



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste**

Provvedimento n. 123 del 21/05/2020

Prot. 841/2020

**CIG: ZBC2A517C7**

**OGGETTO:** Capitolo 2298. Adesione Convenzione Consip “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4*” Lotto 3 per il periodo di n. 3 anni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni Integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;

**Visto** il Decreto Legge del 18 aprile 2019 n. 32 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito degli interventi sismici”;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici” aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56”;

**Atteso che** la dianzi citata direttiva disciplina, fra l’altro, le procedure per l’acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l’affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

**Visti:**

- l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

**Visto** l’art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i “Principi in materia di Trasparenza”;

**Visto** il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi: a) oggetto della spesa; b) modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre); c) importo previsto; d) imputazione della spesa; e) indicazione del creditore;

**Visto** che, per l'approvvigionamento dei servizi in questione, è possibile ricorrere alla Convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e RTI Consilia CFO S.r.l. – Sources S.r.l. – Ergocenter Italia S.r.l., denominata “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4*”, Lotto 3 – CIG (primario) 65224743D1 (Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia) attivo a far data dal 25.03.2019;

**Constatato** che la citata Convenzione prevede la stipulazione, mediante emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle PP.AA., di singoli contratti di durata pari a n. 3 anni dalla data di presa in consegna degli immobili e contestuale attivazione del primo servizio ordinato, con possibilità di emettere uno o più atti aggiuntivi nei termini e limiti ivi specificati;

**Richiamata** la Determinazione n. 86 del 24.10.2019 con la quale è stato dato avvio alla procedura di Adesione alla Convenzione Consip “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4*” per il periodo di n. 3 anni;

**Ricordato** che nella soprarichiamata determinazione SG 86/2019 si dava atto:

- della scadenza al 18.01.2020 del contratto ODA N. 3435623 - stipulato con la società COM Metodi S.p.A., per la fornitura servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro - durata di n. 3 anni (dal 19.01.2017 al 18.01.2020), in adesione alla Convenzione Consip “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 3*” - Lotto 2 (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna) – CIG derivato Z651C748FE;
- delle esigenze di continuità del servizio, in adempimento alle prescrizioni della normativa vigente, che ne imponevano la contrattualizzazione;

**Visto** l'Ordine di Acquisto n. 5177124 del 29.10.2019, con cui è stata inoltrata la Richiesta Preliminare di Fornitura in adesione alla Convenzione Consip “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4*” lotto 3;

**Dato atto** che in data 5.11.2019 Consip pubblicava sul portale Acquisti in rete PA la seguente comunicazione “*Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 - Sospensione lotti 3 e 8*” specificando che “*il fornitore non dovrà dare seguito alle richieste di fornitura ricevute sino ad oggi e sospendere o rifiutare gli eventuali ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni dal 25/10/2019*”;

**Preso atto** della comunicazione a sistema in data 8.11.2019 con la quale l'aggiudicatario informa che l'esecuzione dell'ordine diretto è temporaneamente sospesa con attivazione a data da destinarsi;

**Vista** la richiesta di chiarimenti inviata a Consilia CFO srl (mandataria del RTI aggiudicatario del lotto) in data 23 dicembre 2019 in merito alla presunta data di attivazione della nuova convenzione il cui riscontro in data 30 dicembre 2019 conferma il protrarsi della sospensione;

**Visto** che con Determinazione n. 100 del 22/01/2020, nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip, si provvedeva ad affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la gestione dei servizi di sicurezza sui luoghi di lavoro alla società COM Metodi SpA – Via A. Bertani, 2 - Milano C.F. 07120730150/ P.IVA 10317360153 agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla Convenzione ed. 3 per la durata di mesi 4 (quattro) dalla data della comunicazione di avvio del servizio;

**Vista** la Determinazione n. 109 del 28.02.202, con la quale si è provveduto, con atto integrativo ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad affidare a COM Metodi SpA l'espletamento di attività extra canone (visite mediche);

