



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEZIONE STACCATA DI PARMA  
Il Segretario generale**

**Determinazione n. 35/2022**

**Parma, 15.11.2022**

**OGGETTO: Determina di aggiudicazione per l'affidamento tramite TD del servizio di riparazione della stampante di rete RICOH MP2501SP del Tar Parma – CIG Z593869C82**

**VISTO** l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**VISTO** il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTA** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), l'art. 55 "*sistemi dinamici di acquisizione*" nonché l'art 95 comma 4 lett. b) nel testo novellato e modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTE** le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

**VISTE** le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

**VISTO** il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

**VISTO** che si è reso necessario ed urgente provvedere alla riparazione della stampante di rete Ricoh MP2501SP in quanto, a seguito di segnalazione del malfunzionamento dell'ufficio, è stata riscontrata

dal tecnico in data 20.10.2022 la necessità di sostituire del materiale, nello specifico: un tamburo, un developer, un cleaning blade e un hot roller;

**CONSIDERATA** comunque la non obbligatorietà di adesione alla Convenzione Consip per la presente categoria merceologica;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 34 del 9.11.2022 di avvio della procedura di affidamento;

**CONSIDERATO** che la ditta O.R.MU DI FENINI S.p.A., C.F.00020380341, sede in Via Sciascia civico n.4/a, CAP 43122, Parma (PR), manutentrice dei fotocopiatori Ricoh, per l'anno 2022, aggiudicata in seguito alla TD 1924464 del 29.11.2021, ha presentato idoneo preventivo acquisito in data 28.10.2022 prot. 1193 per un importo complessivo di € 383,74 oltre Iva, comprensiva di uno sconto del 10%;

**TENUTO CONTO** che il costo della mano d'opera per la riparazione rientra nella manutenzione ordinaria, pertanto l'Amministrazione è tenuta solo alla spesa del materiale di ricambio, e che all'art. 5 punto 5.4 della direttiva 3 del 2017 è previsto che: *“I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio”*;

**ACQUISITO** il CIG **Z593869C82**;

**ACQUISITO** per la ditta O.R.MU DI FENINI S.p.A., C.F.. 00020380341, sede in Via Sciascia civico n.4/a, CAP 43122, Parma (PR) sia il Durc on-line protocollo INPS\_35010524 con scadenza validità 09.02.2023 che risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTA** l'offerta economica presentata il 10.11.2022 a mezzo TD 3284060 con la quale la ditta O.R.MU DI FENINI S.p.A., C.F.. 00020380341, sede in Via Sciascia civico n.4/a, CAP 43122, Parma (PR) ha presentato offerta economica per un importo pari ad euro 383,74 (trecentottantatre/74) iva esclusa;

**PRESO ATTO** che, con riguardo alla garanzia definitiva prevista all'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore O.R.MU DI FENINI S.p.A., C.F.. 00020380341, ha confermato di addivenire alla previsione all'applicazione di uno sconto pari al 5% sull'importo di aggiudicazione in luogo della cauzione definitiva e pertanto si ritiene di non dover richiedere la costituzione del deposito cauzionale definitivo;

**RILEVATO** che, per il servizio in argomento, è prevista una durata inferiore ai cinque uomini-giorno, pertanto non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) bensì le sole misure di sicurezza in relazione al rischio da Covid-19, in quanto le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

**VISTO** l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento in parola, risultante inferiore a € 1.000 complessivi, NON viene destinato alcun importo alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio al cap 2287 “spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, tra le spese discrezionali;

**DATO ATTO** che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

**ATTESA** la propria competenza e **RILEVATO** che non ricorrono né ipotesi di conflitto di interesse né obblighi di astensione;

### **DETERMINA**

**PROCEDERE** per le motivazioni sopra esposte all'aggiudicazione della procedura di selezione mediante stipula della Trattativa Diretta n. 3284060 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –Consip- finalizzata alla riparazione della stampante di rete Ricoh MP2501SP, con la O.R.MU DI FENINI S.p.A., C.F. 00020380341, sede in Via Sciascia civico n.4/a, CAP 43122, Parma (PR), ditta affidataria del servizio di manutenzione dei fotocopiatori Ricoh per l'anno in corso, precisando che l'intervento è “una tantum”, per un importo di € 383,74 (trecentottantatre/74) iva esclusa;

**DARE ATTO** che la Ditta ha optato per l'applicazione di uno sconto pari al 5% sull'importo di aggiudicazione, che rimodulato sarà pari ad € 364,55 (trecentosessantaquattro/55) iva esclusa, in luogo della cauzione definitiva, e pertanto si ritiene di non dover richiedere la costituzione del deposito cauzionale definitivo;

**INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Procedimento nonché DEC direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, niuno escluso od eccettuato (rientranti nella figura del collaboratore tecnico amministrativo);

**DARE ATTO** che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati al cap. 2287 “spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, che presenta la necessaria disponibilità per il corrente anno, tra le voci discrezionali;

### **RENDERE NOTO**

- che la procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile;
- che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione trasparente” – ai sensi dell'art. 29 co.1 del d. lgs n. 50/2016;

Il Segretario Generale

s.valente