



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA**

Il Segretario generale

Determinazione n. 13

data firma

OGGETTO: Determina a contrarre per la procedura, previa richiesta di preventivo, tramite TD finalizzata alla stipula del contratto d'acquisto di materiale di cancelleria e materiale informatico vario per il funzionamento degli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Sezione staccata di Parma.

CIG:

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 - 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, recante il "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa", come modificato dal d.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria della Giustizia amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunale amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti, ed i relativi allegati;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, il quale stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che sul portale www.acquistiinretepa.it non è attiva alcuna convenzione Consip per l'affidamento oggetto della presente determina e che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato tramite trattativa diretta sul Mepa come appurato dal Funzionario;

VISTO l'art. 1, co. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, co. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che sancisce per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 36/2023, in base ai quali *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

VISTI l'art. 49 e l'art. 50, co. 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il quale prevede, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 la quale prevede l'obbligo di utilizzare, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal 1 gennaio 2024, le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 che prevede l'utilizzo, fino al 30 settembre 2024, della Piattaforma contratti pubblici – PCP – dell'Autorità anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è necessario individuare un Responsabile unico del progetto (RUP), nonché un direttore dell'esecuzione (DEC), il quale dovrà risultare iscritto all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTO l'allegato I.2, art. 8, comma 3, al Codice dei contratti, secondo il quale *“il RUP svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto”*;

RITENUTO opportuno nominare quale responsabile unico del progetto (RUP) con funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dott.ssa Sonia Valente, che risulta iscritta all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTO l'art. 45 del d.lgs. 36/2023, rubricato *“Incentivi alle funzioni tecniche”*, il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 in misura non superiore

al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto alla base delle procedure di affidamento;

VISTO il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere, nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 (mille/00), la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che non si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023;

ATTESO che con nota del Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali prot. n. 1140 del 18/12/2024 è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Parma per l'E.F. 2025, deliberati dal CPGA in data 04.12.2024;

CONSIDERATO che il Consegnatario di questo T.A.R., a seguito di verifica delle scorte di magazzino, ha comunicato il fabbisogno di articoli di cancelleria, di materiale igienico-sanitario e di materiale informatico;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'acquisto di detti articoli al fine di garantire il regolare andamento delle attività istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sezione staccata di Parma;

TENUTO CONTO che si procederà ad affidare nei limiti delle disponibilità di bilancio per i capitoli 2286 "*minute spese per materiale informativo*" e 2287 "*spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici*", i quali presentano la necessaria disponibilità;

RILEVATO che il servizio competente ha proposto per ragioni di snellimento delle procedure e per economia dei tempi, avuto riguardo in particolare alle esigenze di classificazione e catalogazione dei beni nel nuovo sistema INIT, di richiedere preventivo alla ditta Sisters Srl (CF/P.IVA 02316361209) avuto riguardo all'importo prevedibile e a quanto previsto all'art. 49 del d.lgs. 36/2023 e che tale proposta è stata condivisa positivamente dalla scrivente in ragione delle esigenze di servizio;

Rilevato che trattasi di mera fornitura e che non occorre DUVRI e che il pagamento avverrà in unica soluzione;

Considerato che nel prezzo saranno compresi trasporto e consegna e che il **CCNL** applicabile : CCNL per i dipendenti da Aziende esercenti attività del Commercio, Turismo e Servizi;

DI DARE ATTO che non è richiesta l'indicazione degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2003 né risultano sussistere rischi interferenziali a carico di S.A. ai sensi dell'Art. 26 del D.lgs. 81/2008 avuto riguardo anche all'oggetto in quanto trattasi di mera fornitura in unica soluzione;

CONSIDERATO che saranno richiesti la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e la conformità dei beni ai **CAM** (l'OE produrrà con sottoscrizione poi tra gli altri dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della L. 136/2010, il Patto di Integrità Anticorruzione della Giustizia Amministrativa, con il Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa che saranno allegati sul MEPA unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali;

ATTESA la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi astensione

DETERMINA

DI PROCEDERE nei sensi di cui in premessa su proposta del consegnatario e del RUP – all'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, mediante stipula tramite MEPA con la ditta Sisters S.r.l, C.F./P.IVA 02316361209 con sede in Via Cesare Battisti n. 29 in San Pietro in Casale (BO), CAP 40018, nei limiti delle disponibilità di bilancio per i capitoli 2286 *“minute spese per materiale informativo”* e 2287 *“spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”*; disponibilità;

DI DARE ATTO che verrà preliminarmente richiesto alla ditta Sisters S.r.l. il preventivo di spesa;

DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile Unico del Procedimento nonché DEC direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, nessuno escluso od eccettuato ivi comprese le pubblicazioni di legge, il quale provvederà all'acquisizione del CIG e all'attestazione della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che non si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determina ai sensi di legge a cura del RUP che si avvale del supporto dell'assistente informatico.

Il Segretario generale
(Dott.ssa Maria Teresa Greci)

M.S.Speciale/S.Valente

