visualizzare che la zona di movimentazione sia libera.
- possibile presenza di finestre apribili a sporgere verso l'esterno e porte anche cieche apribili verso l'esterno.
- tubazioni con fluidi in pressione e/o in temperatura e linee elettriche in tensione nel sottosuolo.
- possibile presenza di sostanze aggressive e tossiche e di vapori asfissianti e tossici in alcune zone del sito.
- possibile presenza di polveri, incombusti, fibre di vetro e fibre ceramiche.
- movimentazioni di materiali che espongono a rischi di caduta materiali dall'alto, in alcune zone.
- rischi per il personale di scivolamento e inciampo.
- possibile presenza di sostanze infiammabili e combustibili con pericolo di incendio e di esplosione.
- zone con rischio d'esplosione, in particolare:
  - impianti di produzione del calore alimentati a gas metano e relativa rete di adduzione (le tubazioni di distribuzione del metano sono colorate in giallo, contrassegnate da apposita segnaletica e dotate di organi di intercettazione di sicurezza);
  - locali batterie.
- situazioni microclimatiche critiche (per temperatura, polvere, fumi, umidità o altro) in cui potrebbe venirsi a trovare il personale dell'appaltatore.
- condizioni climatiche avverse, per le lavorazioni all'esterno.
- rischio vibrazioni: non si rilevano esposizioni significative.
- rischio chimico: non si rilevano esposizioni significative.
- Rischi legati al rumore: si rimanda alle informazioni specifiche di seguito fornite.

### **3.2.) Rischi specifici individuati presso il sito:**

#### **3.2.1.) Descrizione del complesso edilizio:**

• Il complesso edilizio in cui l'appaltatore è chiamato ad operare, è formato da un corpo di fabbrica costituito da cinque piani fuori terra al quale si accede attraverso portoni sul piano stradale.

#### **3.2.2.) Imprese presenti presso il complesso edilizio:**

Si prevede che possano essere saltuariamente presenti più imprese, addette a:

- manutenzione dell'edificio (edile, elettrica, termica, impianti elevatori, ecc.);
- pulizie.

### **3.3.) Informazioni generali sui rischi valide per il sito**

In caso d'interventi presso locali frequentati da terzi, si procederà con l'adozione di misure tecniche organizzative per evitare situazioni d'interferenza contenute nel presente documento o successivamente impartite.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte di impianti dovrà essere preventivamente comunicata dall'appaltatore al committente, a seguito della quale potrà essere convocata una riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza e ambiente per analizzare la situazione evidenziata e predisporre le necessarie misure di sicurezza.

Normalmente sarà cura dell'appaltatore sollecitare iniziative di carattere organizzativo e logistico affinché l'area di lavoro, se necessario, sia interdetta all'accesso a terzi estranei al lavoro.

Nel caso d'impossibilità di interdire l'accesso alle aree di lavoro, particolare cura dovrà essere prestata nel disporre l'esecuzione dei lavori in orari di chiusura da concordare tra il committente e l'appaltatore.

Si raccomanda l'esposizione di cartelli d'informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni che comportano eventuali rischi.

### **3.4.) Imprese appaltatrici normalmente operanti nei siti**

Si prevede che nelle varie aree in cui l'appaltatore sarà chiamato ad operare possano normalmente essere presenti più imprese incaricate dal committente:

SERVIZI INFRASTRUTTURALI (attività di nuova installazione, demolizione, modifica, manutenzione):

- impianti elettrici, di trasmissione dati, speciali;
- sistemi di videosorveglianza;
- gruppi elettrici di continuità;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

- impianti elevatori;
- impianti antincendio;
- impianti termici e di climatizzazione.

## SERVIZI:

- sicurezza;
- pulizie civili e altri servizi igienico ambientali;
- fornitura e montaggio arredi;
- traslochi e movimentazione materiali;
- altre attività connesse.

Nei siti potranno inoltre essere presenti altri soggetti incaricati dal committente per lo svolgimento di altre attività, ivi compreso il personale dipendente in servizio presso il committente in qualità di utilizzatore degli spazi per lo svolgimento delle attività lavorative di competenza.

