



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste**

Provvedimento n. 52 del 8/4/2019

Prot. 575

**CIG ZEF27EB87B**

**OGGETTO:** Cap. 2291. Determina a contrarre. Avvio procedura per l'affidamento servizio di Riparazione/manutenzione dell'armadio Rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste Individuazione Responsabile unico del procedimento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56";

**Atteso che** la dianzi citata direttiva disciplina, fra l'altro, le procedure per l'acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l'affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

**Visti:**

- l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvisionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvisionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Premesso che:**

- ad inizio del mese di marzo 2019 si è verificato il mancato funzionamento del sistema di alimentazione dell'armadio Rack, con conseguente temporaneo "black out" di linea della postazioni operative, rimediato in via provvisoria con una prolunga di collegamento inserita in presa di corrente posta presso altra stanza ufficio del Tribunale;
- a seguito di sopralluoghi da parte di ditte specializzate la perdita di corrente risulta dipesa, tra l'altro, da un concomitante malfunzionamento (scarico) delle batterie del gruppo di continuità;

**Considerato** che le esigenze di funzionamento della struttura ed il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del TAR Friuli Venezia Giulia impongono la contrattualizzazione indifferibile ed urgente dell'intervento di riparazione/manutenzione dell'armadio Rack e del gruppo di continuità per il corretto ripristino del sistema di alimentazione, con annesso riordino dei cavi di collegamento e prese;

**Ricordato** che prima dell'avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

**Visto** che, per l'approvvigionamento del servizio in oggetto è possibile ricorrere al MePA, essendo attivo il bando "Servizi", suddiviso per categorie tra cui "Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)";

**Evidenziato** che la spesa presunta da sostenere per l'intervento di cui trattasi, funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo, è quantificabile nel limite di € 1.150,00 oltre I.V.A. come per legge e rientra nei limiti dei fondi di competenza assegnati sul capitolo n° 2291 "Spese per manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne", nella voce analitica di "manutenzione impianto elettrico";

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50 e ss.mm.ii., il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

**Dato atto** che relativamente alla procedura di cui trattasi, l'indicazione dell'affidamento diretto ex art. 36 comma 1 lett. a) senza previa consultazione trova origine nelle seguenti motivazioni:

- a) intervento urgente e indifferibile a garanzia della funzionalità della struttura e del corretto svolgimento delle attività;
- b) valutazioni favorevoli di tipo economico, organizzativo, professionale riscontrate a soddisfacimento delle esigenze oggettive di questo TAR;
- c) importo di modesta entità;

**Ritenuto**, pertanto, avviare la procedura MEPA, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta con unico operatore economico operante nel settore e abilitato alla categoria di servizio di cui trattasi, per l'affidamento del servizio di Riparazione/manutenzione dell'armadio Rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, per un importo complessivo insuperabile di € 1.150,00 IVA esclusa;

**Vista** l'unita documentazione di procedura:

- Disciplinare di gara/capitolato tecnico;
- Allegato A): Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- Allegato B): Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato C): Modello Privacy
- Dettaglio Economico voci di costo dell'intervento;
- DUVRI.

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (**SMART CIG**) N° ZEF27EB87B;

**Visto** la Determinazione S.G. n°34 del 25.10.2018 "Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (art. 21 d.lgs. n.50/2016). Individuazione del RUP", con la quale è stata individuata, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento di appalto di lavori, di forniture e servizi d'importo inferiore a 40.000 euro la dott.ssa Eleonora Scarso, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari;

**Vista** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dalla Dr.ssa Eleonora Scarso in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

## **DETERMINA**

1. Avviare la procedura MEPA, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta con unico operatore economico operante nel settore e abilitato alla categoria di servizio di cui trattasi, per l'affidamento del servizio di riparazione/manutenzione dell'armadio Rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste, per un importo complessivo a corpo insuperabile di€ 1.150,00 IVA esclusa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" di cui all'art. 95 co. 4;
2. Approvare la documentazione di procedura riportata in premessa, formante parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche se non materialmente ritrascritta.
3. Stabilire che al termine della procedura si procederà, con successivo atto, all'individuazione del contraente privato.
4. Individuare quale RUP la dott.ssa Eleonora Scarso, come da decreto S.G. N^34/2018, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari.
5. Individuare il sig. R. Cavalich quale Supervisore del TAR, per la gestione della menzionato intervento e l'accertamento dell'esecuzione delle attività contrattuali.
6. Il provvedimento sarà comunicato, per i conseguenti adempimenti, tramite PEC o posta elettronica.
7. L'onere relativo alla spesa da sostenere, pari a massimo€. 1.150,00 + IVA, graverà sul capitolo N^ 2291 "Spese per inaugurazione dell'anno giudiziario" del B.P. - E.F. 2019, che presenta la voluta disponibilità.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

**Antonino Di Martino**

## Allegato A)

Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Segreteria Generale  
Piazza Unità d'Italia n. 7  
34121 - TRIESTE

### Servizio di riparazione/manutenzione dell'armadio rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste – CIG N. ZEF27EB87B

#### Dichiarazione di Tracciabilità

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>CCNL applicato</i> _____ <i>Settore</i> _____
_____ <i>N.tel.</i> _____ <i>N.fax</i> _____
<i>Email</i> _____ <i>P.e.c.</i> _____

#### DICHIARA

**a)** che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;  
**b)** di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

**c)** che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

**Codice IBAN** \_\_\_\_\_  
**presso (indicare Istituto di credito)** \_\_\_\_\_;

**d)** che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett.f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

d2) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
d3) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";

h) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

\_\_\_\_\_  
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
timbro e firma

**Avvertenze:**

***La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della Ditta digitalmente allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.***

**Note:**

<sup>1</sup> Le tipologie "**tipo ditta**", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "**Datori di lavoro**" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Lavoratori autonomi**" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "**Gestione separata - Committenti/Associanti**" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)**" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: **Servizio di riparazione/manutenzione dell'armadio rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste- CIG N. ZEF27EB87B**

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato ed aggiornato per il triennio 2017-2019 con decreto n.18 del 07.02.2017.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

\_\_\_\_\_  
*luogo*

\_\_\_\_\_  
*data*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma*

## **Allegato B)**

*La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.*



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA**

### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgimento della procedura relativa all'affidamento del servizio di riparazione/manutenzione dell'armadio rack e del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste

#### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano:  
Cartacee ed elettroniche.

#### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori essendo essenziali per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara ed eventuale successiva aggiudicazione (art. 80 e ss. D. Lgs 50/2016) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno *essere* comunicati a: **Segretariato della Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato**. La loro diffusione può essere predisposta presso il sito web istituzionale in caso di aggiudicazione e comunque secondo le modalità e finalità previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

#### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente del Tribunale per il Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia con domicilio eletto presso lo stesso.