**Dato atto** che con comunicazione a sistema in data 26.02.2020 è stato reso noto che la procedura di adesione alla Convenzione di cui trattasi è nuovamente attiva, con conseguente ripresa dell'iter di esame delle richieste preliminari di fornitura già acquisite tramite il portale telematico;

**Atteso** che con comunicazione in data 6 aprile 2020, tramite piattaforma telematica alla sezione “news dell'iniziativa”, è stato reso noto il nulla osta al subentro per i lotti 3, 5, 8 e precisamente “*si informa che in data 3 Aprile u.s. Consip ha comunicato il nulla osta al subentro della CONSILIA CFO S.r.l. a SOURCE S.r.l. per i Lotti n.3, n. 5 e n. 8 della Convenzione Gestione Integrata Sicurezza - ed. 4. Rispetto alle imprese indicate nella Convenzione sottoscritta, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese – RTI - risulta così composto: CONSILIA CFO S.R.L. (mandataria) e ERGOCENTER ITALIA S.R.L. (mandante)*”;

**Dato atto**, pertanto, che il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) risulta essere composto, a seguito del subentro, da Consilia CFO srl (mandataria) sede legale in Roma, Giacomo Peroni, n. 130 - P/ IVA 11435101008 e Ergocenter Italia S.r.l (mandante) con sede legale in Bari, via Dieta di Bari, 38, P. IVA 05392070727;

**Visto** il verbale di avvio datato 6 aprile 2020 (prot. n. 621 del 8.04.2020) con il quale si dà atto dell'acquisizione delle informazioni necessarie ai fini della redazione della Relazione di Audit Preliminare (RAP) nonché del Piano Dettagliato delle Attività;

**Dato atto** che in data 9 aprile 2020 (prot. 644 del 10.04.2020), a seguito dell'analisi delle informazioni e della documentazione fornite, l'aggiudicataria ha trasmesso la Relazione di Audit Preliminare (RAP) che riassume tutte le attività svolte nel corso dell'Audit Preliminare, prospettando, altresì, la modalità di acquisto ritenuta più confacente alle caratteristiche di codesta Amministrazione;

**Dato atto** che, con nota prot. 645 U del 10.04.2020, si è riscontrata la Relazione di Audit Preliminare, confermando la modalità di acquisto "Servizi a Catalogo", e richiesta, altresì, l'attivazione dei servizi "Gestione Registri di Controllo" e "Piano delle misure di adeguamento";

**Vista** la nota acquisita al prot. n. 715 del 28.04.2020 con la quale è stata trasmesso il Piano Dettagliato delle Attività, come formulato dal RTI Consilia CFO SRL (mandataria) e Ergocenter Italia, contenente i servizi richiesti e il relativo costo complessivo, riscontro con modifiche con nota prot. 768 del 08.05.2020;

**Dato atto** che agli atti è stato depositato il piano dettagliato delle attività (PDA) revisionato a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione (prot. n. 794 del 13.05.2020), che riporta i servizi, a canone ed extra-canone, richiesti e il relativo costo complessivo, ed accettato in quanto congruo e proporzionale alle esigenze dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, di aderire alla Convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4" lotto 3 (smart-CIG derivato ZBC2A517C) – stipulata tra Consip SPA e RTI Consilia CFO srl (mandataria), sede legale in Roma, Giacomo Peroni, n. 130 - P/ IVA 11435101008 (che subentra a Sources S.r.l. (mandante) con sede in Roma, Via Valle Corteno, 75, P. IVA 13601491007), Ergocenter Italia S.r.l (mandante) con sede legale in Bari, via Dieta di Bari, 38, P. IVA 05392070727, per il periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio come da punto 3.6. della guida alla Convenzione;

**Considerato** che come stabilito al punto 3.6 della Guida alla Convenzione "il Fornitore dovrà iniziare ad erogare i servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dall'emissione dell'Ordinativo stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione contraente, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna";

**Evidenziato** che con riferimento al servizio di cui trattasi, la spesa annua da sostenere per attività a canone è quantificabile in € 1.631,72, per un totale triennale di € 4.895,16 (Iva esclusa), pari a complessivi € 5.822,85 (inclusa IVA e relativi arrotondamenti derivanti dal piano di fatturazione), oltre ad una spesa per attività extra-canone da svolgere nel triennio di € 6.567,78 (IVA esclusa), pari a complessivi € 7.058,12 (IVA inclusa), come di seguito dettagliato:

Descrizione <i>servizi a canone</i>	Importi canone <i>annuo</i>		Importi <i>Servizi a Canone</i> Totale Triennio	
	<i>IVA esclusa</i>	<i>IVA inclusa</i>	<i>IVA esclusa</i>	<i>IVA inclusa</i>
Attività RSPP (DVR, Registro, Redaz. Piani, RSPP) (soggette a IVA)	€ 1.405,52	€ 1.714,73	€ 4.216,56	€ 5.144,25
Attività Medico Competente (esenti IVA)	€ 226,20	€ 226,20	€ 678,60	€ 678,60
<b>Totale</b>	<b>€ 1.631,72</b>	<b>€ 1.940,93</b>	<b>€ 4.895,16</b>	<b>€ 5.822,85</b>

Descrizione servizi <i>NON</i> a canone	Importi Servizi <i>Non</i> a canone Totale IVA esclusa	Importi Servizi <i>Non</i> a canone Totale IVA inclusa
Servizi tecnici (prove evacuazione, sopralluoghi straordinari, DUVRI, coord.)	€ 2.228,80	€ 2.719,14
Servizi alla persona (visite, formazione)	€ 4.338,98	€ 4.338,98
<b>Totale</b>	<b>€ 6.567,78</b>	<b>€ 7.058,12</b>

**Preso atto** che le attività previste e aventi esigibilità nell'annualità 2020 sono, come di seguito, dettagliate:

<b>SPESA PREVISTA SERVIZI SICUREZZA ANNO 2020</b>	
Servizi a canone	1.132,25
Visite mediche (n. 4)	207,00
Prova di evacuazione annuale	238,63
Corso antincendio rischio medio - 8h – n. 1 unità	656,64
Formazione generale rischio basso, medio e alto - 4h – n. 3 unità	131,84
Formazione specifica rischio basso - 4h – n. 2 unità	163,20
<b>TOTALE SPESA A ESIGIBILITÀ 2020</b>	<b>2.529,56</b>

**Preso atto** che con nota prot. 823 del 18.05.2020 è stata inoltrata al Segretariato della G.A. (UGBTEP) formale richiesta di autorizzazione alla stipula del contratto pluriennale in adesione alla Convenzione Sicurezza ed. 4;

**Dato atto** che si provvederà all'onere con i fondi di competenza assegnati sul capitolo 2298 “*Spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi i corsi di formazione*” - piano di gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – per l'esercizio 2020 e con i fondi da assegnarsi per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;

**Dato atto** che, acquisita la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 12 della Convenzione, si procederà alla generazione, nell'ambito del sistema telematico, dell'Ordinativo Principale di Fornitura come da Piano Dettagliato delle Attività revisionato e accettato;

**Acquisiti** i D.U.R.C. da parte di questa stazione appaltante;

**Preso atto** che il fornitore, in conformità alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n.136/2010, ha comunicato nell'ambito della suddetta Convenzione il conto corrente dedicato;

#### **DETERMINA**

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il Piano Dettaglio delle Attività (**All. 1**), revisionato, datato 13.05.2020, è stato accettato ed è ritenuto congruo e proporzionale alle esigenze dell'Ente;
- 3) di aderire alla Convenzione Consip “*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4*” lotto 3 (smart-CIG derivato ZBC2A517C) – stipulata da Consip SPA e dal RTI - composto a seguito subentro - da Consilia CFO srl (mandataria) sede legale in Roma, Giacomo Peroni, n. 130 - P/ IVA 11435101008, e Ergocenter Italia S.r.l (mandante) con sede legale in Bari, via Dieta di Bari, 38, P. IVA 05392070727, per il periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio come da punto 3.6. della guida alla Convenzione;
- 4) di dare atto che, come stabilito al punto 3.6 della Guida alla Convenzione, “*il Fornitore dovrà iniziare ad erogare i servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dall'emissione dell'Ordinativo stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione contraente, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna*”;
- 5) di dare atto che la spesa annua da sostenere per attività a canone è quantificabile in € 1.631,72, per un totale triennale di € 4.895,16 (Iva esclusa), pari a complessivi € 5.822,85 (inclusa IVA e relativi arrotondamenti derivanti dal piano di fatturazione), oltre ad una spesa per attività extra-canone da svolgere nel triennio di € 6.567,78 (IVA esclusa), pari a complessivi € 7.058,12 (IVA inclusa), come di seguito dettagliato:

Descrizione <i>servizi a canone</i>	Importi canone <i>annuo</i>		Importi <i>Servizi a Canone</i> Totale Triennio	
	<i>IVA esclusa</i>	<i>IVA inclusa</i>	<i>IVA esclusa</i>	<i>IVA inclusa</i>
Attività RSPP (DVR, Registro, Redaz. Piani, RSPP) (soggette a IVA)	€ 1.405,52	€ 1.714,73	€ 4.216,56	€ 5.144,25
Attività Medico Competente (esenti IVA)	€ 226,20	€ 226,20	€ 678,60	€ 678,60
<b>Totale</b>	<b>€ 1.631,72</b>	<b>€ 1.940,93</b>	<b>€ 4.895,16</b>	<b>€ 5.822,85</b>

Descrizione servizi <i>NON</i> a canone	Importi Servizi <i>Non</i> a canone Totale IVA esclusa	Importi Servizi <i>Non</i> a canone Totale IVA inclusa
Servizi tecnici (prove evacuazione, sopralluoghi straordinari, DUVRI, coord.)	€ 2.228,80	€ 2.719,14
Servizi alla persona (visite, formazione)	€ 4.338,98	€ 4.338,98
<i>Totale</i>	€ 6.567,78	€ 7.058,12

<b>Totale contratto (IVA inclusa)</b>	<b>12.880,97</b>
---------------------------------------	------------------

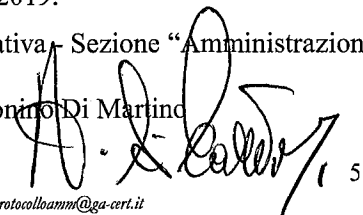
6) di dare atto che le attività previste e aventi esigibilità nell'annualità 2020 sono come di seguito dettagliate:

<b>SPESA PREVISTA SERVIZI SICUREZZA ANNO 2020</b>	
Servizi a canone	1.132,25
Visite mediche (n. 4)	207,00
Prova di evacuazione annuale	238,63
Corso antincendio rischio medio - 8h - n. 1 unità	656,64
Formazione generale rischio basso, medio e alto - 4h - n. 3 unità	131,84
Formazione specifica rischio basso - 4h - n. 2 unità	163,20
<b>TOTALE SPESA A ESIGIBILITÀ 2020</b>	<b>2.529,56</b>

- 7) di dare atto che, acquisita la cauzione definitiva come stabilito all'art. 12 della Convenzione, si procederà all'emissione del documento di stipula denominato Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) generato dal sistema telematico e trasmesso on line;
- 8) di dare atto che con nota prot. 823 del 18.05.2020 è stata inoltrata al Segretariato della Giustizia Amministrativa (UGBTEP) formale richiesta di autorizzazione alla stipula del contratto pluriennale in adesione alla Convenzione Sicurezza ed. 4;
- 9) di provvedere all'onere con i fondi di competenza assegnati al capitolo 2298 "*Spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi i corsi di formazione*" - piano di gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali - per l'esercizio finanziario 2020 e con i fondi da assegnarsi per gli esercizi 2021, 2022 e 2023;
- 10) di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa a seguito di autorizzazione e/o assegnazione dei fondi per gli esercizi di competenza tenendo conto del canone annuale dovuto nel triennio 2020 (in rapporto ai mesi di durata della convenzione), 2021, 2022 e 2023 (in rapporto ai mesi di durata della convenzione), dell'allegato dettaglio IPE (All. 2) e della possibile programmazione dei servizi extra canone per gli anni 2020 (in rapporto ai mesi di durata della convenzione), 2021, 2022 e 2023 (in rapporto ai mesi di durata della convenzione);
- 11) di procedere con successivi atti autorizzativi alle liquidazioni e ai pagamenti degli oneri dovuti, avvalendosi dei fondi di competenza assegnati sul capitolo 2298 per gli esercizi interessati;
- 12) di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della Società beneficiaria sulla base del riscontro di regolarità delle prestazioni data dal Referente/Supervisore, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accredito sul c/c dedicato comunicato dal creditore;
- 13) di inserire il presente provvedimento all'interno del fascicolo contratto SICOGE unitamente alla determina di avvio della procedura di adesione provvedimento S.G. n. 86 del 24.10.2019.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Antonino Di Martino



