



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Decreto n. 36 del 28/06/2018

Prot. 1214

CIG ZF123F544D

Sicoge Impegno N^ 1994 - Clausola Apertura N^ 1

OGGETTO: Prosecuzione contratto del Servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio di Deposito T.A.R. Friuli Venezia Giulia, per il periodo dal 01.07.2018 – 31.12.2018, e contestuale assunzione impegno di spesa - Capitolo di Spesa N^ 2304 - Società FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici” aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N^3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56”;

Atteso che la dianzi citata direttiva disciplina, fra l’altro, le procedure per l’acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l’affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

Evidenziato che ai sensi della direttiva SGGA 3/2017 il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a €. 1.000,00 ed è altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l’articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Visto l'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i "Principi in materia di Trasparenza";

Visto che in data 30.06.2018 è in scadenza il contratto di durata semestrale, prorogabile per ulteriori 3 mensilità, decorrente dal 01.01.2018 (Rif. DSG n° 07.2018) – Trattativa Diretta su Me.PA. N. 371052 – stipulato dal TAR Friuli Venezia Giulia con la società FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L. avente ad oggetto il Servizio gestione esternalizzata dell'Archivio di Deposito – **consistenza pari a: ml 1001,11, mq 386,84, file folder n° 5.371, di cui fascicoli processuali n° 30.000 ca.;**

Ricordato che, come da sopra richiamato provvedimento DSG n. 07.2018, il ricorso alla procedura amministrativa di cui sopra derivava dall'impossibilità di poter far rientrare l'archivio di deposito presso l'attuale sede Tar e dall'esigenza di completare l'indagine di mercato per la ricerca di un immobile in locazione passiva da adibire a sede istituzionale del TAR Friuli Venezia Giulia in Trieste, con annessi locali da destinare ad Archivio di Deposito;

Preso atto che

- ad esito di suddetta indagine di mercato (data scadenza avviso 05.12.2017), la Soc. G.R.E. SGR SPA - Generali Real Estate S.P.A. (unica partecipante alla procedura) ha rimesso proposta allocativa per l'immobile sito in Via San Francesco NN°46-48 quale Archivio di Deposito, per un canone annuo pari ad € 20.000,00, oltre IVA 22%;
- a fronte di richiesta di parere di congruità (trasmessa con prot. n. 403/U del 20/02/2018), l'Agenzia del Demanio ha segnalato con nota prot. n. 4618 del 30.05.2018 la possibilità di valutare un immobile per uso Archivio disponibile nel territorio del Comune di Sgonico, ritenuto non idoneo a seguito di sopralluogo e conseguenti valutazioni economiche e logistiche, per le motivazioni esposte in nota prot. in atti n. 1185/U del 25/06/2018 a firma Segretario Generale del TAR FVG;
- con medesima nota prot. n. 1185/U si è, altresì, comunicata l'intenzione di non dare corso alla locazione dell'immobile da adibire ad Archivio, proposto da Generali Real Estate S.p.A., stante la non congruità dell'offerta economica presentata;

Considerato che il TAR Friuli Venezia Giulia ha dato avvio alle attività di scarto d'archivio, fino ad ora mai espletate, con ricognizione e proposta, di scarto dei fascicoli relativi alle cause iscritte negli anni dal 1974 al 1980 definite con sentenza ultra trentennale (tot. fascicoli n° 3.657), come da Verbale N° 1 della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi del 19/06/2018 in atti;

Atteso che: a) predette attività di scarto, da concludersi nei prossimi mesi, risultano propedeutiche ed altresì necessarie per una coerente definizione del fabbisogno di nuova gara, in programmazione entro fine anno, (come da nota di revisione assegnazione fondi – prot. n. 1046 U del 04/06/2018), tenuto conto della diminuzione della spesa che potrà derivare dalla riduzione dei metri lineari e dei benefici economici correlabili al Processo Amministrativo Telematico che di fatto esclude la formazione del fascicolo cartaceo e quindi l'incremento dell'archivio di deposito; b) in sede di revisione della spesa è stata chiesta l'ulteriore assegnazione dei fondi, pari ad €. 500,00 per fare fronte, appunto, alle attività connesse allo scarto;

Dato atto che le esigenze di regolare svolgimento dell'attività istituzionale del TAR FVG, nelle more della conclusione dell'avviata procedura di scarto, impongono per tutto il 2018 il mantenimento del contratto di servizio in oggetto con l'attuale società affidataria alla quale è stata trasmessa, con nota prot. n. 1119 U del 13.06.2018, la richiesta di prosecuzione per ulteriori 6 mensilità (01.08.2018 - 31.12.2018);

