



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Determina n. 45 del 12/02/2019

Prot. 268

CIG Z6F271C74B

OGGETTO: Cap. 2294. Determina a contrarre. Avvio procedura per l'affidamento del servizio hostess inerente la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2019. Individuazione Responsabile unico del procedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56";

Atteso che la dianzi citata direttiva disciplina, fra l'altro, le procedure per l'acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l'affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

Visti:

- l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici" aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che "prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Ricordato in data 28 febbraio 2019 è prevista la cerimonia di inaugurazione dell’Anno Giudiziario 2019 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

Vista l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio connesso all’organizzazione della cerimonia di cui trattasi, quale il servizio di hostess per guardaroba e accoglienza delle Autorità politiche, civili e militari con l’assegnazione del posto in sala, per un totale di nr. 3 addetti, al fine di garantire il supporto necessario per il regolare svolgimento delle funzioni cerimoniali e protocollari di questo Tribunale;

Evidenziato che la spesa presunta da sostenere è quantificabile nel limite massimo di € 630,00 oltre I.V.A. come per legge (pari a complessivi € 768,60), quale importo ribassato del 10% rispetto alla spesa contrattuale sostenuta nell’anno 2018 per analogo servizio;

Ricordato che prima dell’avvio di qualsiasi procedura, nel rispetto di quanto disposto dal legislatore, è necessario accertare se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca dei medesimi sul Mercato Elettronico o sul libero mercato;

Visto che, per l’approvvigionamento del servizio in oggetto non è presente alcuna Convenzione Consip, ma è possibile ricorrere al MePA, essendo attivo il bando “Servizi”, suddiviso per categorie tra cui “Servizi di organizzazione eventi”;

Visto l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50 e ss.mm.ii., il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

Dato atto che relativamente alla procedura di cui trattasi, l’indicazione dell’affidamento diretto ex art. 36 comma 1 lett. a), senza previa consultazione economica di due o più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione, quale metodo di scelta del contraente, trova origine nelle seguenti motivazioni:

- a) valutazioni favorevoli di tipo economico, organizzativo, professionale riscontrate a soddisfacimento delle esigenze oggettive di questo TAR connesse all’organizzazione dell’evento di cui trattasi;
- b) affidamento di breve durata (giorno della cerimonia di inaugurazione);
- c) importo presunto modesto e comunque inferiore a quello sostenuto nell’anno 2018;

Precisato che, nel caso di specie, l’importo presunto annuo rientra in oneri relativi all’es. 2019, la cui previsione di spesa annuale complessiva di € 1.200,00 Iva inclusa, in fase di assegnazione, è stata inserita in sede di programmazione del fabbisogno triennale 2019-2021 sul capitolo di spesa N°2294 “Spese per inaugurazione dell’anno giudiziario” ed è funzionale al buon andamento della cerimonia e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, avviare la procedura MEPA, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta con unico operatore economico operante nel settore e abilitato alla categoria di servizio di cui trattasi, per l’affidamento del servizio hostess per guardaroba e accoglienza delle Autorità politiche, civili e militari con l’assegnazione del posto in sala (per un totale di nr. 3 addetti), occorrente in occasione della cerimonia di inaugurazione dell’anno Giudiziario 2019, per un importo complessivo insuperabile di € 630,00 IVA esclusa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del “prezzo più basso” di cui all’art. 95 co. 4;

Vista l’unita documentazione di procedura:

- Disciplinare di gara/capitolato tecnico;
- Allegato A): Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- Allegato B): Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato C): Modello Privacy

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N° **Z6F271C74B**;

Visto la Determinazione S.G. n°34 del 25.10.2018 “Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (art. 21 d.lgs. n.50/2016). Individuazione del RUP”, con la quale è stata individuata, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento di appalto di lavori, di forniture e servizi d’importo inferiore a 40.000 euro la dott.ssa Eleonora Scarso, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, in possesso dei requisiti professionali necessari;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dalla Dr.ssa Eleonora Scarso in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