**4) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DI SICUREZZA****4.1) Disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro**

Il Datore di lavoro dell'appaltatore deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, comunicando eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi;
- rispettare la normativa in vigore sulla sicurezza e salute del lavoro, applicando le prescrizioni di legge e la buona tecnica;
- fornire ogni elemento utile, anche con riferimento ad eventuali Subappaltatori, per l'integrazione e il miglioramento del presente documento;
- sottoscrivere per accettazione e completare, per quanto di propria competenza, prima dell'inizio dei lavori, il presente documento;
- comunicare i contenuti del presente documento ai propri Subappaltatori;
- redigere, se normativamente previsto, il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) attinente le proprie scelte e responsabilità nell'organizzazione ed esecuzione dei lavori;
- informare e formare il proprio personale e quello dei Subappaltatori sulle norme generali e particolari di sicurezza (compreso il Piano di sicurezza ed il presente documento) e sui principi della prevenzione incendi e lotta antincendio;
- informare e formare il personale per quanto riguarda:

- a) il peso di un carico;
- b) il centro di gravità o il lato più pesante nel caso in cui il contenuto di un imballaggio abbia una collocazione eccentrica;

c) la movimentazione corretta dei carichi e i rischi che i lavoratori corrono se queste attività non vengono eseguite in maniera corretta;

- adottare le misure organizzative necessarie o ricorrere ai mezzi appropriati, in particolare attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori, in particolare:

- Movimentazione manuale dei carichi: organizzazione del lavoro. Qualora non sia possibile evitare la movimentazione manuale dei carichi ad opera dei lavoratori, adottare le misure organizzative necessarie, ricorrere ai mezzi appropriati o fornire ai lavoratori stessi i mezzi adeguati, allo scopo di ridurre il rischio che comporta la movimentazione manuale di detti carichi. Nel caso in cui la necessità di una movimentazione manuale di un carico ad opera del lavoratore non possa essere evitata, organizzare i posti di lavoro in modo che detta movimentazione sia quanto più possibile sana e sicura.

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso-lombare nei casi seguenti:

- il carico è troppo pesante (kg 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per il lavoratore, in particolare in caso di urto.

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- è eccessivo;
- può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
- può comportare un movimento brusco del carico;
- è compiuto con il corpo in posizione instabile.
- ottenere, prima dell'inizio dell'attività, tutte le informazioni necessarie al fine di valutare la relativa situazione degli impianti elettrici sui quali si andranno ad inserire le varie apparecchiature.
- tenere in particolare considerazione, in relazione all'utilizzo delle attrezzature, l'eventuale vetustà degli impianti, per evitare di interferire con sovraccarichi su una eventuale rete non

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

idonea.

- effettuare tutte le operazioni di attacco e stacco a linea scarica, ovvero in totale assenza di corrente.
- interdire l'accesso alle aree d'intervento a terzi estranei al lavoro. Nel caso d'impossibilità di interdire l'accesso alle aree di cantiere, particolare cura dovrà essere prestata nel disporre l'esecuzione di tali lavori in orari di chiusura, ivi comprese le giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
- curare, in particolare:
  - il mantenimento delle zone di lavoro in condizioni ordinate;
  - le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
  - la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- curare che i posti di lavoro e di passaggio siano idoneamente difesi contro la caduta o l'investimento di materiali in dipendenza dell'attività;
- curare che siano utilizzati i prescritti guanti di materiali impermeabili e resistenti quali neoprene, PVC o NBR (manipolazione materiali taglienti, scivolosi, ecc.);
- curare la distanza tra lavoratori in particolare durante l'uso di utensili, attrezzature a motore o macchinari in genere;
- curare che nei luoghi di lavoro chiusi i lavoratori, tenendo conto dei metodi di lavoro e degli sforzi fisici ai quali gli stessi sono sottoposti, dispongano di aria salubre in quantità sufficiente, da ottenersi anche mediante impianti di aerazione forzata;
- curare, qualora risulti necessario eseguire lavorazioni che comportino produzione di polveri (come trapanatura, ecc.) in ambienti piccoli, di predisporre adeguata aspirazione nella zona di foratura, evitando attrezzi ad alta velocità. Nel caso che tali condizioni non possano essere soddisfatte, dovranno essere fornite maschere a filtro appropriate.