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento



All. C)

senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone  fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 7 - Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:  
[tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Antonino Di Martino  
(Segretario Generale)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

\_\_\_\_\_, lì

Nome cognome e qualità

\_\_\_\_\_

*(Sottoscrivere con firma digitale dopo la compilazione )*



# TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

## per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO** – Trattativa Diretta ex art. 36 comma ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di riparazione/manutenzione dell'armadio Rack ed del gruppo di continuità in uso al TAR Friuli Venezia Giulia Trieste. **CIG: ZEF27EB87B**

Con la presente si richiede la presentazione di migliore offerta per il servizio in oggetto. L'importo massimo del servizio è di complessivi **€ 1.150,00** IVA esclusa.

Il presente Invito integra le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione della fornitura inerente il bando "Servizi - MePa" – Categoria: "Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)" e regola l'acquisizione e l'esecuzione del servizio in oggetto.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Intervento di Riparazione/Manutenzione del sistema di alimentazione dell'armadio Rack e del gruppo di continuità, comprensivo della fornitura dei componenti necessari, consistente in:

- Eliminazione alimentazione elettrica provvisoria armadio Rack, sostituzione batteria gruppo UPS APC esistente, collegamento dello stesso ad una delle prese esistenti a parete. Realizzazione nuovo cavo di alimentazione all'UPS al gruppo prese esistente all'interno del Rack.
- Ulteriori interventi che si rendono necessari: eliminazione degli apparati e dei cavi inutilizzati all'interno dello stesso, installazione di accessori di completamento armadio Rack, riordino degli apparecchi e dei cavi di collegamento all'interno dello stesso;
- Altri interventi non previsti e necessari per l'ottimale sistemazione dell'armadio Rack.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta a corpo dovrà pervenire a sistema – portale MePa - entro e non oltre la data di scadenza ivi prevista

La Ditta dovrà sottoscrivere e caricare a sistema, contestualmente all'offerta economica i documenti appresso elencati firmati digitalmente:

- la restituzione della presente **Lettera di Invito** debitamente sottoscritta per accettazione;
- la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato e sottoscritto, in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato e sottoscritto inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
- la restituzione dell'**Allegato C)** debitamente compilato e sottoscritto inerente l'informata Privacy
- la restituzione della **scheda di dettaglio di offerta economica** debitamente compilata e firmata digitalmente, ove dettagliare i costi delle attività e del relativo materiale;

L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.N°50/2016.

L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'intervento oggetto della presente procedura sarà effettuato presso i locali della sede del T.A.R. – Piazza Unità d'Italia n. 7 – secondo piano - nei giorni e in orario da concordare con il Referente della procedura o il RUP. L'Impresa deve operare con proprio personale, sotto la propria esclusiva responsabilità, con mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

Si rammenta che:

- ❖ La Ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione. L'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- ❖ L'importo dell'affidamento del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
- ❖ Dopo la stipula del contratto dovrà essere costituita/depositata polizza fideiussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esonero "(omissis)... subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione" di cui all'art. 103, comma 11 del D.LGS. n. 50".
- ❖ **Termini di Pagamento:** il pagamento **avverrà entro 60 giorni decorrenti** dalla data di ricevimento della fattura elettronica. La fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a *"Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0"* e riportare il seguente **CIG ZEF27EB87B**. La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità del servizio dal Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.
- ❖ E' fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.
- ❖ La prestazione del servizio dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di Invito e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008. La ditta dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. La ditta affidataria dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto mezzi ed attrezzature atti a far fronte a qualsiasi esigenza inerente le varie operazioni relative alle prestazioni richieste senza arrecare danno alcuno né all'interno delle strutture né agli spazi esterni. La ditta affidataria dovrà nel caso dotarsi di tutti i permessi necessari per il corretto espletamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e senza che la stessa se ne debba fare carico. Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio in propria dotazione e disponibilità dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti alle norme di sicurezza previsti dalla vigente normativa e compatibili con l'uso dei locali.
- ❖ L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati che nel corso di esecuzione del servizio, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente che di terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
- ❖ L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. La ditta dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione ed agli immobili oggetto del contratto.
- ❖ Penali: fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di fornitura "inerenti il bando "Servizi - MePa", costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo ingiustificato nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario (ovvero tramite escussione della cauzione prestata). L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
- ❖ È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

- ❖ I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per la durata della fornitura. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di non procedere all'affidamento e successiva stipula se l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.
- ❖ La presentazione dell'offerta economica da parte dell'Impresa rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono influire sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando "SERVIZI 2017" del MePa. Il sopralluogo deve essere effettuato prima della presentazione dell'offerta recandosi presso la sede di esecuzione dell'intervento, previo accordo con il Referente della Procedura.
- ❖ E' facoltà della Stazione Appaltante la variazione del servizio per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 7 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.
- ❖ Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- ❖ **Trattamento dei dati:** i dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente/i esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente allegato, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati ai bandi MePa "Servizi", che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitolati tecnici MePA, alle norme vigenti del C.C., in quanto compatibili, ed a quelle in materia di appalti pubblici, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture. Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. 040.6724704 – Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Eleonora Scarso.

Trieste

Il RUP  
(Dr.ssa Eleonora Scarso)

**Firmato per accettazione**

Per la Società – Il Legale Rappresentante

**SICUREZZA NEGLI APPALTI**

(art. 26 D. Lgs. 81/08 "obblighi connessi ai contratti d'appalto d'opera o di somministrazione")

**Oggetto dell'appalto**

Servizio manutenzione/riparazione armadio rack e gruppo di continuità in uso al TAR FVG

CIG: **ZEF27EB87B**

**Inizio e termine previsto**

<i>prestazione saltuaria</i>	data di inizio fornitura	
	data di fine fornitura	
<i>prestazione continuativa durante l'anno</i>	data di inizio fornitura	
	data di fine fornitura	

**Committente**

Denominazione	Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia- Sede di Trieste, nel presente documento semplicemente "committente"
Sede legale	TRIESTE (TS)
P. IVA	80029240324
Telefono/fax	Tel. 040-6724704
Settore	Giustizia Amministrativa

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi**

Datore di lavoro	Dott. Antonino Di Martino
RSPP	Sig.Veciello Fabio
Medico competente	Dott. Strano Salvatore

RLS	Sig. Rossana Marfan
-----	---------------------

**Appaltatore**

Denominazione	....., nel presente documento semplicemente "appaltatore"
Sede legale	....
P. IVA	.
Telefono/fax	Tel. . / Fax .
Attività	
Settore	

