



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste

Decreto n. 113 del 31/03/2020

Prot. 581

CIG ZE22C2C9CA

SU PROPOSTA RUP: Antonella Tellan

OGGETTO: Affidamento del servizio esternalizzato per gestione e conservazione dell'Archivio del TAR Friuli Venezia Giulia della durata di mesi 12 (dodici), periodo dal 01.04.2020 al 31.03.2021 – Cap. 2304.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 6 dicembre 1971 n. 1034, di istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici” aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01° marzo 2018;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56”;

Atteso che la dianzi citata direttiva disciplina, fra l’altro, le procedure per l’acquisizione di lavori, di forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 e precisato che l’affidamento diretto può essere disposto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

Visti:

- l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvisionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvisionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Visto l’art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente i “Principi in materia di Trasparenza”;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli operatori economici”;

Richiamata la Determinazione n. 110 del 26.03.2020 avente ad oggetto “Cap. 2304. Determina a contrarre.

Avvio procedura per l'affidamento del servizio esternalizzato per la gestione e la conservazione dell'Archivio del TAR Friuli Venezia Giulia”;

Visto che, per l'approvvigionamento del servizio in oggetto non è presente alcuna Convenzione Consip, ma è possibile ricorrere al MePA, essendo attivo il bando “Servizi”, suddiviso per categorie tra cui i “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi)”;

Visto il verbale del 31.03.2020 relativo all'espletamento della trattativa diretta;

Dato atto che con richiesta TD N 1099677 del 26.03.2020 generata dal sistema telematico MePA, la società **FDM Business Services S.r.l. a socio unico** C.F e P/IVA: 07645580965 - Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, è stata invitata a presentare in sede di trattativa i prezzi unitari per le voci di attività inerenti il servizio esternalizzato di conservazione e gestione dell'Archivio di deposito del TAR FGV, da erogare nelle modalità e termini dettagliati nella documentazione di procedura (Lettera richiesta/Capitolato Tecnico-prestazionale) - termini di pagamento 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Visto l'offerta – T.D. n. 737501 del 30.03.2020 - inserita a sistema dalla sopra citata società, avente ad oggetto l'indicazione del costo unitario delle prestazioni a canone (per attività deposito/custodia – voce n. 1) e di quelle aggiuntive su richiesta (gestione, trasporto, movimentazione, consultazione, ecc. – voci da n^2 a n^15), inerenti al servizio di cui trattasi, come di seguito riepilogato:

| Voce | Descrizione attività a canone | Unità di Misura | Prezzo unitario i.e. |
|------|---|----------------------------|----------------------|
| 1 | Costo centro di archiviazione (canone annuo) | File Folder/anno | € 0,800 |
| | Costo centro di archiviazione (canone mensile) | File Folder/mese | € 0,0666 |
| Voce | Descrizione attività su richiesta | Unità di Misura | Prezzo unitario i.e. |
| 2 | Attività di analisi, riclassificazione, riordino e confezionamento dei documenti | Faldone/File Folder | € 1,20 |
| 3 | Trasporto con motrice | Faldone/File Folder | € 0,37 |
| 4 | Accettazione completa (schedatura, indicizzazione, data entry, allocazione fascicolo e fornitura contenitori) | Faldone/File Folder | € 1,50 |
| 5 | Estrazione singola Scatola | Scatola | € 3,70 |
| 6 | Estrazione singola Faldone/File folder | Faldone/File Folder | € 4,14 |
| 7 | Estrazione Fascicolo | Fascicolo | € 5,00 |
| 8 | Scansione | Facciata | € 0,05 |
| 9 | Recapito da nr. 1 a nr. 19 scatole | Scatola | € 12,60 |
| 10 | Recapito da nr. 20 scatole in su (fino a capienza navetta-85 scatole ca.) | Viaggio Navetta | € 240,00 |
| 11 | Recapito Fascicolo | Fascicolo fino a 10 kg | € 7,20 |
| 12 | Riposizionamento materiale restituito | Scatola/Faldone/ Fascicolo | € 1,80 |
| 13 | Distruzione Certificata comprensiva dell'estrazione di scatola | Scatola | € 2,80 |
| 14 | Fornitura scatola mod. S7040 completa di codice a barre | | € 1,10 |
| 15 | Preparazione e messa a disposizione per uscita definitiva compreso il servizio di estrazione scatole | | € 800,00 |

per un quadro complessivo stimato di € 4.650,00 IVA esclusa ;