1. Avviare la procedura MEPA, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite trattativa diretta con unico operatore economico operante nel settore abilitato alla categoria di servizio di cui trattasi, per l'affidamento del servizio hostess per guardaroba e accoglienza delle Autorità politiche, civili e militari con l'assegnazione del posto in sala, per un totale di nr. 3 addetti, occorrente in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'anno Giudiziario 2019, per un importo complessivo insuperabile di € 630,00 IVA esclusa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" di cui all'art. 95 co. 4;
2. Dare atto che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari.
3. Approvare la documentazione di procedura riportata in premessa, formante parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche se non materialmente ritrascritta.
4. Stabilire che al termine della procedura si procederà, con successivo atto, all'individuazione del contraente privato.
5. Individuare quale RUP la dott.ssa Eleonora Scarso, come da decreto S.G. N°34/2018, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari.
6. Individuare la sig.ra R. Marfan quale Supervisore del TAR, per la gestione del menzionato servizio ed accertamento dell'esatta esecuzione delle attività contrattuali.
7. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati, per i conseguenti adempimenti, a cura dell'addetto al servizio protocollo e alla trasmissione dei dati.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Antonino Di Martino

Allegato A)

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Segreteria Generale
Piazza Unità d'Italia n. 7
34121 - TRIESTE

Servizio Hostess occorrente al TAR FVG per la Cerimonia di Inaugurazione AG 2019 – CIG N. Z6F271C74B

Dichiarazione di Tracciabilità

Il sottoscritto _____, nato in _____ (____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

Denominazione: _____
Sede legale: _____
Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____
P. IVA/C.F.: _____
CCNL applicato _____ *Settore* _____
_____ *N.tel.* _____ *N.fax* _____
Email _____ *P.e.c.* _____

DICHIARA

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

c) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

Codice IBAN _____
presso (indicare Istituto di credito) _____;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett.f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____
d2) - Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____
d3) - **Cognome e nome:** _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";

h) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della Ditta digitalmente allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

Note:

¹ Le tipologie "**tipo ditta**", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "**Datori di lavoro**" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Lavoratori autonomi**" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "**Gestione separata - Committenti/Associanti**" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)**" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: Servizio Hostess occorrente al TAR FVG per la Cerimonia di Inaugurazione AG 2019 – CIG N. Z6F271C74B

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato ed aggiornato per il triennio 2017-2019 con decreto n.18 del 07.02.2017.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Allegato B)

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgimento della gara relativa a Servizio Hostess per la cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2019.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano:
Cartacee ed elettroniche.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori essendo essenziali per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alla gara ed eventuale successiva aggiudicazione (art. 80 e ss. D. Lgs 50/2016) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *essere* comunicati a: **Segretariato della Giustizia Amministrativa, Consiglio di Stato**. La loro diffusione può essere predisposta presso il sito web istituzionale in caso di aggiudicazione e comunque secondo le modalità e finalità previste dal D. Lgs. n. 33/2013.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente del Tribunale per il Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Segretario Generale del T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia con domicilio eletto presso lo stesso.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento

All. C)

senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 7 - Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:

tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Antonino Di Martino
(Segretario Generale)

Io sottoscritto/a _____, nella qualità di _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, lì

Nome cognome e qualità

(Sottoscrivere con firma digitale dopo la compilazione)



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste
SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO – Trattativa Diretta per la Fornitura del Servizio hostess per la cerimonia di Inaugurazione anno giudiziario 2019 (nr. 3 addetti) - TAR Friuli Venezia Giulia Trieste. **CIG: Z6F271C74B**

Con la presente si richiede la presentazione di migliore offerta per la fornitura del Servizio Hostess occorrente per la cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario del TAR FVG. L'importo massimo del servizio è di complessivi **€ 630,00** IVA esclusa.