Il personale dell'appaltatore e dei subappaltatori deve:

- essere munito ed esporre un tesserino di riconoscimento, rilasciato dal proprio datore di lavoro, riportante i dati dell'appaltatore, le generalità del dipendente e la fotografia, il tutto in conformità all'art. 20, comma 3, del d.lgs. 81/2008;
- essere in grado di leggere, di comprendere e di farsi capire in lingua italiana, oppure essere sempre accompagnato da colleghi che sappiano fare da interpreti;
- rispettare pienamente le norme vigenti, emanate o comunque applicabili sul territorio nazionale, nonché le norme interne adottate dal committente, in materia di prevenzione

degli infortuni e di igiene sul lavoro;

- uniformarsi alle norme e disposizioni della struttura sede dei lavori (e di quella all'interno della quale le sede stessa è allocata) che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone e dei mezzi d'opera;
  - attenersi alle indicazioni contenute nei cartelli indicatori e nei segnali visivi e/o acustici;
  - usare i mezzi protettivi collettivi e individuali;
  - evitare, in ogni caso, durante la lavorazione ed al suo termine, di toccare a mani nude gli organi lavoratori di utensili o macchinari e i materiali lavorati, in quanto surriscaldati. Prima di iniziare una lavorazione si deve sempre controllare che le feritoie di raffreddamento, presenti sull'involucro esterno dell'utensile, siano pulite e libere da qualsivoglia ostruzione;
  - delimitare le zone di lavoro;
  - sgombrare da macchinari, materiali di risulta e rifiuti le zone di attività a lavori ultimati.
- E' vietato:
- accedere a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
  - accedere senza autorizzazione in tutti quei locali ed in quelle zone segnalati con cartelli portanti la scritta "pericolo" (ed in particolare nelle cabine elettriche, quadri, aree con apparecchiature in tensione, etc);
  - trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
  - introdurre sostanze infiammabili e/o pericolose senza preventiva autorizzazione da parte del committente;
  - spostare apparecchiature o macchinari ubicati nei vari locali senza che tali necessità siano preventivamente fatte presenti al committente;
  - compiere manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere anche la sicurezza di altre persone;
  - fumare;
  - compiere lavori usando fiamme libere nei luoghi con pericolo d'incendio e/o di esplosione ed nelle zone ove vige apposito divieto;
  - ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
  - passare sotto carichi sospesi;
  - utilizzare gli ascensori per il trasporto di carichi pesanti a meno di mancanza di rampe attrezzate per il raggiungimento, con i carrelli, del luogo di lavoro. In tale ipotesi l'operatore si assicurerà di utilizzare l'ascensore in modo esclusivo e con un carico (comprensivo dell'operatore medesimo) pari al 50% della portata massima dell'elevatore;
  - utilizzare per il trasporto dei materiali carrelli che siano dotati di ruote non gommate o

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

comunque rigide che possano danneggiare la pavimentazione;  
- assumere e somministrare bevande alcoliche e superalcoliche, ovvero prodotti che contengano alcol alimentare con gradazione superiore a 1.2 gradi, ai sensi dell' art. 15 della Legge 30 marzo 2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati";  
- usare le apparecchiature telefoniche ed informatiche presenti nelle strutture.  
Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al committente di interrompere immediatamente i lavori, anche a seguito di una semplice comunicazione verbale.

**5) PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMBIENTALE**

Tutti i prodotti chimici che saranno impiegati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle norme vigenti. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

I prodotti chimici potranno essere approvvigionati in cantiere esclusivamente per le quantità destinate al consumo giornaliero.

L'appaltatore dovrà provvedere alla separazione dei rifiuti prodotti in cantiere (materiale ferroso, cartone, materiali edili di risulta, materie plastiche) al fine di permettere la raccolta differenziata. Non sarà consentito all'appaltatore l'uso dei cassonetti sulle vie pubbliche.

Tutto il materiale di risulta da smaltire (scarti, residui, imballaggi, demolizioni, etc.), derivante dalle prestazioni oggetto del presente appalto, è in carico all'appaltatore, in quanto prodotto dalla propria attività lavorativa.

L'appaltatore, in qualità di produttore, dovrà pertanto gestire tale materiale secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di produzione, deposito, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali.

**5.1.) Energia elettrica, acqua potabile, scarichi**

L'appaltatore può richiedere l'utilizzo di energia elettrica ed acqua disponibili presso la sede, se necessari. E' facoltà del committente concederne l'uso, a seguito di verifica della disponibilità. In tal caso l'appaltatore deve:

energia elettrica

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;

- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;  
- non modificare in alcun modo i sistemi di protezione attiva e passiva degli impianti;  
- i cavi e le prolunghe devono essere sollevati da terra, se possibile, in punti non soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo;  
- più in particolare:

Cavi di alimentazione: prolunghe. Per portare l'alimentazione nei luoghi dove non è presente un quadro elettrico, occorreranno prolunghe la cui sezione deve essere adeguatamente dimensionata in funzione della potenza richiesta. E' vietato approntare artigianalmente le prolunghe: andranno utilizzate, pertanto, solo quelle in commercio realizzate secondo le norme di sicurezza. Il cavo da utilizzare è quello per posa mobile.