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi**

Datore di lavoro	
RSPP	Ing.
Medico competente	Dr.
RLS	Sig.
Responsabile attività	Sig.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

INDICE:			
1) ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL DOCUMENTO E DELL'ATTIVITÀ	3		
2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO	3		
2.1.) Descrizione appalto	3		
3) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI SITI LUOGHI DI LAVORO	3		
3.1.) Rischi generici che potrebbero essere presenti nel sito:	3		
3.2.) Rischi specifici individuati presso il sito:	4		
3.2.1.) Descrizione del complesso edilizio:	4		
3.2.2.) Imprese presenti presso il complesso edilizio:	4		
3.3.) Informazioni generali sui rischi valide per il sito:	4		
3.4.) Imprese appaltatrici normalmente operanti nei siti	4		
4) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	5		
4.1.) Disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro	5		
5) PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMBIENTALE	7		
5.1.) Energia elettrica, acqua potabile, scarichi	7		
5.1.1.) Punti di prelievo di energia elettrica	8		
5.1.2.) Punti di prelievo di acqua potabile	8		
5.1.3.) Punti di scarico acque grigie	8		
6) MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE	8		
6.1.) Aggiornamento periodico	8		
6.2.) Autorizzazione all'inizio attività	9		
6.3.) Disposizioni di carattere generale da attuare a cura dell'appaltatore in base ai rischi introdotti	9		
6.3.1.) Rischio di insorgenza di falsi allarmi	9		
6.3.2.) Rischi di cadute, urti, inciampi	9		
6.3.3.) Rischi di caduta di materiali dall'alto	9		
6.3.4.) Rischi dovuti a polveri e fibre derivanti da lavorazioni	9		
6.3.5.) Rischi dovuti all'uso di prodotti chimici	9		
6.3.6.) Rischi derivanti dall'uso di macchine o attrezzature	9		
6.3.7.) Rischi di crolli	10		
6.3.8.) Rischi per l'esposizione al rumore	10		
6.3.9.) Rischi di esplosione ed incendio	10		
6.3.10.) Rischi di ustioni	10		
6.3.11.) Rischi dovuti alla proiezione di schegge e materiali	10		
6.3.12.) Rischi dovuti a radiazioni non ionizzanti	10		
7) MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE	10		
8) TABELLA DEI RISCHI	11		
9) ATTESTAZIONE DELL'APPALTATORE	12		

### **1) ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL DOCUMENTO E DELL'ATTIVITÀ**

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Trieste (di seguito semplicemente “committente”), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81.

Esso sintetizza il complesso delle operazioni svolte ai fini della valutazione dei rischi da interferenze.

Per “rischi da interferenza” s'intendono i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi anche eventualmente operanti per Committenti diversi;
- derivanti dalla presenza di soggetti terzi presenti sul luogo di lavoro;
- immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si escludono pertanto i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto (esempio: rischio scivolamento e/o caduta, rischio dovuto a movimentazione dei carichi, rischio chimico o di scoppio, rischio elettrico durante le operazioni su apparecchiature, ecc...), in quanto trattasi di rischi per i quali è obbligo dell'appaltatore di effettuare la valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi (Piano Operativo di Sicurezza).

L'appaltatore, entro cinque giorni dal ricevimento del presente documento (D.U.V.R.I.), dovrà apportare le necessarie modifiche e integrazioni, restituendone copia modificata e firmata, affinché risultino definite le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione del Servizio, nonché i rischi introdotti dal proprio operato.

Detto documento dovrà essere aggiornato in corso d'opera dall'appaltatore, in caso di variazioni delle condizioni operative o a seguito dell'introduzione di eventuali Subappaltatori. Il D.U.V.R.I. sarà inoltre integrato dal verbale della riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza ed ambiente che sarà effettuata tra il committente e l'appaltatore prima dell'inizio delle attività. Il D.U.V.R.I. è pertanto da intendersi come documento “dinamico” in quanto sarà integrato dai verbali di riunioni, sul medesimo argomento, che saranno svolte all'occorrenza in corso d'opera.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte d'impianto dovrà essere preventivamente comunicata dall'appaltatore al committente.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere affinché le aree d'intervento siano interdette all'accesso a terzi estranei al lavoro. Nel caso di impossibilità di interdire l'accesso a tali aree, l'appaltatore sarà tenuto a svolgere il servizio in orari e/o giorni di chiusura.

L'appaltatore dovrà provvedere all'esposizione di cartelli d'informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni.

L'appaltatore dovrà attuare il coordinamento di tutti i propri Subappaltatori eventualmente presenti nel cantiere. Sarà inoltre cura dell'appaltatore operare affinché i piani di sicurezza (P.O.S.) redatti dai propri Subappaltatori risultino compatibili tra loro e coerenti con quanto riportato sul proprio P.O.S. e sul D.U.V.R.I..

### **2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO**

#### **2.1.) Descrizione appalto**

L'appalto prevede l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria ” adibiti a sede del committente, ubicati in Piazza Unità d'Italia n.7 – Trieste.

### **3) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI SITI LUOGHI DI LAVORO**

In ottemperanza del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 26 – “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”, si riportano, in relazione al sito in cui l'appaltatore sarà tenuto ad operare, i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) relativi agli ambienti oggetto di appalto.

#### **3.1.) Rischi generici che potrebbero essere presenti nel sito:**

- presenza di impianti elettrici BT (in particolare trasformatori, quadri elettrici, cavi, linee aeree, motori e dispositivi elettrici in genere), da considerarsi sempre in tensione.
- presenza di tubazioni e recipienti contenenti fluidi caldi e/o in pressione (acqua, aria compressa, metano, idrogeno, anidride carbonica, acetilene, ossigeno, fumi, ecc.).
- presenza di impianti tecnologici (rete idrica, rete fognaria, impianto elettrico, impianto termico, rete gas, ecc...) di cui non sono individuabili le distribuzioni non a vista.
- presenza di tubazioni e apparecchiature poste ad altezza ridotta e/o sporgenti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