*Al. Lu*

**PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'  
SERVIZI A CATALOGO**

**TRIBUNALE AMINISTRATIVO REGIONALE**

**del Friuli Venezia Giulia**

**ID S3\_00308**

**Rev.01 del 13.05.2020**

*[Signature]*

**PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'**

## INDICE

<b>1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Identificazione del PDA .....	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto .....	4
1.3 Identificazione delle Unità Produttive .....	4
1.4 Lavoratori e mansioni .....	4
<b>2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE .....</b>	<b>5</b>
2.1 Quadro di valutazione generale .....	5
<b>3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI .....</b>	<b>6</b>
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti .....	6
<b>4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE.....</b>	<b>8</b>
4.1 Indicatore di Puntualità (IP) .....	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS) .....	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti .....	9
<b>5. SEZIONE 5: ALTRO .....</b>	<b>10</b>
5.1 Esigenze particolari .....	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti .....	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi .....	10
5.4 Piano di fatturazione .....	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche .....	10
5.6 Trattamento dei Dati Personali .....	11
<b>6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>11</b>
6.1 Allegato A – Schede consistenze .....	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi .....	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione.....	15
6.4 Allegato D – Elenco lavoratori.....	16
6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività .....	16

## 1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

### 1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev.01 del 11/05/2020**, è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. **5177124 del 29/10/2019**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **06/04/2020**.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	5177124
<i>Data protocollo RPF</i>	29/10/2019
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	Rev. 01
<i>Richiesta revisione</i>	08.05.2020

#### 1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	S03_00308
<i>Nome Amministrazione</i>	T.A.R. Friuli Venezia Giulia
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	80029240324
<i>Indirizzo</i>	Piazza Unità d'Italia n. 7-34121 TRIESTE
<i>Punto Ordinante</i>	Dott. Antonino Di Martino
<i>Telefono</i>	040.6724711
<i>Fax</i>	040.6724715
<i>Nominativo del Supervisore</i>	Dott.ssa Sabina Quiete





## 1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I "Servizi a Catalogo", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

### 1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

### 2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

### 3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

## 1.3 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Cod. U.P.	Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
1	Piazza Unità d'Italia n. 7-34121 Trieste	1 (porzione Piani II e III)	838 MQ	14 (compreso Dirigente)	

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

## 1.4 Lavoratori e mansioni

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni è riportato in **Allegato D**.

## 2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

### 2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA' PRODUTTIVA S80001		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	SI	
Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	NO	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	SI	
Organigramma della Sicurezza	SI	
Documento di Valutazione dei Rischi	SI	
Indagini strumentali	NO	
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	SI	
Certificato di Agibilità	SI	
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	SI	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	SI	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	NO	
Piano di Emergenza	SI	
Prove di evacuazione	SI	
Planimetrie di emergenza	SI	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	SI	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	NO	
Piano di Formazione dei Lavoratori	SI	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	NO	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	SI	
Formazione e aggiornamento RLS	NO	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	-	
Formazione e aggiornamento Preposti	SI	
Nomina del Medico Competente	SI	
Nomina del Medico Autorizzato	NO	
Nomina del Medico Coordinatore	NO	
Protocollo sanitario e scadenario visite mediche	SI	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	SI	
Sopralluogo annuale	SI	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	N.A.	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	N.A.	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	N.A.	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	N.A.	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	N.A.	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	N.A.	