Cavi di alimentazione: disposizione. I cavi di alimentazione devono essere disposti in maniera tale da non intralciare i posti di lavoro o passaggi, e non diventare oggetto di danneggiamenti: a questo scopo è necessario che venga ridotto al minimo lo sviluppo libero del cavo mediante l'uso di tenditori, tamburi avvolgicavo con prese incorporate o altri strumenti equivalenti; in nessun caso, comunque, è consentito depositare bidoni, attrezzi o carichi in genere allo scopo di tenderne la parte in esubero. In particolare, per quanto possibile, i cavi dovranno essere disposti parallelamente alle vie di transito. Inoltre, i cavi di alimentazione non devono essere sollecitati a piegamenti di piccolo raggio né sottoposti a torsione, né agganciati su spigoli vivi o su materiali caldi o lasciati su pavimenti sporchi di cemento, oli o grassi.

Cavi di alimentazione: utilizzazione. Prima di utilizzare un'apparecchiatura elettrica, bisognerà controllare che i cavi di alimentazione della stessa e quelli usati per derivazioni provvisorie non presentino parti logore nell'isolamento. Qualora il cavo apparisse deteriorato, esso non deve essere riparato con nastri isolanti adesivi, ma va subito sostituito con uno di caratteristiche identiche ad opera di personale specializzato. L'uso dei cavi deteriorati è tassativamente vietato.

Il cavo elettrico, i suoi attacchi e l'interruttore devono essere protetti adeguatamente e si dovrà sempre evitare di toccarli con le mani bagnate o stando con i piedi sul bagnato.

Dopo l'utilizzazione i cavi di alimentazione (dell'apparecchiatura e/o quelli usati per le derivazioni provvisorie) devono essere accuratamente ripuliti e riposti, in quanto gli isolamenti in plastica ed in gomma si deteriorano rapidamente a contatto con oli e grassi.

Collegamenti volanti. I collegamenti volanti devono essere evitati, per quanto possibile. Ove



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

indispensabili, i collegamenti a presa e spina dovranno essere realizzati con prese e spine aventi almeno protezione IP 67 e dovranno essere posizionati fuori dai tratti interrati.

Cavi di alimentazione: temperature di esposizione. La temperatura sulla superficie esterna della guaina dei cavi non deve superare la temperatura di 50°C per cavi flessibili in posa mobile e di 70 °C per quelli flessibili in posa fissa, né scendere al di sotto dei -25 °C.

Pressacavo. Il pressacavo svolge la duplice funzione di protezione contro la penetrazione, all'interno del corpo della spina e della presa (fissa o mobile), di polvere e liquidi e contro la eventuale sconnessione tra i cavi ed i morsetti degli spinotti causata da una tensione eccessiva accidentalmente esercitata sul cavo. Deve, pertanto, essere prestata la massima attenzione allo stato dei pressacavi presenti sia sulle spine che sulle prese.

Manutenzione di prese e spine: verifiche e controlli. Gli spinotti delle spine, così come gli alveoli delle prese, vanno tenuti puliti e asciutti: prima di eseguire i controlli e la eventuale manutenzione, provvedere a togliere la tensione all'impianto.

Le prese e le spine che avessero subito forti urti, andranno accuratamente controllate, anche se non presentano danni apparenti: tutte quelle che mostreranno segni anche lievi di bruciature o danneggiamenti, dovranno essere sostituite facendo ricorso a personale qualificato.

Allaccio apparecchiature elettriche. Non devono mai essere inserite o disinserite macchine o utensili su prese in tensione. In particolare, prima di effettuare un allacciamento, si dovrà accertare che:

- l'interruttore di avvio della macchina o utensile sia "aperto" (motore elettrico fermo);
- l'interruttore posto a monte della presa sia "aperto" (assenza di tensione alla presa).

Alimentazione elettrica: sospensione temporanea delle lavorazioni. Durante le interruzioni di lavoro deve essere tolta l'alimentazione all'apparecchiatura elettrica.