- possibile presenza di accessi difficoltosi e in alcuni casi sprovvisti di protezione contro le cadute dall'alto e/o in condizioni di scarsa illuminazione.
- possibile presenza in alcune zone di lavoro di pavimentazione bagnata e/o scivolosa.
- presenza di organi meccanici in movimento o fermi, con possibilità di avvio automatico non segnalato.
- presenza di servomotori di azionamento di serramenti, sbarre, serrande, valvole con i relativi rinvii meccanici, in servizio, suscettibili di entrare in moto in qualsiasi momento.
- presenza di porte, portoni e sbarre ad apertura automatica a distanza senza necessariamente poter visualizzare che la zona di movimentazione sia libera.
- possibile presenza di finestre apribili a sporgere verso l'esterno e porte anche cieche apribili verso l'esterno.
- tubazioni con fluidi in pressione e/o in temperatura e linee elettriche in tensione nel sottosuolo.
- possibile presenza di sostanze aggressive e tossiche e di vapori asfissianti e tossici in alcune zone del sito.
- possibile presenza di polveri, incombusti, fibre di vetro e fibre ceramiche.
- movimentazioni di materiali che espongono a rischi di caduta materiali dall'alto, in alcune zone.
- rischi per il personale di scivolamento e inciampo.
- possibile presenza di sostanze infiammabili e combustibili con pericolo di incendio e di esplosione.
- zone con rischio d'esplosione, in particolare:
  - impianti di produzione del calore alimentati a gas metano e relativa rete di adduzione (le tubazioni di distribuzione del metano sono colorate in giallo, contrassegnate da apposita segnaletica e dotate di organi di intercettazione di sicurezza);
  - locali batterie.
- situazioni microclimatiche critiche (per temperatura, polvere, fumi, umidità o altro) in cui potrebbe venirsi a trovare il personale dell'appaltatore.
- condizioni climatiche avverse, per le lavorazioni all'esterno.
- rischio vibrazioni: non si rilevano esposizioni significative.
- rischio chimico: non si rilevano esposizioni significative.
- Rischi legati al rumore: si rimanda alle informazioni specifiche di seguito fornite.

**3.2.) Rischi specifici individuati presso il sito:**

**3.2.1.) Descrizione del complesso edilizio:**

- Il complesso edilizio in cui l'appaltatore è chiamato ad operare, è formato da un corpo di fabbrica costituito da cinque piani fuori terra al quale si accede attraverso portoni sul piano stradale.

**3.2.2.) Imprese presenti presso il complesso edilizio:**

Si prevede che possano essere saltuariamente presenti più imprese, addette a:

- manutenzione dell'edificio (edile, elettrica, termica, impianti elevatori, ecc.);
- pulizie.

**3.3.) Informazioni generali sui rischi valide per il sito**

In caso d'interventi presso locali frequentati da terzi, si procederà con l'adozione di misure tecniche organizzative per evitare situazioni d'interferenza contenute nel presente documento o successivamente impartite.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte di impianti dovrà essere preventivamente comunicata dall'appaltatore al committente, a seguito della quale potrà essere convocata una riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza e ambiente per analizzare la situazione evidenziata e predisporre le necessarie misure di sicurezza.

Normalmente sarà cura dell'appaltatore sollecitare iniziative di carattere organizzativo e logistico affinché l'area di lavoro, se necessario, sia interdetta all'accesso a terzi estranei al lavoro.

Nel caso d'impossibilità di interdire l'accesso alle aree di lavoro, particolare cura dovrà essere prestata nel disporre l'esecuzione dei lavori in orari di chiusura da concordare tra il committente e l'appaltatore.

Si raccomanda l'esposizione di cartelli d'informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni che comportano eventuali rischi.

**3.4.) Imprese appaltatrici normalmente operanti nei siti**

Si prevede che nelle varie aree in cui l'appaltatore sarà chiamato ad operare possano normalmente essere presenti più imprese incaricate dal committente:

SERVIZI INFRASTRUTTURALI (attività di nuova installazione, demolizione, modifica, manutenzione):

- impianti elettrici, di trasmissione dati, speciali;
- sistemi di videosorveglianza;
- gruppi elettrici di continuità;
- impianti elevatori;



- impianti antincendio;
- impianti termici e di climatizzazione.

SERVIZI:

- sicurezza;
- pulizie civili e altri servizi igienico ambientali;
- fornitura e montaggio arredi;
- traslochi e movimentazione materiali;
- altre attività connesse.

Nei siti potranno inoltre essere presenti altri soggetti incaricati dal committente per lo svolgimento di altre attività, ivi compreso il personale dipendente in servizio presso il committente in qualità di utilizzatore degli spazi per lo svolgimento delle attività lavorative di competenza.

#### **4) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DI SICUREZZA**

##### **4.1.) Disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro**

Il Datore di lavoro dell'appaltatore deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, comunicando eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi;
- rispettare la normativa in vigore sulla sicurezza e salute del lavoro, applicando le prescrizioni di legge e la buona tecnica;
- fornire ogni elemento utile, anche con riferimento ad eventuali Subappaltatori, per l'integrazione e il miglioramento del presente documento;
- sottoscrivere per accettazione e completare, per quanto di propria competenza, prima dell'inizio dei lavori, il presente documento;
- comunicare i contenuti del presente documento ai propri Subappaltatori;
- redigere, se normativamente previsto, il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) attinente le proprie scelte e responsabilità nell'organizzazione ed esecuzione dei lavori;
- informare e formare il proprio personale e quello dei Subappaltatori sulle norme generali e particolari di sicurezza (compreso il Piano di sicurezza ed il presente documento) e sui principi della prevenzione incendi e lotta antincendio;
- informare e formare il personale per quanto riguarda:  
a) il peso di un carico;

b) il centro di gravità o il lato più pesante nel caso in cui il contenuto di un imballaggio abbia una collocazione eccentrica;

c) la movimentazione corretta dei carichi e i rischi che i lavoratori corrono se queste attività non vengono eseguite in maniera corretta;

- adottare le misure organizzative necessarie o ricorrere ai mezzi appropriati, in particolare attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori, in particolare:

- **Movimentazione manuale dei carichi:** organizzazione del lavoro. Qualora non sia possibile evitare la movimentazione manuale dei carichi ad opera dei lavoratori, adottare le misure organizzative necessarie, ricorrere ai mezzi appropriati o fornire ai lavoratori stessi i mezzi adeguati, allo scopo di ridurre il rischio che comporta la movimentazione manuale di detti carichi. Nel caso in cui la necessità di una movimentazione manuale di un carico ad opera del lavoratore non possa essere evitata, organizzare i posti di lavoro in modo che detta movimentazione sia quanto più possibile sana e sicura.

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso-lombare nei casi seguenti:

- il carico è troppo pesante (kg 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per il lavoratore, in particolare in caso di urto.