### 3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA S800001	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
<b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b>		
CALL CENTER	-	-
SISTEMA INFORMATIVO	-	-
<b>Servizi Tecnici</b>		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR	22/05/2020	21/05/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali	-	-
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli	22/05/2020	21/05/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari	22/05/2020	21/05/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP	22/05/2020	21/05/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP	-	-
DUVRI - Redazione	22/05/2020	21/05/2023
DUVRI - Coordinamento	22/05/2020	21/05/2023
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA	22/05/2020	21/05/2023
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE	22/05/2020	21/05/2023
PROVE DI EVACUAZIONE	22/05/2020	21/05/2023
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL	-	-
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA	-	-
<b>Servizi alle persone</b>		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA	22/05/2020	21/05/2023
CORSI DI FORMAZIONE - CdF	22/05/2020	21/05/2023
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS	22/05/2020	21/05/2023
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento	-	-
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato	-	-
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami	22/05/2020	21/05/2023

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

#### 3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE	€ 1.631,72	€ 4.895,16
TOTALE EXTRA CANONE (Iva Esclusa)	-	€ 6.567,78
TOTALE PDA (Iva Esclusa)	-	€ 11.462,94

IMPORTO COMPLESSIVO PDA			Canone	Extra Canone	Importo totale
			Euro/anno	Euro	Euro
<b>Servizi Tecnici</b>					
Documento di Valutazione dei Rischi	DVR	<input checked="" type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR	€ 424,00		€ 1.272,00
	EX	<input type="checkbox"/> Esami strumentali		-	-
	GRC	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli	€ 335,20		€ 1.005,60
	SS	<input checked="" type="checkbox"/> Sopralluoghi straordinari		€ 642,00	€ 642,00
	RSPP	<input checked="" type="checkbox"/> Fornitura RSPP	€ 210,00		€ 630,00
DUVRI	DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> Redazione		€ 700,00	€ 700,00
	COORD	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinamento		€ 300,00	€ 300,00
Piano delle Misure di Adeguamento	PMA	<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento	€ 326,82		€ 980,46
Piano di Emergenza	PDE	<input checked="" type="checkbox"/> Redazione/revisione e aggiornamento PDE	€ 36,00		€ 108,00
Prove di evacuazione	EVA	<input checked="" type="checkbox"/> Prove di evacuazione		€ 586,80	€ 586,80
<b>Servizi alle persone</b>					
Piano di formazione informazione ed addestramento	PFIA	<input checked="" type="checkbox"/> Piano di formazione informazione ed addestramento	€ 73,50		€ 220,50
Corsi di formazione	CDF	<input checked="" type="checkbox"/> Corsi di formazione e addestramento		€ 3.200,48	€ 3.200,48
Piano di Sorveglianza Sanitaria	PSS	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione PSS	€ 226,20		€ 678,60
	VM	<input type="checkbox"/> Visite mediche		€ 1.138,50	€ 1.138,50
<b>TOTALE PDA (Iva Esclusa)</b>			<b>€ 1.631,72</b>	<b>€ 6.567,78</b>	<b>€ 11.462,94</b>

**NOTE:**

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.



Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

#### 4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

##### 4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[ 0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPI}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPi}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPI= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

#### **4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)**

---

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R/R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di  $ISS > 0,75$ , il valore di ISS sarà posto pari a 1.

#### **4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti**

---

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti



Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

## 5. SEZIONE 5: ALTRO

### 5.1 Esigenze particolari

---

### 5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

---

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Dott. Marcello Scardicchio

### 5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

---

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

### 5.4 Piano di fatturazione

---

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile. Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

### 5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

---

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed

accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

## 5.6 Treatmento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Treatmento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

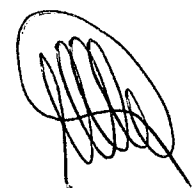
## 6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

### 6.1 Allegato A – Schede consistenze

EDIFICI UNITA' PRODUTTIVA				
Indirizzo Edificio	Destinazione d'uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
Piazza Unità d'Italia n. 734121 TRIESTE	II piano – Uffici III piano- Sala Udienza, Biblioteca e Uffici	838 MQ	14 (COMPRESO Dirigente)	-