Visto che con nota in atti del 19.06.2018 la società FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L. ha dichiarato la disponibilità alla prosecuzione del suddetto contratto, con accettazione della clausola risolutiva espressa, agli stessi prezzi, patti, e condizioni di cui alla TD N. 371052 del 29.12.2017, come da unito allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista altresì la dichiarazione della suddetta Società di disponibilità a collaborare e supportare la procedura di scarto d'archivio (nota del 19.06.2018), anche grazie all'espletamento dell'attività di distruzione certificata dei fascicoli, prevista in contratto alle condizioni economiche di cui all'allegato A;

Considerato che la spesa presunta da sostenere per la prosecuzione del servizio in oggetto, con riferimento al periodo 01.07.2018 – 31.12.2018, è quantificabile nella misura complessiva di € 3.767,21 oltre Iva come per legge, di cui € 2.148,18 Iva esclusa quale costo per la conservazione e custodia dei fascicoli (canone mensile € 358,03 Iva esclusa) ed € 1.619,03 per le ulteriori attività di gestione, movimentazione e distruzione certificata;

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 3069 del 02.03.2018, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno;

Accertato che sul capitolo di spesa N. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" – Piano di Gestione 27, è stata assegnata per l'Esercizio Finanziario 2018 la somma di € 8.5000,00 I.C. di cui impegnata € 3.904,00 I.C., con disponibilità residua da impegnare di complessivi € 4.596,00 I.C.;

Precisato che l'importo presunto semestrale rientra nei limiti dei fondi di competenza assegnati sul capitolo N^2304 ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi: a) oggetto della spesa; b) modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre); c) importo previsto; d) imputazione della spesa; e) indicazione del creditore;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere:

- alla prosecuzione, nelle more della conclusione dell'avviata procedura di scarto propedeutica all'attivazione di nuova gara, del contratto instaurato con FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L. avente ad oggetto il Servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio di Deposito T.A.R. Friuli Venezia Giulia, per il periodo dal 01.07.2018 – 31.12.2018, agli stessi prezzi, patti, e condizioni di cui alla TD N. 371052 del 29.12.2017, come da unito allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo semestrale complessivo di € 3.767,21 Iva esclusa, pari a € 4.596,00 Iva 22% compresa;
- all'assunzione dell'impegno di spesa in conto competenza del corrente esercizio finanziario (2018), in favore di FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L., C.F./P.I. 07645580965, con sede legale in via dei Valtorta n°47 - 20127 Milano (Mi), nella misura complessiva di € 4.596,00 IVA compresa, per far fronte al pagamento delle prestazioni inerenti al servizio di cui trattasi;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N^ **ZF123F544D**;

Verificato che non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio in oggetto e che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per il suddetto servizio;

Visto che con Decreto S.G. n^ 2/2018 del 10.01.2018, è stato nominato il nuovo Responsabile Unico del Procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica per forniture di beni e servizi (biennio 2018-2019), ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

Acquisito il DURC della Società affidataria, oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Per le considerazioni espresse in premessa, che si approvano e formano parte integrante del dispositivo, quanto segue.

- 1) Di procedere alla prosecuzione, nelle more della conclusione dell'avviata procedura di scarto propedeutica all'attivazione di nuova gara, del contratto instaurato con FDM DOCUMENT DYNAMICS S.R.L. avente ad oggetto il Servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio di Deposito T.A.R. Friuli Venezia Giulia, prorogandolo per il periodo dal 01.07.2018 – 31.12.2018, agli stessi prezzi, patti, e condizioni di cui alla TD N. 371052 del 29.12.2017, come da unito allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo semestrale complessivo di € 3.767,21 Iva esclusa, pari a complessivi € 4.596,00 Iva 22% compresa.
- 2) Di impegnare la somma di € 4.596,00 (quattromilacinquecentonovantasei/00) sulle disponibilità del Capitolo 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" – Piano di Gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza del corrente esercizio finanziario, che presenta la voluta disponibilità.
- 3) Di prevedere per le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 4) Di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: **ZF123F544D**.

- 5) Di individuare quale R.U.P. per la presente procedura la Dott.ssa Eleonora Scarso, appartenente all'Area III Fascia F1, Profilo Professionale "Funzionario", in possesso dei requisiti professionali necessari.
- 6) Di individuare la dr.ssa Eleonora Scarso e la signora Rossana Marfan, con firme disgiunte, quali Supervisor del TAR per la gestione del menzionato servizio ed accertamento dell'esatta esecuzione delle attività contrattuali.
- 7) Dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della Società beneficiaria sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul c/c dedicato comunicato dal creditore.
- 8) Il presente provvedimento di proroga sarà comunicato al contraente privato, unitamente alla tabella e alla nota di accettazione, per apposizione della firma atta al consolidamento della prosecuzione del rapporto e per i conseguenti assolvimenti delle obbligazioni assunte, inclusa la fidejussione a favore del T.A.R.
- 9) Il presente atto sarà trasmesso all'UCBR e pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Antonino Di Martino