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- è eccessivo;
  - può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
  - può comportare un movimento brusco del carico;
  - è compiuto con il corpo in posizione instabile.
- ottenere, prima dell'inizio dell'attività, tutte le informazioni necessarie al fine di valutare la relativa situazione degli impianti elettrici sui quali si andranno ad inserire le varie apparecchiature.
- tenere in particolare considerazione, in relazione all'utilizzo delle attrezzature, l'eventuale vetustà degli impianti, per evitare di interferire con sovraccarichi su una eventuale rete non idonea.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

- effettuare tutte le operazioni di attacco e stacco a linea scarica, ovvero in totale assenza di corrente.
- interdire l'accesso alle aree d'intervento a terzi estranei al lavoro. Nel caso d'impossibilità di interdire l'accesso alle aree di cantiere, particolare cura dovrà essere prestata nel disporre l'esecuzione di tali lavori in orari di chiusura, ivi comprese le giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
- curare, in particolare:
  - il mantenimento delle zone di lavoro in condizioni ordinate;
  - le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
  - la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- curare che i posti di lavoro e di passaggio siano idoneamente difesi contro la caduta o l'investimento di materiali in dipendenza dell'attività;
- curare che siano utilizzati i prescritti guanti di materiali impermeabili e resistenti quali neoprene, PVC o NBR (manipolazione materiali taglienti, scivolosi, ecc.);
- curare la distanza tra lavoratori in particolare durante l'uso di utensili, attrezzature a motore o macchinari in genere;
- curare che nei luoghi di lavoro chiusi i lavoratori, tenendo conto dei metodi di lavoro e degli sforzi fisici ai quali gli stessi sono sottoposti, dispongano di aria salubre in quantità sufficiente, da ottenersi anche mediante impianti di aerazione forzata;
- curare, qualora risulti necessario eseguire lavorazioni che comportino produzione di polveri (come trapanatura, ecc.) in ambienti piccoli, di predisporre adeguata aspirazione nella zona di foratura, evitando attrezzi ad alta velocità. Nel caso che tali condizioni non possano essere soddisfatte, dovranno essere fornite maschere a filtro appropriate.

Il personale dell'appaltatore e dei subappaltatori deve:

- essere munito ed esporre un tesserino di riconoscimento, rilasciato dal proprio datore di lavoro, riportante i dati dell'appaltatore, le generalità del dipendente e la fotografia, il tutto in conformità all'art. 20, comma 3, del d.lgs. 81/2008;
- essere in grado di leggere, di comprendere e di farsi capire in lingua italiana, oppure essere sempre accompagnato da colleghi che sappiano fare da interpreti;
- rispettare pienamente le norme vigenti, emanate o comunque applicabili sul territorio nazionale, nonché le norme interne adottate dal committente, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro;

- uniformarsi alle norme e disposizioni della struttura sede dei lavori (e di quella all'interno della quale le sede stessa è allocata) che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone e dei mezzi d'opera;
  - attenersi alle indicazioni contenute nei cartelli indicatori e nei segnali visivi e/o acustici;
  - usare i mezzi protettivi collettivi e individuali;
  - evitare, in ogni caso, durante la lavorazione ed al suo termine, di toccare a mani nude gli organi lavoratori di utensili o macchinari e i materiali lavorati, in quanto surriscaldati. Prima di iniziare una lavorazione si deve sempre controllare che le feritoie di raffreddamento, presenti sull'involucro esterno dell'utensile, siano pulite e libere da qualsivoglia ostruzione;
  - delimitare le zone di lavoro;
  - sgombrare da macchinari, materiali di risulta e rifiuti le zone di attività a lavori ultimati.
- E' vietato:
- accedere a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
  - accedere senza autorizzazione in tutti quei locali ed in quelle zone segnalati con cartelli portanti la scritta "pericolo" (ed in particolare nelle cabine elettriche, quadri, aree con apparecchiature in tensione, etc);
  - trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
  - introdurre sostanze infiammabili e/o pericolose senza preventiva autorizzazione da parte del committente;
  - spostare apparecchiature o macchinari ubicati nei vari locali senza che tali necessità siano preventivamente fatte presenti al committente;
  - compiere manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere anche la sicurezza di altre persone;
  - fumare;
  - compiere lavori usando fiamme libere nei luoghi con pericolo d'incendio e/o di esplosione ed nelle zone ove vige apposito divieto;
  - ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
  - passare sotto carichi sospesi;
  - utilizzare gli ascensori per il trasporto di carichi pesanti a meno di mancanza di rampe attrezzate per il raggiungimento, con i carrelli, del luogo di lavoro. In tale ipotesi l'operatore si assicurerà di utilizzare l'ascensore in modo esclusivo e con un carico (comprensivo dell'operatore medesimo) pari al 50% della portata massima dell'elevatore;
  - utilizzare per il trasporto dei materiali carrelli che siano dotati di ruote non gommate o comunque rigide che possano danneggiare la pavimentazione;

- assumere e somministrare bevande alcoliche e superalcoliche, ovvero prodotti che contengano alcol alimentare con gradazione superiore a 1.2 gradi, ai sensi dell' art. 15 della Legge 30 marzo 2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati";  
- usare le apparecchiature telefoniche ed informatiche presenti nelle strutture.  
Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al committente di interrompere immediatamente i lavori, anche a seguito di una semplice comunicazione verbale.

### 5) PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMBIENTALE

Tutti i prodotti chimici che saranno impiegati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle norme vigenti. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

I prodotti chimici potranno essere approvvigionati in cantiere esclusivamente per le quantità destinate al consumo giornaliero.

L'appaltatore dovrà provvedere alla separazione dei rifiuti prodotti in cantiere (materiale ferroso, cartone, materiali edili di risulta, materie plastiche) al fine di permettere la raccolta differenziata. Non sarà consentito all'appaltatore l'uso dei cassonetti sulle vie pubbliche.

Tutto il materiale di risulta da smaltire (scarti, residui, imballaggi, demolizioni, etc.), derivante dalle prestazioni oggetto del presente appalto, è in carico all'appaltatore, in quanto prodotto dalla propria attività lavorativa.

L'appaltatore, in qualità di produttore, dovrà pertanto gestire tale materiale secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di produzione, deposito, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali.

#### 5.1.) **Energia elettrica, acqua potabile, scarichi**

L'appaltatore può richiedere l'utilizzo di energia elettrica ed acqua disponibili presso la sede, se necessari. E' facoltà del committente concederne l'uso, a seguito di verifica della disponibilità. In tal caso l'appaltatore deve:

##### energia elettrica

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola

dell'arte;

- non modificare in alcun modo i sistemi di protezione attiva e passiva degli impianti;
- i cavi e le prolunghe devono esser sollevati da terra, se possibile, in punti non soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo;
- più in particolare:

Cavi di alimentazione: prolunghe. Per portare l'alimentazione nei luoghi dove non è presente un quadro elettrico, occorreranno prolunghe la cui sezione deve essere adeguatamente dimensionata in funzione della potenza richiesta. E' vietato approntare artigianalmente le prolunghe: andranno utilizzate, pertanto, solo quelle in commercio realizzate secondo le norme di sicurezza. Il cavo da utilizzare è quello per posa mobile.