### 6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.





### 6.2.1 Servizi con corrispettivo "a canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DVRUF	DVR.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	€ 424,00	€ 424,00
<b>Totale Documento di Valutazione dei Rischi/anno</b>						€ 424,00
<b>Totale Documento di Valutazione dei Rischi</b>						€ 1.272,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PDEUF	PDE.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	€ 36,00	€ 36,00
<b>Totale Piano delle Emergenze/anno</b>						€ 36,00
<b>Totale Piano delle Emergenze</b>						€ 108,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PFIA.UF	PFIA.UF	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 73,50	€ 73,50
<b>Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento/anno</b>						€ 73,50
<b>Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento</b>						€ 220,50

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PSS.UF	PSS.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio		Euro/anno	€ 226,20	€ 226,20
<b>Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/anno</b>						€ 226,20
<b>Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/triennio</b>						€ 678,60

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
RSPPUF	RSPP	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 210,00	€ 210,00
<b>Totale RSPP/anno</b>						€ 210,00
<b>Totale RSPP</b>						€ 630,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	838,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 326,82
<b>Totale Piano delle Misure di Adeguamento/anno</b>						€ 326,82
<b>Totale Piano delle Misure di Adeguamento</b>						€ 980,46

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	838,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 335,20
<b>Totale Gestione del Registro dei Controlli/anno</b>						€ 335,20
<b>Totale Gestione del Registro dei Controlli</b>						€ 1.005,60

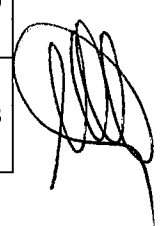
### 6.2.2 Servizi con corrispettivo "extra canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	3	Euro/giorno uomo	€ 214,00	642,00
<b>Totale Sopralluoghi Straordinari</b>						€ 642,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	22	Euro/visita	€ 36,00	€ 792,00
ES01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	22	Euro/visita	€ 15,75	€ 346,50
<b>Totale Visite mediche, esami specialistici ed analisi di laboratorio</b>						€ 1.138,50

Edificio	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	€ 195,60	€ 195,60
<b>Totale Prove di evacuazione/anno</b>						€ 195,60
<b>Totale Prove di evacuazione</b>						€ 586,80

Codice	Servizio	Descrizione	Ore	PCDF	Nr. Discendenti (ND)	Nr. Risorse (NR S)	CDS (ore x PCDF)	CN D (ND x CDS x 0,01)	CRS (NR S x CDS x 0,7)	CCF/Edizione	Nr. Edizioni	CCDF Totali
CD FA	Corsi Tipologia A	Corso Antincendio - Sito a medio rischio (D.M. 10/03/1998)	8	€ 48,00	1	1	€ 384,00	€ 3,84	€ 268,80	€ 656,64	1	€ 656,64
CD FA	Corsi Tipologia A	Corso di aggiornamento Antincendio (lettera circolare VV.F. del 23/02/2011 n°12653)	5	€ 48,00	3	1	€ 240,00	€ 7,20	€ 168,00	€ 415,20	1	€ 415,20
CD FC	Corsi Tipologia C	Corso per lavoratori – formazione specifica – settori classi di rischio basso	4	€ 40,00	2		€ 160,00	€ 3,20	€ 0,00	€ 163,20	1	€ 163,20
CD FB	Corsi Tipologia B	Aggiornamento per lavoratori settori classi di rischio medio e alto	6	€ 40,00	10		€ 240,00	€ 24,00	€ 0,00	€ 264,00	1	€ 264,00
CD FB	Corsi Tipologia B	Corso aggiornamento primo soccorso	4	€ 40,00	3	1	€ 160,00	€ 4,80	€ 112,00	€ 276,80	1	€ 276,80