Come collegare e disinnestare una spina. Per disconnettere una spina da una presa di corrente si deve sempre evitare di tendere il cavo; occorre, invece, disconnettere la spina mediante l'impugnatura della spina stessa. Per eseguire una connessione, non si devono mai collegare direttamente i cavi agli spinotti e dovranno usarsi, invece, sempre spine e prese normalizzate.

Dispositivi di sicurezza: by-pass. Evitare di by-passare i dispositivi di sicurezza se non espressamente autorizzati dal superiore preposto, esperto di sicurezza elettrica.

Apparecchiature elettriche: verifiche prima dell'uso. Prima di mettere in funzione qualsiasi macchina o apparecchiatura elettrica, devono essere controllate tutte le parti elettriche visibili, in particolare:

- il punto dove il cavo di alimentazione si collega alla macchina (in quanto in questa zona il conduttore è soggetto ad usura e a sollecitazioni meccaniche con possibilità di rottura dell'isolamento);

- la perfetta connessione della macchina ai conduttori di protezione ed il collegamento di questo all'impianto di terra.

acqua potabile

- utilizzare tubi in gomma in buono stato di conservazione, regolarmente connessi alla presa in modo da evitare gocciolamenti;

- i tubi devono essere posizionati in modo da evitare inciampo;

- l'acqua deve essere prelevata per la quantità strettamente necessaria, evitando sprechi.

*5.1.1.) Punti di prelievo di energia elettrica*

I prelievi di energia elettrica per interventi di pulizia, manutenzione o altro, con tensione 220 V monofase e potenza < di 3 kW, potranno avvenire dalle prese disponibili, normalmente localizzate nei corridoi o nelle aree attrezzate (aree di cantiere).

E' vietato utilizzare le prese a servizio delle postazioni di lavoro negli uffici ("torrette").

Per necessità di tensione 380 trifase o di potenza > 3 KW, si dovrà inoltrare richiesta scritta al committente che verificherà la fattibilità e fornirà la necessaria assistenza.

*5.1.2.) Punti di prelievo di acqua potabile*

I prelievi di acqua potabile per interventi di pulizia, manutenzione o altro, potranno avvenire dalle prese disponibili, normalmente localizzate all'interno dei servizi igienici o nelle aree attrezzate (aree di cantiere).

E' vietato utilizzare le prese antincendio.

*5.1.3.) Punti di scarico acque grigie*

Lo scarico delle acque grigie a seguito di interventi di normale pulizia di tipo civile potranno avvenire dai WC all'interno dei servizi igienici, collegati alla rete cittadina della fognatura nera.

Tutte le altre sostanze non potranno essere scaricate in fognatura e dovranno essere conferite direttamente agli impianti di trattamento.

E' vietato utilizzare le caditoie stradali in quanto collegate alla rete delle acque bianche meteoriche.

**6) MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

**6.1.) Aggiornamento periodico**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I) deve intendersi come documento "dinamico" che nel corso dell'esecuzione dell'appalto potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico con le integrazioni necessarie, qualora si verificassero significativi mutamenti che potrebbero renderlo inattuale o superato, nonché con la documentazione allegata o richiamata.

**6.2.) Autorizzazione all'inizio attività**

Prima di iniziare qualsiasi intervento diverso da quelli di routine, l'appaltatore deve ottenere l'autorizzazione ad iniziare l'attività da parte del committente.

**6.3.) Disposizioni di carattere generale da attuare a cura dell'appaltatore in base ai rischi introdotti**

**6.3.1.) Rischio di insorgenza di falsi allarmi**

Gli interventi di controllo del funzionamento dei segnalatori ottico-acustici di allarme devono essere eseguiti al di fuori del normale orario di lavoro, non solo ai fini dei rischi descritti all'art. 6.3.8.) del presente documento ("rischi per l'esposizione al rumore"), ma anche al fine di non causare continui falsi allarmi che porterebbero ad una progressiva riduzione della considerazione di gravità di tale tipo di segnalazione da parte del personale, che potrebbe indurre ad una incompleta o intempestiva evacuazione dell'edificio anche in caso di reale allarme.

Sempre a tal fine, durante i controlli sul sistema di rivelazione fumi, sui pulsanti manuali di segnalazione incendio o sugli impianti di spegnimento automatici, se effettuati durante il normale orario di lavoro, dovrà essere garantita l'assenza dell'attivazione dei suddetti segnalatori acustici di allarme.