Cavi di alimentazione: disposizione. I cavi di alimentazione devono essere disposti in maniera tale da non intralciare i posti di lavoro o passaggi, e non diventare oggetto di danneggiamenti: a questo scopo è necessario che venga ridotto al minimo lo sviluppo libero del cavo mediante l'uso di tenditori, tamburi avvolgicavo con prese incorporate o altri strumenti equivalenti; in nessun caso, comunque, è consentito depositare bidoni, attrezzi o carichi in genere allo scopo di tenderne la parte in esubero. In particolare, per quanto possibile, i cavi dovranno essere disposti parallelamente alle vie di transito. Inoltre, i cavi di alimentazione non devono essere sollecitati a piegamenti di piccolo raggio né sottoposti a torsione, né agganciati su spigoli vivi o su materiali caldi o lasciati su pavimenti sporchi di cemento, oli o grassi.

Cavi di alimentazione: utilizzazione. Prima di utilizzare un'apparecchiatura elettrica, bisognerà controllare che i cavi di alimentazione della stessa e quelli usati per derivazioni provvisorie non presentino parti logore nell'isolamento. Qualora il cavo apparisse deteriorato, esso non deve essere riparato con nastri isolanti adesivi, ma va subito sostituito con uno di caratteristiche identiche ad opera di personale specializzato. L'uso dei cavi deteriorati è tassativamente vietato.

Il cavo elettrico, i suoi attacchi e l'interruttore devono essere protetti adeguatamente e si dovrà sempre evitare di toccarli con le mani bagnate o stando con i piedi sul bagnato.

Dopo l'utilizzazione i cavi di alimentazione (dell'apparecchiatura e/o quelli usati per le derivazioni provvisorie) devono essere accuratamente ripuliti e riposti, in quanto gli isolamenti in plastica ed in gomma si deteriorano rapidamente a contatto con oli e grassi.

Collegamenti volanti. I collegamenti volanti devono essere evitati, per quanto possibile. Ove indispensabili, i collegamenti a presa e spina dovranno essere realizzati con prese e spine

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

aventi almeno protezione IP 67 e dovranno essere posizionati fuori dai tratti interrati.

Cavi di alimentazione: temperature di esposizione. La temperatura sulla superficie esterna della guaina dei cavi non deve superare la temperatura di 50°C per cavi flessibili in posa mobile e di 70 °C per quelli flessibili in posa fissa, né scendere al di sotto dei -25 °C.

Pressacavo. Il pressacavo svolge la duplice funzione di protezione contro la penetrazione, all'interno del corpo della spina e della presa (fissa o mobile), di polvere e liquidi e contro la eventuale sconnessione tra i cavi ed i morsetti degli spinotti causata da una tensione eccessiva accidentalmente esercitata sul cavo. Deve, pertanto, essere prestata la massima attenzione allo stato dei pressacavi presenti sia sulle spine che sulle prese.

Manutenzione di prese e spine: verifiche e controlli. Gli spinotti delle spine, così come gli alveoli delle prese, vanno tenuti puliti e asciutti: prima di eseguire i controlli e la eventuale manutenzione, provvedere a togliere la tensione all'impianto.

Le prese e le spine che avessero subito forti urti, andranno accuratamente controllate, anche se non presentano danni apparenti: tutte quelle che mostreranno segni anche lievi di bruciature o danneggiamenti, dovranno essere sostituite facendo ricorso a personale qualificato.

Allaccio apparecchiature elettriche. Non devono mai essere inserite o disinserite macchine o utensili su prese in tensione. In particolare, prima di effettuare un allacciamento, si dovrà accertare che:

- l'interruttore di avvio della macchina o utensile sia "aperto" (motore elettrico fermo);
- l'interruttore posto a monte della presa sia "aperto" (assenza di tensione alla presa).

Alimentazione elettrica: sospensione temporanea delle lavorazioni. Durante le interruzioni di lavoro deve essere tolta l'alimentazione all'apparecchiatura elettrica.

Come collegare e disinnestare una spina. Per disconnettere una spina da una presa di corrente si deve sempre evitare di tendere il cavo; occorre, invece, disconnettere la spina mediante l'impugnatura della spina stessa. Per eseguire una connessione, non si devono mai collegare direttamente i cavi agli spinotti e dovranno usarsi, invece, sempre spine e prese normalizzate.

Dispositivi di sicurezza: by-pass. Evitare di by-passare i dispositivi di sicurezza se non espressamente autorizzati dal superiore preposto, esperto di sicurezza elettrica.

Apparecchiature elettriche: verifiche prima dell'uso. Prima di mettere in funzione qualsiasi macchina o apparecchiatura elettrica, devono essere controllate tutte le parti elettriche visibili, in particolare:

- il punto dove il cavo di alimentazione si collega alla macchina (in quanto in questa

zona il conduttore è soggetto ad usura e a sollecitazioni meccaniche con possibilità di rottura dell'isolamento);

- la perfetta connessione della macchina ai conduttori di protezione ed il collegamento di questo all'impianto di terra.

acqua potabile

- utilizzare tubi in gomma in buono stato di conservazione, regolarmente connessi alla presa in modo da evitare gocciolamenti;
- i tubi devono essere posizionati in modo da evitare inciampo;
- l'acqua deve essere prelevata per la quantità strettamente necessaria, evitando sprechi.

*5.1.1.) Punti di prelievo di energia elettrica*

I prelievi di energia elettrica per interventi di pulizia, manutenzione o altro, con tensione 220 V monofase e potenza < di 3 kW, potranno avvenire dalle prese disponibili, normalmente localizzate nei corridoi o nelle aree attrezzate (aree di cantiere).

E' vietato utilizzare le prese a servizio delle postazioni di lavoro negli uffici ("torrette").

Per necessità di tensione 380 trifase o di potenza > 3 KW, si dovrà inoltrare richiesta scritta al committente che verificherà la fattibilità e fornirà la necessaria assistenza.

*5.1.2.) Punti di prelievo di acqua potabile*

I prelievi di acqua potabile per interventi di pulizia, manutenzione o altro, potranno avvenire dalle prese disponibili, normalmente localizzate all'interno dei servizi igienici o nelle aree attrezzate (aree di cantiere).

E' vietato utilizzare le prese antincendio.

*5.1.3.) Punti di scarico acque grigie*

Lo scarico delle acque grigie a seguito di interventi di normale pulizia di tipo civile potranno avvenire dai WC all'interno dei servizi igienici, collegati alla rete cittadina della fognatura nera.