Il presente Invito integra le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione della fornitura inerente il bando “Servizi - MePa” – Categoria: “Organizzazione Eventi” e regola l’acquisizione e l’esecuzione del servizio in oggetto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio hostess per guardaroba e accoglienza delle Autorità politiche, civili e militari, con l’assegnazione del posto in sala (per un totale di nr. 3 addetti) occorrente per la cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2019 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

La cerimonia si terrà il giorno **giovedì 28 febbraio 2019, alle ore 11:00**, presso la Sala di Rappresentanza della Prefettura di Trieste – Piazza Unità d'Italia n. 8.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L’offerta a corpo dovrà pervenire a sistema – portale MePa - entro e non oltre la data di scadenza ivi prevista

La Ditta dovrà sottoscrivere e caricare a sistema, contestualmente all’offerta economica i documenti appresso elencati firmati digitalmente:

- la restituzione della presente **Lettera di Invito** debitamente sottoscritta per accettazione;
- la restituzione dell’**Allegato A)** debitamente compilato e sottoscritto, in merito all’assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- la restituzione dell’**Allegato B)** debitamente compilato e sottoscritto inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
- La restituzione dell’**Allegato C)** debitamente compilato e sottoscritto inerente l’informata Privacy

L’impresa dovrà indicare in sede di offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs.N°50/2016.

L’Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all’art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario del T.A.R. si terrà il giorno giovedì 28 febbraio 2019, alle ore 11:00, presso la Sala di Rappresentanza della Prefettura di Trieste – Piazza Unità d'Italia n. 8.

Le Hostess dovranno essere presenti due ore prima dell’evento e trattenersi sino all’uscita dei partecipanti l’evento.
Termine evento: presuntivamente ore 13.45.

Il personale ha l’obbligo di riservatezza e deve presentarsi in divisa o abbigliamento consono all’evento.

Il personale addetto a fornire il servizio, oltre ad avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana, deve aver maturato una esperienza adeguata nel settore turistico e/o degli eventi o, in alternativa, aver seguito opportuni corsi di formazione.

L’Impresa aggiudicataria, deve operare con proprio personale, operante sotto la propria esclusiva responsabilità, con mezzi

propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

L'Assuntore del servizio, sarà tenuto a comunicare:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali;
- l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio con allegazione del documento di riconoscimento per ragioni di sicurezza, a mezzo PEC;

Il Supervisore del servizio dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il monitoraggio ed il controllo del servizio.

Si rammenta che:

- ❖ La Ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione. L'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- ❖ L'importo dell'affidamento del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
- ❖ Dopo la stipula del contratto dovrà essere costituita/depositata polizza fideiussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esonero di cui all'art. 103, comma 11 del D.LGS. n. 50 *“esonero dalla prestazione della garanzia ... (omissis) ... è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”*.
- ❖ **Termini di Pagamento:** il pagamento **avverrà entro 60 giorni decorrenti** dalla data di ricevimento della fattura elettronica. La fattura, completa di codice fiscale, partita IVA, codice ABI, codice CAB, e del codice IBAN, dovrà essere intestata a *“Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – codice fiscale: 80029240324 - Codice Univoco IPA: XIHNF0”* e riportare il seguente **CIG Z6F271C74B**.

La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura dal Consegretario/Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

- ❖ E' fatto divieto di subappalto e di cessione di credito.
- ❖ Penali: fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di fornitura “inerenti il bando “Servizi - MePa”, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: a) omissione totale o parziale dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardo ingiustificato nell'esecuzione e/o non corretta esecuzione. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario (ovvero tramite escussione della cauzione prestata). L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
- ❖ È fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione
- ❖ L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- ❖ I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per la durata della fornitura. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di non procedere all'affidamento e successiva stipula se l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.
- ❖ La presentazione dell'offerta economica da parte dell'Impresa rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono influire sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando “SERVIZI 2017” del MePa.
- ❖ E' facoltà della Stazione Appaltante la variazione del servizio per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 7 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.
- ❖ Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste.
- ❖ **Trattamento dei dati:** i dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente/i esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente allegato, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati ai bandi MePa “Servizi”, che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitolati tecnici MePA, alle norme vigenti del C.C., in quanto compatibili, ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

Eventuali informazioni possono essere richiesti al n. 040.6724704 – Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Eleonora Scarso.

Trieste

Il RUP
(Dr.ssa Eleonora Scarso)

Per **Firmato per accettazione**
la Società - Il Legale Rappresentante