**6.3.2.) Rischi di cadute, urti, inciampi**

Gli interventi non devono creare ostacoli alla percorrenza dei luoghi non oggetto dell'intervento.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati in modo da non causare inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni. Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere,

segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

L'appaltatore deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento. Nel caso di ristagni d'acqua all'interno degli edifici (a seguito di eventi meteorologici, di perdite da tubazioni o di interventi manutentivi), l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente ad asciugarla.

**6.3.3.) Rischi di caduta di materiali dall'alto**

Per gli interventi eseguiti in quota, l'appaltatore deve provvedere alla preventiva segregazione delle zone al livello del suolo in corrispondenza della proiezione verticale dell'attività da seguire (anche al fine di evitare il parcheggio di automezzi aziendali e privati), mediante cavalletti, nastri e apposita segnaletica indicante il pericolo ed il conseguente divieto di passare o sostare in tali zone. Qualora nelle zone sottostanti gli interventi in quota sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi deve essere preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo. Tutte le opere provvisorie, i mezzi d'opera e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi devono essere allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

**6.3.4.) Rischi dovuti a polveri e fibre derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività preveda lo sviluppo o il rilascio di polveri e/o fibre, si deve operare con cautela installando aspiratori e/o segregando gli spazi con teli o barriere. Tali attività devono essere di norma svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

**6.3.5.) Rischi dovuti all'uso di prodotti chimici**

L'impiego di prodotti chimici deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (che deve essere presente in loco insieme alla documentazione di sicurezza). Gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. È vietato miscelare tra loro prodotti diversi o travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'appaltatore non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

**6.3.6.) Rischi derivanti dall'uso di macchine o attrezzature**

Tutte le attrezzature, le macchine e gli utensili utilizzati devono essere conformi alle norme vigenti in materia di protezione e sicurezza del personale utilizzatore e di terzi e devono

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

riportare la marcatura CE. L'impiego di macchine o attrezzature di proprietà del committente è vietato.

*6.3.7.) Rischi di crolli*

L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica per non superare il limite consentito.

*6.3.8.) Rischi per l'esposizione al rumore*

In caso di lavorazioni che possono comportare esposizione al rumore quotidiana personale superiore a 85 db(A), le persone addette dovranno essere dotate degli idonei otoprotettori. Tali zone devono essere delimitate e segnalate mediante cartellonistica. Nel caso che l'attività effettuata dall'appaltatore generi verso terzi esposizione significativa al rumore, si deve operare con i migliori mezzi tecnici a disposizione (attrezzature silenziate, procedimenti tecnologici adeguati).

Tali attività devono essere di norma svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Vedasi art. 6.3.1.).

*6.3.9.) Rischi di esplosione ed incendio*

Gli ambienti nei quali esiste il rischio di incendio o di esplosione (normalmente con impianti in esercizio), sono delimitati ed identificati con idonea segnaletica. All'interno di tali aree è vietato usare fiamme libere e fumare; nel caso di rischio esplosione, è inoltre vietato usare utensili portatili alimentati elettricamente, se non in custodia antideflagrante; tali prescrizioni possono venir meno a seguito di messa in sicurezza degli impianti interessati.

Misure di prevenzione:

- l'appaltatore deve informare i propri dipendenti sulle norme di comportamento da adottare e sulle corrette modalità di svolgimento dell'attività;
- le attrezzature capaci di costituire una fonte di ignizione, da utilizzare per le lavorazioni negli ambiti precedentemente descritti, devono risultare compatibili con l'ambiente nel quale si opera;
- nelle lavorazioni dove è previsto l'impiego di fiamme libere o di altre sorgenti di ignizione è necessario:
  - allontanare e/o separare e/o proteggere le strutture, i materiali e le sostanze infiammabili poste nelle vicinanze;
  - prevedere la presenza di un Addetto antincendio;
  - attuare le misure necessarie perché l'aria in ambiente contenga almeno il 20% di ossigeno.

Le ditte che intervengono devono preventivamente prendere visione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza concordando con il committente eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi; in particolare, i mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono rimanere liberi.

*6.3.10.) Rischi di ustioni*

Le attività che espongono i lavoratori al rischio di venire a contatto con solidi o fluidi ad alte temperature (tubazioni o oggetti caldi, ecc.) devono essere effettuate con tutti gli accorgimenti per evitare contatti accidentali con le parti del corpo.