CD FC	Corsi Tipologia C	Corso per lavoratori – formazione generale – settori classi di rischio basso, medio e alto	4	€ 32, 00	3	€ 128,0 0	€ 3,8 4	€ 0,00	€ 131,84	1	€ 131,8 4
CD FC	Corsi Tipologia C	Corso per RLS	3 2	€ 32, 00	1	€ 1.024 ,00	€ 10, 24	€ 0,00	€ 1.034,2 4	1	€ 1.034 ,24
CD FC	Corsi Tipologia C	Corso aggiornamento annuale per RLS	4	€ 32, 00	1	€ 128,0 0	€ 1,2 8	€ 0,00	€ 129,28	2	€ 258,5 6
<b>Totale Corsi di formazione/triennio</b>											€ 3.200 ,48

Codice	Servizio	Descrizione		Unità di misura	Aliquota percentuale	Costo totale
DUVRI01	Redazione DUVRI	Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000	€ 155.555,00	%	0,0045	€ 700,00
<b>Totale singolo DUVRI</b>						€ 700,00
<b>Totale DUVRI/triennio</b>						€ 700,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale Sic 4
COORD	COORD	Attività di coordinamento	1	Euro/contratto	€ 300,00	€ 300,00
<b>Attività di Coordinamento/triennio</b>						€ 300,00

### 6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: Tribunale Amministrativo Friuli Venezia Giulia							Unità Produttiva: Piazza					
Unità d'Italia n. 7-34121 TRIESTE							Inizio servizi: 22 maggio 2020					
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,98	€ 135,86
<b>TOTALE CANONE CONVENZIONE</b>	<b>€ 4.895,16</b>											

**NOTE:** Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.



#### **6.4 Allegato D – Elenco lavoratori**

---

Si fa riferimento all'elenco dei dipendenti inviato in fase di richiesta RPF.

#### **6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività**

---

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev.01 del 13/05/2020, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Contraente

---

4 All. 2a

<b>IMPEGNI IPE (DA ASSUMERE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2020)</b>	
<b>TAR: Friuli Venezia Giulia Trieste</b>	
<b>CAPITOLO:</b>	2298

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>		Gestione Sicurezza sui luoghi di lavoro in adesione a Convenzione Consip Sicurezza ed. 4 - Servizi a canone	
<b>DECORRENZA:</b>		22/05/2020	
<b>DURATA CONTRATTO:</b>		36 mesi	
<b>CONDIZIONI PAGAMENTO:</b>		mensile posticipata	
<b>D E T T A G L I O  I P E</b>	<b>NUMERO CLAUSOLA</b>	<b>ANNO ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTO ESIGIBILE</b>
	1	2020	1.132,25
	2	2021	1.941,00
	3	2022	1.941,00
	4	2023	808,60
		2024	-
		2025	-
		2026	-
		2027	-
		2028	-
		2029	-
<b>Totale ONERE CONTRATTUALE</b>			<b>5.822,85</b>

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>			
<b>DECORRENZA:</b>			
<b>DURATA CONTRATTO:</b>			
<b>CONDIZIONI PAGAMENTO:</b>			
<b>D E T T A G L I O  I P E</b>	<b>NUMERO CLAUSOLA</b>	<b>ANNO ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTO ESIGIBILE</b>
		2019	-
		2020	-
		2021	-
		2022	-
		2023	-
		2024	-
		2025	-
		2026	-
		2027	-
	2028	-	
<b>Totale ONERE CONTRATTUALE</b>			<b>-</b>

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>			
<b>DECORRENZA:</b>			
<b>DURATA CONTRATTO:</b>			
<b>CONDIZIONI PAGAMENTO:</b>			
<b>D E T T A G L I O  I P E</b>	<b>NUMERO CLAUSOLA</b>	<b>ANNO ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTO ESIGIBILE</b>
		2019	-
		2020	-
		2021	-
		2022	-
		2023	-
		2024	-
		2025	-
		2026	-
		2027	-
	2028	-	
<b>Totale ONERE CONTRATTUALE</b>			<b>-</b>

RIEPILOGO ESIGIBILITA' CAPITOLO	
ANNO 2019	1.132,25
ANNO 2020	1.941,00
ANNO 2021	1.941,00
ANNO 2022	808,60
ANNO 2023	-
ANNO 2024	-
ANNO 2025	-
ANNO 2026	-
ANNO 2027	-
ANNO 2028	-