



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Provvedimento n. 59 del 16/05/2019

Prot. 765

CIG ZC62865272

OGGETTO: Cap. 2287. Determina a contrarre. Avvio procedura per l'affidamento della fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste. Individuazione Responsabile unico del procedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

Visto il Decreto Legge del 18 aprile 2019 n. 32 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito degli interventi sismici";

Visto l'articolo 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 che, modificando l'articolo 1, comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori e al di sotto della soglia di rilievo comunitario estende a € 5.000,00 l'obbligo del ricorso al MEPA;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56";

Atteso che la dianzi citata direttiva disciplina, fra l'altro, le procedure per l'acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e precisato che l'affidamento diretto può essere disposto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti:

- l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto:

- l'esaurimento delle scorte di materiale igienico sanitario (nello specifico carta igienica in vari formati, salviette asciugamani, sapone liquido per mani), la cui fornitura non è prevista nel contratto di pulizie attualmente in essere, stipulato a far data dal 01.04.2019 (RDO n. 2243229) con durata fino al 31.03.2020;
- il fabbisogno per l'anno 2019 di Carta per Fotocopiatrici (formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia, quantificato sulla base di una proiezione di consumo in diminuzione del 10% ca. rispetto all'anno 2018: n°130 risme da 500 ff. - Carta A4 Bianca 80gr/m – Riciclata;

Considerato che le esigenze di funzionamento/decoro della struttura, buon andamento e regolare svolgimento dell'attività istituzionale del TAR Friuli Venezia Giulia impongono la contrattualizzazione della fornitura di cui trattasi per i prodotti, e relativo fabbisogno, dettagliati nell'unità *scheda di offerta economica* allegata al presente atto;

Preso atto che con Deliberazione dell'ANAC n°839 del 02.10.2018 sono stati aggiornati i prezzi di riferimento per la fornitura di carta e che gli stessi "sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione";

Evidenziato che la spesa presunta da sostenere per l'acquisto dei beni di consumo di cui trattasi, funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo, è quantificabile nel limite presunto di € 813,00,00 oltre I.V.A. come per legge (di cui € 325,00 I.E. quale importo massimo per Carta riciclata A4 – tenuto conto dei prezzi di riferimento ANAC) e rientra nei limiti dei fondi di competenza assegnati sul capitolo n° 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti";

Ricordato che prima dell'avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

Visto che, per l'approvvigionamento degli articoli di cui trattasi, non è attiva alcuna Convenzione Consip, mentre risulta attivo il bando "BENI" sul MePA – categoria: "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti";

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50 e ss.mm.ii., il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

Dato atto che relativamente alla procedura di cui trattasi, l'indicazione dell'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a), quale metodo di scelta del contraente, mediante ricorso alla procedura telematica della trattativa diretta sul MePA, senza previa consultazione di due o più operatori, ma con preliminare indagine di mercato tecnica-esplorativa, trova origine nelle seguenti motivazioni:

- a) valutazioni favorevoli di tipo economico, organizzativo, professionale riscontrate a soddisfacimento delle esigenze oggettive di questo TAR;
- b) importo presunto modesto per fornitura "una tantum" che si esaurisce con la consegna;
- c) acquisto, tra l'altro, di tipologia prodotto come la "Carta per fotocopiatrici", regolato da prezzi di riferimento ANAC insuperabili, pena nullità dell'affidamento;

Ritenuto, pertanto, avviare la procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta con operatore economico iscritto al MePA e abilitato alle categorie di beni di cui trattasi, previa indagine di mercato tecnico-esplorativa, per l'affidamento della fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, per un importo complessivo di spesa pari a max€ 813,00 IVA esclusa;

Vista l'unità documentazione di procedura:

- Lettera Invito MePA
- Allegato A): Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- Allegato B): Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato C): Modello Privacy

- Allegato D): Scheda tecnica Carta
- Scheda dettaglio offerta economica

Acquisito il Codice Identificativo Gara (**SMART CIG**) N[^] **ZC62865272**;

Visto la Determinazione S.G. n[^]34 del 25.10.2018 “Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (art. 21 d.lgs. n.50/2016). Individuazione del RUP”, con la quale è stata individuata, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento di appalto di lavori, di forniture e servizi d’importo inferiore a 40.000 euro la dott.ssa Eleonora Scarso, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, in possesso dei requisiti professionali necessari;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dalla Dr.ssa Eleonora Scarso in conformità a quanto previsto dall’art. 42 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