Visto che i prezzi unitari formulati per le singole voci di attività, come da scheda di dettaglio economico risultano pari o inferiori a quelli posti a base di affidamento;

Precisato che il quadro economico complessivo del servizio di cui trattasi (€ 4.750,00 IVA esclusa), funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi, è determinato dalla spesa per canone di conservazione, e dalla restante quota a copertura di spesa per attività su richiesta;

Dato atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2304 “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”, assegnazione come da nota prot. 4939/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi: a) oggetto della spesa; b) modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre); c) importo previsto; d) imputazione della spesa; e) indicazione del creditore;

Ritenuto, pertanto, procedere:

- all'affidamento alla società **FDM Business Services S.r.l. a socio unico** C.F e P/IVA: 07645580965 - Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, del servizio esternalizzato di gestione e conservazione dell'Archivio di deposito del T.A.R. Friuli Venezia Giulia della durata di 12 mesi (01.04.2020 – 31.03.2021), da erogare nelle modalità e termini dettagliati nella documentazione di procedura (Disciplinare/Capitolato Tecnico), alle condizioni economiche di trattativa dettagliate in tabella di sintesi sopra riportata che si intende integralmente richiamata anche se non materialmente ritrascritta, per un importo presunto annuo di € 4.650,00 IVA esclusa per canone annuo di conservazione ed a copertura della spesa derivanti da attività su richiesta (comprensive del trasporto in sede dei fascicoli,

eventuali costi per consultazione fascicoli e uscita contratto ecc.) – Totale quadro economico annuo del servizio, pari ad € 5.673,00 IVA 22% compresa;

- di dare atto che l'importo complessivo presunto dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 11.625,00 (IVA esclusa) comprensivo dell'eventuale rinnovo per una durata pari a 12 mesi, della proroga tecnica per la durata di mesi 3 e di quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura del 25% in aumento;
- di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo;
- di avvalersi della facoltà di avviare le prestazioni anche in pendenza di stipula del contratto;

Preso atto dell'autocertificazione da parte della società affidataria di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, rilasciata in sede di abilitazione al Bando "MePA – Servizi nonché la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari ed il Patto di Integrità;

Dato atto che sono stati avviati i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e che in caso di riscontro negativo della verifica relativa alle certificazioni non ancora acquisite si provvederà ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla società **FDM Business Services S.r.l. a socio unico** C.F e P/IVA: 07645580965 - Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, il servizio esternalizzato di gestione e conservazione dell'Archivio di deposito del T.A.R. Friuli Venezia Giulia della durata di 12 mesi, a far data dal 01.0.2020 e fino al 31.03.2021, da erogare nelle modalità e termini dettagliati nella documentazione di procedura (Lettera richiesta/Capitolato Tecnico-Prestazionale), alle condizioni economiche di offerta dettagliate in tabella di sintesi riportata in premessa che si intende integralmente richiamata anche se non materialmente ritrascritta per un importo presunto di spesa di € 4.650,00 IVA esclusa per canone annuo di conservazione e a copertura della spesa derivanti da attività su richiesta (comprensive del trasporto in sede dei fascicoli, eventuali costi per consultazione fascicoli e uscita contratto ecc.) – Totale quadro economico annuo pari ad € 5.673,00 IVA 22% compresa;
3. di dare atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2304 "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", assegnazione come da nota prot. 4939/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;
4. di dare atto che l'importo complessivo presunto dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 11.625,00 (IVA esclusa) comprensivo dell'eventuale rinnovo per una durata pari a 12 mesi, della proroga tecnica per la durata di mesi 3 e di quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura del 25% in aumento;
5. di dare atto che sono stati avviati i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e che in caso di riscontro negativo della verifica relativa alle certificazioni non ancora acquisite si provvederà ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
6. di dare atto che il documento di stipula è generato dal sistema telematico MePA e trasmesso on line;
7. di dare atto che l'amministrazione si avvale della facoltà di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza di stipula del contratto;
8. di dare atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2304 "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", assegnazione come da nota prot. 4939/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;
9. di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo;
10. di inviare il presente provvedimento - unitamente alla determina a contrarre n. 110 del 26.03.2020 - all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria - UCBR e all'atto contabile per i conseguenti riscontri e per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.

Antonino Di Martino