



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA ROMAGNA  
SEZIONE DI PARMA  
Il Segretario generale**

Det. N.3/2018

**Determina n.3 del 10.04.2018 per manutenzione straordinaria fotocopiatore di questo Tribunale cig- Z8B231A7FD;**

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.lgs 18 aprile 2016, n.50 recante “attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedura d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici;

Vista la direttiva del Segretario Generale della giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l’acquisizione di beni, servizi, e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art 36 d.Lgs 50/2016 come modificato dall’art. 25 del d.lgs 19 aprile 2017, n.56) recante le disposizioni integrative e correttive al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Premesso che si rende necessario ed urgente provvedere ad effettuare la riparazione del fotocopiatore Ricoh SP 1200 per la stampa degli atti di questo Tribunale, in quanto bisogna riparare il by pass laterale;

Considerato che la ditta Ormu di Fenini Spa ha presentato idoneo preventivo di €81,00 oltre Iva e che la ditta è la manutentrice dei fotocopiatori e delle stampanti per l’anno 2018;

Tenuto conto che il costo delle mano d’opera per la riparazione rientra nella manutenzione straordinaria, pertanto l’Amministrazione è tenuta solo alla spesa del materiale di ricambio;

Visto l’art.36 del d.lgs 50/2016 modificato dall’art. 25 del d.lgs 19 aprile 2017, n.56, relativo ai contratti sotto soglia, che prevede l’affidamento diretto per importi di modico valore, inferiore a €1000,00;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio al cap 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni sopra esposte, il servizio di riparazione sopra menzionato alla ditta Ormu srl;

- Di quantificare in base al preventivo in atti, l'importo della riparazione pari ad € 81,00 oltre Iva ;
- Che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Valente
- La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione trasparente” – ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs n. 50/2016 modificato dal d.lgs 56/2017;
- La procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile.

Il Segretario Generale  
Avv. Caterina Grechi