



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA ROMAGNA
SEZIONE DI PARMA
Il Segretario generale**

Det. N.1/2018

Determina n.1 del 19.04.2018 per l'acquisizione tramite ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip per l'acquisto di un fax e di un fotocopiatore per gli uffici di questo Tribunale, Cig Z3F2339545;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.lgs 18 aprile 2016, n.50 recante “attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedura d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che occorre acquistare un fax e un fotocopiatore in sostituzione di quelli ormai obsoleti e non più funzionanti per gli uffici di questo Tribunale;

CONSIDERATA l'indagine di mercato effettuata sul MEPA e conservata in atti in cui la Ormu di Fenini Spa ha presentato idoneo preventivo;

Vista la nostra richiesta prot.265 del 9 aprile 2018 di autorizzazione alla spesa per l'acquisto di un fax Ricoh SP3610SF e di un fotocopiatore Ricoh Aficio MP2501SP per un importo complessivo di €1639,34 (iva esclusa), dalla ditta Ormu di Fenini;

Vista la nota del S.G.G.A prot. 5194 del 13.04.2018 con la quale ci autorizza all'acquisto;
Vista la nostra nota del 18.04.2018 prot. 311 che va ad integrazione e precisazione della nota del S.G.G.A.;

Visto l'art.36 del d.lgs 50/2016 modificato dall'art. 25 del d.lgs 19 aprile 2017, n.56, relativo ai contratti sotto soglia;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5252“spese per l'acquisto di cancelleria di attrezzature ed apparecchiature non informatiche”

DETERMINA

Di indire, per le motivazioni sopra esposte, la procedura per l'acquisizione tramite ODA per l'acquisto di un fax e un fotocopiatore per gli uffici di questo Tribunale, dalla ditta Ormu di Fenini;

- Di quantificare in base al preventivo pervenuto, l'importo presunto della fornitura in € 1.639,34 oltre iva;
- Che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Valente
- La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione trasparente” – ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs n. 50/2016 entro il 15 settembre 2017.
- La procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile.
- L'ODA sarà inoltrato secondo le modalità disciplinare dalla Consip.

Il Segretario Generale

Avv. Caterina Grechi