Tutte le altre sostanze non potranno essere scaricate in fognatura e dovranno essere conferite direttamente agli impianti di trattamento.

E' vietato utilizzare le caditoie stradali in quanto collegate alla rete delle acque bianche meteoriche.

**6) MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE**

**6.1.) Aggiornamento periodico**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I) deve intendersi come documento "dinamico" che nel corso dell'esecuzione dell'appalto potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico con le integrazioni necessarie, qualora si verificassero significativi mutamenti che potrebbero renderlo inattuale o superato, nonché con la documentazione allegata o richiamata.

**6.2.) Autorizzazione all'inizio attività**

Prima di iniziare qualsiasi intervento diverso da quelli di routine, l'appaltatore deve ottenere l'autorizzazione ad iniziare l'attività da parte del committente.

**6.3.) Disposizioni di carattere generale da attuare a cura dell'appaltatore in base ai rischi introdotti**

**6.3.1.) Rischio di insorgenza di falsi allarmi**

Gli interventi di controllo del funzionamento dei segnalatori ottico-acustici di allarme devono essere eseguiti al di fuori del normale orario di lavoro, non solo ai fini dei rischi descritti all'art. 6.3.8.) del presente documento ("rischi per l'esposizione al rumore"), ma anche al fine di non causare continui falsi allarmi che porterebbero ad una progressiva riduzione della considerazione di gravità di tale tipo di segnalazione da parte del personale, che potrebbe indurre ad una incompleta o intempestiva evacuazione dell'edificio anche in caso di reale allarme.

Sempre a tal fine, durante i controlli sul sistema di rivelazione fumi, sui pulsanti manuali di segnalazione incendio o sugli impianti di spegnimento automatici, se effettuati durante il normale orario di lavoro, dovrà essere garantita l'assenza dell'attivazione dei suddetti segnalatori acustici di allarme.

**6.3.2.) Rischi di cadute, urti, inciampi**

Gli interventi non devono creare ostacoli alla percorrenza dei luoghi non oggetto dell'intervento.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati in modo da non causare inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni. Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone

a presidio.

L'appaltatore deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento. Nel caso di ristagni d'acqua all'interno degli edifici (a seguito di eventi meteorologici, di perdite da tubazioni o di interventi manutentivi), l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente ad asciugarla.

**6.3.3.) Rischi di caduta di materiali dall'alto**

Per gli interventi eseguiti in quota, l'appaltatore deve provvedere alla preventiva segregazione delle zone al livello del suolo in corrispondenza della proiezione verticale dell'attività da seguire (anche al fine di evitare il parcheggio di automezzi aziendali e privati), mediante cavalletti, nastri e apposita segnaletica indicante il pericolo ed il conseguente divieto di passare o sostare in tali zone. Qualora nelle zone sottostanti gli interventi in quota sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi deve essere preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo. Tutte le opere provvisorie, i mezzi d'opera e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi devono essere allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

**6.3.4.) Rischi dovuti a polveri e fibre derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività preveda lo sviluppo o il rilascio di polveri e/o fibre, si deve operare con cautela installando aspiratori e/o segregando gli spazi con teli o barriere. Tali attività devono essere di norma svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

**6.3.5.) Rischi dovuti all'uso di prodotti chimici**

L'impiego di prodotti chimici deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (che deve essere presente in loco insieme alla documentazione di sicurezza). Gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. È vietato miscelare tra loro prodotti diversi o travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'appaltatore non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

**6.3.6.) Rischi derivanti dall'uso di macchine o attrezzature**

Tutte le attrezzature, le macchine e gli utensili utilizzati devono essere conformi alle norme vigenti in materia di protezione e sicurezza del personale utilizzatore e di terzi e devono riportare la marcatura CE. L'impiego di macchine o attrezzature di proprietà del committente

è vietato.

*6.3.7.) Rischi di crolli*

L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica per non superare il limite consentito.

*6.3.8.) Rischi per l'esposizione al rumore*

In caso di lavorazioni che possono comportare esposizione al rumore quotidiana personale superiore a 85 db(A), le persone addette dovranno essere dotate degli idonei otoprotettori. Tali zone devono essere delimitate e segnalate mediante cartellonistica. Nel caso che l'attività effettuata dall'appaltatore generi verso terzi esposizione significativa al rumore, si deve operare con i migliori mezzi tecnici a disposizione (attrezzature silenziate, procedimenti tecnologici adeguati).

Tali attività devono essere di norma svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Vedasi art. 6.3.1.).

*6.3.9.) Rischi di esplosione ed incendio*

Gli ambienti nei quali esiste il rischio di incendio o di esplosione (normalmente con impianti in esercizio), sono delimitati ed identificati con idonea segnaletica. All'interno di tali aree è vietato usare fiamme libere e fumare; nel caso di rischio esplosione, è inoltre vietato usare utensili portatili alimentati elettricamente, se non in custodia antideflagrante; tali prescrizioni possono venir meno a seguito di messa in sicurezza degli impianti interessati.

Misure di prevenzione:

- l'appaltatore deve informare i propri dipendenti sulle norme di comportamento da adottare e sulle corrette modalità di svolgimento dell'attività;
- le attrezzature capaci di costituire una fonte di ignizione, da utilizzare per le lavorazioni negli ambiti precedentemente descritti, devono risultare compatibili con l'ambiente nel quale si opera;
- nelle lavorazioni dove è previsto l'impiego di fiamme libere o di altre sorgenti di ignizione è necessario:
  - allontanare e/o separare e/o proteggere le strutture, i materiali e le sostanze infiammabili poste nelle vicinanze;
  - prevedere la presenza di un Addetto antincendio;
  - attuare le misure necessarie perché l'aria in ambiente contenga almeno il 20% di ossigeno.

Le ditte che intervengono devono preventivamente prendere visione delle vie di fuga e della

localizzazione dei presidi di emergenza concordando con il committente eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi; in particolare, i mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono rimanere liberi.

*6.3.10.) Rischi di ustioni*

Le attività che espongono i lavoratori al rischio di venire a contatto con solidi o fluidi ad alte temperature (tubazioni o oggetti caldi, ecc.) devono essere effettuate con tutti gli accorgimenti per evitare contatti accidentali con le parti del corpo.

*6.3.11.) Rischi dovuti alla proiezione di schegge e materiali*

In caso di possibilità di proiezione di schegge e materiali, l'appaltatore deve prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza e, comunque, predisponendo efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali lavori, sia di coloro che dovessero sostare o transitare in vicinanza.