*6.3.11.) Rischi dovuti alla proiezione di schegge e materiali*

In caso di possibilità di proiezione di schegge e materiali, l'appaltatore deve prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza e, comunque, predisponendo efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali lavori, sia di coloro che dovessero sostare o transitare in vicinanza.

*6.3.12.) Rischi dovuti a radiazioni non ionizzanti*

Nel caso in cui operazioni, ad esempio, di saldatura, configurino rischi per terzi, i lavori saranno preceduti dall'attuazione delle misure necessarie, quali il divieto di transito e di permanenza ai terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni e apposita segnaletica di sicurezza.

**7) MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE**

Il committente ha provveduto a predisporre appositi documenti, che hanno lo scopo di illustrare l'organizzazione predisposta per fronteggiare le situazioni di emergenza che dovessero verificarsi nell'ambito delle attività svolte. I documenti riportano quindi le linee decisionali ed i comportamenti da tenere affinché venga attuata la salvaguardia del personale, dei beni aziendali e delle terze persone, nonché venga garantita la continuità o il ripristino delle normali condizioni di esercizio (tra, gli altri, DVR, PPE, PSS, PFIA).

All'interno di ogni struttura è presente la planimetria dell'edificio recante i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

Servizio di emergenza	Numero
Carabinieri	112
Polizia	113
Vigili del Fuoco	115
Ambulanza	118
Protezione Civile Regione Marche Friuli	800500300
Presidio Ospedaliero di Trieste	040 399 1111

**8) TABELLA DEI RISCHI**

- esecuzione all'interno dell'edificio
- esecuzione all'esterno dell'edificio
- esecuzione durante l'orario di lavoro del personale del committente
- esecuzione durante l'orario di lavoro notturno con presenza con altri appaltatori
- prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio
- gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili
- previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici, scale
- previsto utilizzo di piani inclinati
- previsti interventi murari
- esistono elementi dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto
- prevista movimentazione carichi con ausilio di attrezzature
- previsto l'utilizzo di macchine operatrici
- esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto
- esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto verrà allestita un'area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc.
- verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali
- i lavoratori dell'appaltatore utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro
- i lavoratori dell'appaltatore avranno a loro disposizione spazi quali depositi/

- spogliatoi
- previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc.
- previsto utilizzo di fiamme libere
- previsto utilizzo di sostanze pericolose
- previsto utilizzo sostanze chimiche
- previsto utilizzo di fluidi criogeno o ad alta temperatura
- previsti interventi sugli impianti in particolare previste interruzioni nella fornitura:
  - elettrica
  - acqua
  - gas
  - rete dati
  - linea telefonica
- prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio:
  - rilevazioni fumi
  - allarme incendio
  - idranti
  - naspi
  - sistemi spegnimento
- previsto temporaneo spostamento di
  - estintori
- prevista interruzione del:
  - riscaldamento
  - raffrescamento
- rischi meccanici:
  - rischi dovuti allo scivolamento, cadute a livello
  - rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli
  - punture, perforazioni, tagli, abrasioni
  - urti, colpi, impatti, compressioni
- rischi elettrici:
  - lavori su cabine elettriche
  - contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V)



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di condividere i contenuti del presente documento e oltrechè di quelli a cui lo stesso fa rinvio o richiama, attestando nel contempo che tutti i dati relativi all'appaltatore contemplati nel presente documento sono stati dallo stesso forniti e sono corretti e completi.

**Si allega al presente documento prospetto contenente l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza.**

Trieste addì

*IL DATORE DI LAVORO DELL'APPALTATORE O SUO DELEGATO*

nominativo

firma

IL COMMITTENTE



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA**

### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgimento della procedura relativa all'affidamento della fornitura di Materiale per Ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e Carta formato A4 per fotocopiatrici) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste.

#### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano:  
Cartacee ed elettroniche.

#### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori essendo essenziali per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara ed eventuale successiva aggiudicazione (art. 80 e ss. D. Lgs 50/2016) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno *essere* comunicati a: **Segretariato della Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato**. La loro diffusione può essere predisposta presso il sito web istituzionale in caso di aggiudicazione e comunque secondo le modalità e finalità previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

#### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente del Tribunale per il Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia con domicilio eletto presso lo stesso.

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento

- senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 7 - Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:  
[tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Antonino Di Martino  
(Segretario Generale)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

\_\_\_\_\_, lì

Nome cognome e qualità

\_\_\_\_\_

*(Sottoscrivere con firma digitale dopo la compilazione )*