1. Avviare la procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta con operatore economico iscritto al MePA e abilitato alle categorie di beni di cui trattasi, previa indagine di mercato tecnico-esplorativa, per l’affidamento della fornitura di materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, per un importo complessivo di spesa pari a max€ 813,00 IVA esclusa;
2. Approvare la documentazione di procedura riportata in premessa, formante parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche se non materialmente ritrascritta.
3. Dare atto che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari.
4. Stabilire che al termine della procedura si procederà, con successivo atto, all’individuazione del contraente privato.
5. Individuare quale RUP la dott.ssa Eleonora Scarso, come da decreto S.G. N[^]34/2018, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, in possesso dei requisiti professionali necessari.
6. Individuare la sig.ra S. Barucca – consegnatario - quale Supervisore del TAR, per la gestione della menzionata fornitura ed accertamento dell’esatta esecuzione delle attività contrattuali.
7. L’onere relativo alla spesa da sostenere, pari a massimo€ 813,00 + IVA, graverà sul capitolo N[^] 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant’altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” del B.P. - E.F. 2019, che presenta la voluta disponibilità.
8. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati, per i conseguenti adempimenti, a cura dell’addetto al servizio protocollo e alla trasmissione dei dati.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Antonino Di Martino

Allegato A)

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Segreteria Generale
Piazza Unità d'Italia n. 7
34121 - TRIESTE

FORNITURA di Materiale vario per ufficio (Prodotti per uso igienico sanitario e Carta per fotocopiatrici formato A4) - CIG N. ZC62865272

Dichiarazione di Tracciabilità

Il sottoscritto _____, nato in _____ (____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

Denominazione: _____
Sede legale: _____
Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____
P. IVA/C.F.: _____
CCNL applicato _____ *Settore* _____
_____ *N.tel.* _____ *N.fax* _____
Email _____ *P.e.c.* _____

DICHIARA

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

c) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

Codice IBAN _____
presso (indicare Istituto di credito) _____;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett.f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____
d2) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____
d3) - **Cognome e nome:** _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";

h) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della Ditta digitalmente allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

Note:

¹ Le tipologie "**tipo ditta**", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "**Datori di lavoro**" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Lavoratori autonomi**" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "**Gestione separata - Committenti/Associanti**" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)**" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: FORNITURA di MATERIALE IGIENICO SANITARIO – CIG N. ZC62865272

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato ed aggiornato per il triennio 2017-2019 con decreto n.18 del 07.02.2017.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

_____,
luogo

_____,
data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgimento della procedura relativa all'affidamento della fornitura di Materiale per Ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e Carta formato A4 per fotocopiatrici) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano:
Cartacee ed elettroniche.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori essendo essenziali per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara ed eventuale successiva aggiudicazione (art. 80 e ss. D. Lgs 50/2016) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *essere* comunicati a: **Segretariato della Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato**. La loro diffusione può essere predisposta presso il sito web istituzionale in caso di aggiudicazione e comunque secondo le modalità e finalità previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente del Tribunale per il Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia con domicilio eletto presso lo stesso.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento

All. C)

senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 7 - Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:
tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Antonino Di Martino
(Segretario Generale)

Io sottoscritto/a _____, nella qualità di _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, lì

Nome cognome e qualità

(Sottoscrivere con firma digitale dopo la compilazione)

Fornitura di Carta per foto

Carta formato A4 - Reciclata Bianca

TIPOLOGIA

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE

CODICE ARTICOLO FORNITORE

CONFORMITA' AI CAM

FIBRA RICICLATA (%)

MARCA

NOME COMMERCIALE DELLA CARTA BIANCA DA 80 g/m (500ff)

PROCESSO DI SBIANCAMENTO

PUNTO DI BIANCO %

Il Legale Rappresentate



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO – Trattativa Diretta la Fornitura di Materiale vario per ufficio (Prodotti per uso igienico sanitario e Carta per fotocopiatrici formato A4) occorrente al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste. **SMART CIG: ZC62865272**

Con la presente si richiede a codesta Ditta la presentazione di migliore offerta per la fornitura di Materiale vario per ufficio (prodotti per uso igienico sanitario e carta per fotocopiatrici formato A4). L'importo a base d'asta insuperabile è di complessivi **€ 813,00** IVA esclusa.

Il presente Invito integra le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione della fornitura inerente il bando “BENI - MePa” – Cat.: “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro – Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti” e regola l'acquisizione della fornitura di Prodotti per uso igienico sanitario e Carta per fotocopiatrice formato A4.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

1. **Prodotti per uso igienico sanitario:** Carta igienica (formato maxi rotolo e rotolino), asciugamani interfogliati, sapone liquido per mani (si veda scheda di dettaglio offerta economica).
2. **Carta per fotocopiatrici:** Carta A4 - Bianca - Riciclata 80gr/m. - Risma da 500 fogli - Qt. 130 Risme (si veda scheda di dettaglio offerta economica).

La carta deve provenire da cartiera certificata ISO 9001, deve essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche; in particolare dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013. La carta deve essere esente da cloro e da trattamenti con essenze speciali, oltretutto uniforme con un buon taglio e priva di polveri.