*6.3.12.) Rischi dovuti a radiazioni non ionizzanti*

Nel caso in cui operazioni, ad esempio, di saldatura, configurino rischi per terzi, i lavori saranno preceduti dall'attuazione delle misure necessarie, quali il divieto di transito e di permanenza ai terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni e apposita segnaletica di sicurezza.

**7) MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE**

Il committente ha provveduto a predisporre appositi documenti, che hanno lo scopo di illustrare l'organizzazione predisposta per fronteggiare le situazioni di emergenza che dovessero verificarsi nell'ambito delle attività svolte. I documenti riportano quindi le linee decisionali ed i comportamenti da tenere affinché venga attuata la salvaguardia del personale, dei beni aziendali e delle terze persone, nonché venga garantita la continuità o il ripristino delle normali condizioni di esercizio (tra, gli altri, DVR, PPE, PSS, PFIA).

All'interno di ogni struttura è presente la planimetria dell'edificio recante i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

Servizio di emergenza	Numero
-----------------------	--------

Carabinieri	112
Polizia	113
Vigili del Fuoco	115
Ambulanza	118
Protezione Civile Regione Marche Friuli	800500300
Presidio Ospedaliero di Trieste	040 399 1111

**8) TABELLA DEI RISCHI**

- X esecuzione all'interno dell'edificio
- esecuzione all'esterno dell'edificio
- X esecuzione durante l'orario di lavoro del personale del committente
- esecuzione durante l'orario di lavoro notturno con presenza con altri appaltatori
- prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio
- X gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili
- X previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici, scale
- previsto utilizzo di piani inclinati
- previsti interventi murari
- esistono elementi dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto
- prevista movimentazione carichi con ausilio di attrezzature
- previsto l'utilizzo di macchine operatrici
- esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto
- esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto verrà allestita un'area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc.
- verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali
- X i lavoratori dell'appaltatore utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro
- X i lavoratori dell'appaltatore avranno a loro disposizione spazi quali depositi/spogliatoi

- previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc.
- previsto utilizzo di fiamme libere
- previsto utilizzo di sostanze pericolose
- previsto utilizzo sostanze chimiche
- previsto utilizzo di fluidi criogeno o ad alta temperatura
- previsti interventi sugli impianti in particolare previste interruzioni nella fornitura:
  - elettrica
  - acqua
  - gas
  - rete dati
  - linea telefonica
- prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio
  - rilevazioni fumi
  - allarme incendio
  - idranti
  - naspi
  - sistemi spegnimento
- previsto temporaneo spostamento di
  - estintori
- prevista interruzione del:
  - riscaldamento
  - raffrescamento
- X rischi meccanici:
  - X rischi dovuti allo scivolamento, cadute a livello
  - X rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli
  - X punture, perforazioni, tagli, abrasioni
  - X urti, colpi, impatti, compressioni
- rischi elettrici:
  - lavori su cabine elettriche
  - contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V)
  - lavori su apparecchiature elettriche

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

rischi chimici:

- aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie)
- gas
- vapori
- immersioni
- getti, schizzi
- metalli tossici,
- sostanze irritanti
- sostanze pericolose

radiazioni non ionizzanti:

- campi elettromagnetici
- campi elettromagnetici a radiofrequenza
- sorgenti di radiazioni laser
- sorgenti di radiazioni infrarosse
- sorgenti da radiazioni ultraviolette

rischio rumore e vibrazioni

- prevista produzione di rumore
- rumore (80> db(A))
- ultrasuoni
- vibrazioni

rischi ergonomici:

- disturbi muscolo scheletrici da postura
- da movimenti ripetitivi
- affaticamento visivo

rischi biologici:

- presenza di microrganismi in grado di provocare
  - infezioni
  - allergie
  - intossicazioni

rischi legati al lay-out (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.):

- presente rischio di caduta di materiali dall'alto
- movimentazione di mezzi

rischio incendio/esplosione:

- rischio di incendio
- rischio di esplosione

rischi ambientali:

- microclima
- illuminazione

rischi termici:

- calore
- fiamme
- freddo

rischio falsi allarmi e contestuale riduzione della loro reale considerazione

altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E' facoltà dell'appaltatore introdurre ulteriori "rischi specifici da interferenza" completando la tabella sopra riportata e/o barrando le righe non utilizzate.

Le misure indicate per le finalità di cui al presente documento non determinano oneri di natura finanziaria per il committente, fermi restando i costi per la sicurezza per l'esercizio delle attività oggetto di considerazione svolte dall'appaltatore e che rimangono a carico dello stesso.

**9) ATTESTAZIONE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di condividere i contenuti del presente documento e oltrechè di quelli a cui lo stesso fa rinvio o richiama, attestando nel contempo



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA

che tutti i dati relativi all'appaltatore contemplati nel presente documento sono stati dallo dallo stesso forniti e sono corretti e completi.

**Si allega al presente documento prospetto contenente l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza.**

Trieste addi

*IL DATORE DI LAVORO DELL'APPALTATORE O SUO DELEGATO*

nominativo

firma

IL COMMITTENTE

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the right half of the page. It is intended for a signature or stamp.

**Servizio Riparazione/manutenzione Armadio Rack e gruppo di continuità in uso al TAR FVG - DETTAGLIO ECONOMICO - CIG ZEF27EB87B**

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Da compilare a cura della Ditta					
Descrizione	Prezzo insuperabile a base d'asta (a corpo)	Descrizione voci di costo (materiale necessario + manodopera)	Prezzo unitario voci di costo (IVA esclusa)	Qt.	Prezzo Offerto (IVA esclusa)	IVA %	NOTE
Eliminazione alimentazione elettrica provvisoria armadio rack, sostituzione batteria gruppo UPS APC esistente, collegamento dello stesso ad una delle prese esistenti a parete. Realizzazione nuovo cavo di alimentazione dall'UPS al gruppo prese esistente all'interno del Rack. Eliminazione degli apparati e dei cavi inutilizzati su indicazione all'interno dello stesso. Installazione di accessori di completamento armadio Rack, riordino degli apparecchi e dei cavi di collegamento all'interno dello stesso.	1.150,00				€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
					€ 0,00		
<b>Totale complessivo servizio (a corpo) i.e.</b>					€ 0,00		<b>ATTENZIONE - L'Importo totale inserito nel presente Allegato dovrà coincidere con l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema</b>

Costi manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		<b>Da indicare a cura delle Ditta</b>
---	--	---------------------------------------

A seguito di sopralluogo sul posto dove deve eseguirsi il servizio, la ditta dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di averlo giudicato nel complesso remunerativo, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per la sicurezza;

La ditta dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro) ed è in regola con le norme ivi previste;

**DATA E FIRMA**