



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste**

Provvedimento n. 62 del 05/06/2019

Prot. 895

**CIG ZC62865272**

**PROPOSTA del RUP dott.ssa Eleonora Scarso:**

**OGGETTO:** Affidamento fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste – LINEA UFFICIO DI PIZZUTTI G. & C. SNC - Capitolo di Spesa N. 2287.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;

**Visto** il Decreto Legge del 18 aprile 2019 n. 32 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito degli interventi sismici”;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici” aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56”;

**Atteso che** la dianzi citata direttiva disciplina, fra l’altro, le procedure per l’acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e precisato che l’affidamento diretto può essere disposto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visti:**

- l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

**Richiamata** la Determinazione n. 59 del 16.05.2019 con la quale si è dato avvio alla procedura avente ad oggetto la fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) mediante affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. a) - trattativa diretta su MePA rivolta ad un unico operatore economico;

**Visto:**

- *l'esaurimento delle scorte di materiale igienico sanitario (nello specifico carta igienica in vari formati, salviette asciugamani, sapone liquido per mani), la cui fornitura non è prevista nel contratto di pulizie attualmente in essere, stipulato a far data dal 01.04.2019 (RDO n. 2243229) con durata fino al 31.03.2020;*
- *il fabbisogno per l'anno 2019 di Carta per Fotocopiatrici (formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia, quantificato sulla base di una proiezione di consumo in diminuzione del 10% ca. rispetto all'anno 2018: n°130 risme da 500 ff. - Carta A4 Bianca 80gr/m – Riciclata;*

**Ricordato** che, come da sopra richiamata Determinazione n. 59/2019:

- *le esigenze di funzionamento/decoro della struttura, buon andamento e regolare svolgimento dell'attività istituzionale del TAR Friuli Venezia Giulia impongono la contrattualizzazione della fornitura di cui trattasi per i prodotti, e relativo fabbisogno, dettagliati nella documentazione di procedura per una spesa presunta da sostenere quantificabile nel limite massimo di € 813,00 I.V.A. esclusa;*
- *con Deliberazione dell'ANAC n°839 del 02.10.2018 sono stati aggiornati i prezzi di riferimento per la fornitura di **carta per fotocopiatrici** e che gli stessi "sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione";*
- *per l'approvvigionamento del servizio in oggetto non è presente alcuna Convenzione Consip, ma è possibile ricorrere al MePA, essendo attivo il bando "Beni", suddiviso per categorie tra cui "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti";*

**Precisato** che:

- preliminarmente all'avvio della Trattativa Diretta con unico operatore, di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N° 50/2016, l'ufficio ha interpellato informalmente n° 4 iscritte sul MePA (e abilitate per la categoria Beni di cui trattasi), presenti dentro e fuori il territorio regionale, individuate tenendo altresì conto del principio di rotazione, con lo scopo di un contenimento dei costi di acquisto, operando un confronto delle proposte economiche presentate per analogo tipologia di prodotto, a parità di fabbisogni indicati per ciascuna categoria di prodotto, tenuto conto delle caratteristiche tecniche richieste e delle modalità di consegna previste (es. Carta: *Cartiera certificata ISO 9001, conformità alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche; in particolare rispetto degli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013-CAM; consegna al Piano ufficio*);
- che ad esito della suddetta informale indagine preliminare di mercato, come da Relazione del RUP in atti del 21.05.2019, la quotazione proposta dalla Ditta LINEA UFFICIO DI PIZZUTTI G. & C. SNC sui singoli prodotti e per l'intera fornitura, è risultata essere la più conveniente, essendo mediamente inferiore di circa il 18,00% rispetto a quelle rimesse dalle altre ditte interpellate;

**Dato atto** che con richiesta TD N. 924930 del 21.05.2019 generata dal sistema telematico MePA, la società LINEA UFFICIO DI PIZZUTTI G. & C. SNC, C.F. P/IVA 01036360301, con sede legale in Piazza Tomadini n° 4 – 33048 San Giovanni al Natisone (UD), è stata invitata a presentare offerta per la fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, da effettuare nelle modalità e termini dettagliati nella documentazione di procedura (Invito/Capitolato Tecnico) – importo insuperabile a corpo € 813,00 i.e., termini di pagamento 60 giorni dal ricevimento della fattura – CIG ZC62865272;

**Visto** l'offerta – T.D. n. 924930 - inserita a sistema dalla sopra citata ditta, avente ad oggetto la fornitura di cui trattasi per un importo totale a corpo di **€812,65 I.E.;**

**Visto** altresì che a seguito di successiva disponibilità ad una miglioria sui prezzi unitari dei prodotti, rimessa dalla società con nota in atti prot. 877 I del 01.06.2019 ed accettata, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. n°50/2016, in luogo della presentazione della cauzione definitiva, **l'importo della fornitura si riduce in complessivi €804,00 i.e.** come dettagliato in tabella di sintesi di seguito riportata:

Descrizione Marca	Unità di Misura	QT. (unità di misura)	Prezzo unitario offerto TD n. 924930 (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Unitario Migliorato (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Totale I.E.
ROTOLO MAXI JUMBO DIAM. 25,5 Confezione da 6 pz. - (Ecolabel) LUCART	Confezione da 6 maxi rotoli	5	€ 18,31	€17,98	€89,90
ROTOLO MAXI JUMBO DIAM. 24,5 ca. Confezione da 6 pz. ECONATURAL o equivalente (Ecolabel) LUCART	Confezione da 6 maxi rotoli	10	€14,90	€14,90	€149,00
Carta igienica rotolo confezione da 10 (Ecolabel) BULKYSOFT	Confezione da 10 rotoli	20	€ 1,85	€1,85	€37,00
Asciugamani interfogliati 23,4 X 23 ca. conf. da 20 (Ecolabel) PAPERNET	Confezione da 20 pz	6	€25,00	€24,50	€147,00
Sapone liquido per mani in dispenser da 1 LITRO, antibatterico con emollienti naturali CREMAN	Pezzo	40	€ 1,60	€1,50	€60,00
CARTA BIANCA A4 EARTH CLASSIC WHITE RICICLATA - 80gr/m cartiera certificazione ISO 9001 - Conforme ai CAM - Consegna Piano Ufficio (2°) HAINSBURG PAPER	Risma 500 fogli	130	€ 2,47	€2,47	€321,10
					€804,00
					-1,06%

#### Preso atto che:

- le quotazioni economiche per il materiale igienico sanitario, ulteriormente migliorate come da nota prot. 877 I del 01.06.2019, risultano inferiori o in linea rispetto a quelle di prodotti analoghi acquistati da ultimo nell'anno 2017 (Rif. TD n° 367740: carta igienica rotolo -5,37%; sapone liquido -62,00%);
- il prezzo offerto per la fornitura di carta è inferiore del 2,7% rispetto al costo standardizzato ANAC 2018 per carta formato A4 riciclata, di cui alla sopracitata Deliberazione n°839/2018, pari ad €2,53932;

**Visto** il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi: a) oggetto della spesa; b) modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre); c) importo previsto; d) imputazione della spesa; e) indicazione del creditore;

**Precisato** che l'importo della fornitura rientra nei limiti dei fondi di competenza assegnati sul capitolo N. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti" - piano di gestione 27, voci analitiche di spesa "carta" e "spese discrezionali" ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo;

#### Ritenuto, pertanto, necessario:

- procedere all'affidamento alla società LINEA UFFICIO DI PIZZUTTI G. & C. SNC, C.F. P/IVA 01036360301, con sede legale in Piazza Tomadini n° 4 – 33048 San Giovanni al Natisone (UD), della fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, così come dettagliata nella tabella di sintesi sopra riportata che si intende integralmente richiamata anche se non materialmente ritrascritta;
- dare atto che a seguito di miglioria sul valore indicato in offerta - TD n°924930, rimessa e accettata in luogo della presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. n°50/2016, l'importo della fornitura di cui trattasi si riduce in **€ 804,00 I.E.**, pari a complessivi **€ 980,88** IVA 22 % compresa, di cui € 589,14 I.C. per prodotti igienico-sanitari ed € 391,74 I.C. per carta riciclata A4 per fotocopiatrici;

**Visto** che ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 è esclusa l'applicazione nel caso di specie del termine dilatorio dello *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**Acquisito** il DURC, la certificazione C.C.I.A.A., la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari ed il Patto di Integrità, a firma del legale rappresentante dell'impresa affidataria;

**Preso atto** della dichiarazione rese dalla ditta affidataria ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.R.R. 445/2000 di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, rilasciata in sede di abilitazione al Bando "MePA – Beni";

**Verificata** l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC relative alla società affidataria della fornitura;

**Atteso**, per quanto sopra, che ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, punto 4, trattandosi di affidamento di importo entro i €5.000,00 i.e., possa procedersi alla stipula del contratto;

### **DETERMINA**

- 1) Di affidare alla società LINEA UFFICIO DI PIZZUTTI G. & C. SNC, C.F. P/IVA 01036360301, con sede legale in Piazza Tomadini n° 4 – 33048 San Giovanni al Natisone (UD), la fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli

Venezia Giulia Trieste, così come dettagliata nella tabella di sintesi riportata in premessa che si intende integralmente richiamata anche se non materialmente ritrascritta.

- 2) Di dare atto che si emetterà il documento di stipula T.D. N°924930 generato dal sistema telematico MePA e trasmesso on line, che si allegnerà alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che a seguito di miglioria sul valore indicato in offerta - TD N°924930, rimessa e accettata in luogo della presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. n°50/2016, l'importo della fornitura di cui trattasi si riduce in **€ 804,00 I.E.**, pari a complessivi **€ 980,88 IVA 22 %** compresa, di cui € 589,14 I.C. per prodotti igienico sanitari ed € 391,74 I.C. per carta riciclata A4 per fotocopiatrici.
- 4) Di provvedere all'onere con i fondi assegnati sul capitolo N. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti”* - voci analitiche di spesa *“carta”* e *“spese discrezionali”* - piano di gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali - E.F. 2019, che presentano la voluta disponibilità.
- 5) Di procedere con successivo atto autorizzativo alla liquidazione ed al pagamento su impegno contemporaneo del sopra citato onere, avvalendosi dei fondi di competenza assegnati sul capitolo 2287 per l'esercizio finanziario 2019.
- 6) Di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della Società beneficiaria sulla base del riscontro di regolarità della fornitura data dal Referente/Consegnatario, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accredito sul c/c dedicato comunicato dal creditore.
- 7) Di inserire il presente provvedimento nel fascicolo contratto SICOGE, unitamente alla determina a contrarre n. 59 del 16/05/2019.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

**Antonino Di Martino**