I prodotti di cui al punto 1 dovranno rispettare gli standard minimi previsti conformi al Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire a sistema – portale MePa - entro e non oltre la data di scadenza ivi prevista

La Ditta dovrà sottoscrivere e caricare a sistema, contestualmente all'offerta economica i documenti appresso elencati firmati digitalmente:

- la restituzione della presente **Lettera di Invito** debitamente sottoscritta per accettazione;
- la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
- la restituzione dell'**Allegato C)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante – Modello Privacy;
- la restituzione dell'**Allegato D)** debitamente compilato, relativo alle caratteristiche della Carta offerta
- la restituzione della **Scheda di Dettaglio Offerta Economica**, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante (*N.B.: L'importo complessivo inserito nell'allegato Dettaglio Economico dovrà coincidere con l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema*).

L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Le spese di imballaggio, trasporto e consegna sono a carico della Ditta.

MODALITA' ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del TAR, **al piano secondo dello stabile di Piazza Unità d'Italia n°7 – 34121 Trieste, dotato di ascensore** (no montacarichi), con oneri a carico della Ditta. Il TAR eseguirà l'ordinazione di fornitura entro i successivi 3 gg. dalla stipula del contratto/ordinativo di fornitura o diverso termine concordato con il Referente o con il Rup della Procedura.

I prodotti devono essere integri, privi di difetti e confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto e consegna.

Il confezionamento delle risme deve essere tale da consentire l'identificazione delle caratteristiche del prodotto, compreso la grammatura/mq.

La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. La corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati è accertata dal Referente di questa Amministrazione entro 7 giorni lavorativi dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Il Referente-consegnatario dell'Amministrazione garantirà il controllo della fornitura dei beni. Nel caso di irregolarità, non conformità e/o di inesatto adempimento della fornitura, provvederà, immediatamente e comunque non oltre sette giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti della Ditta, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati (integrazione e/o sostituzione), fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.) e il TAR per il Friuli Venezia Giulia potrà procedere alla revoca dell'affidamento.

Si rammenta che:

- ❖ La Ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione. L'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- ❖ Dopo la stipula del contratto dovrà essere costituita/depositata polizza fideiussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esonero "(omissis)... subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione" di cui all'art. 103, comma 11 del D.LGS. n. 50".
- ❖ **Termini di Pagamento:** il pagamento **avverrà entro 60 giorni decorrenti** dalla data di ricevimento della fattura elettronica. La fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a "*Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0*" e riportare il seguente CIG **ZC62865272**.

La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura dal Consegnatario/Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

- ❖ E' fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.
- ❖ È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
- ❖ Penali: fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di fornitura "inerenti il bando "BENI - MePa", costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo ingiustificato nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario (ovvero tramite escussione della cauzione prestata); in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
- ❖ I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili, salvo migliororia presentata in luogo dell'esonero della cauzione. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di non procedere all'affidamento e successiva stipula se l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.
- ❖ Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

❖ **Trattamento dei dati:** i dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente/i esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente allegato, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati ai bandi MePa "Beni", che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitolati tecnici MePA, alle norme vigenti del C.C., in quanto compatibili, ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. 040.6724704/706 – Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Eleonora Scarso.

Trieste

Il RUP
(Dr.ssa Eleonora Scarso)

Firmato per accettazione

Per la Società - Il Legale Rappresentante

MATERIALE IGIENICO SANITARIO + CARTA PER FOTOCOPIATRICI A4 - DETTAGLIO ECONOMICO - CIG ZC62865272

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					area da compilare a cura della ditta					
LOTTO	Descrizione	Unita di Misura	QT. (unità di misura)	Importo base d'asta insuperabile Lotto (IVA esclusa)	Cordice articolo prodotto offerto	Descrizione Marca	IVA %	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)	
1	ROTOLO MAXI JUMBO DIAM. 25,5 ca. Confezione da 6 pz. - (Ecolabel)	Confezione	5	813,00					€ 0,00	
	ROTOLO MAXI JUMBO DIAM. 24,5 ca. Confezione da 6 pz. ECONATURAL o equivalente (Ecolabel)	Confezione	10						€ 0,00	
	Carta igenica rotolo confezione da 10 (Ecolabel)	Confezione	20						€ 0,00	
	Asciugamani interfogliati 23,4 X 23 ca. conf. da 20 (Ecolabel)	Confezione	6						€ 0,00	
	Sapone liquido per mani in dispenser da 500 o 600 ML ca. idratante	Pezzo	40						€ 0,00	
	CARTA BIANCA A4 WHITE RICICLATA - 80gr/m. cartiera certificazione ISO 9001 - Conforme ai CAM - Consegna Piano Ufficio (2°)	Risma 500 fogli	130						€ 0,00	
									Importo Totale (IVA esclusa)	€ 0,00

Costi manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

NOTE
ATTENZIONE - L'importo totale inserito nel presente Allegato dovrà coincidere con l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema

Da indicare a cura delle Ditta