



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
Il Segretario generale**

Determinazione n. 24

del 26.10.2021

OGGETTO: Determina di aggiudicazione derivante da avvio della procedura di selezione, tramite Trattativa Diretta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, finalizzata alla stipula del contratto di all'acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta e materiale informatico vario.

CIG: Z383369490

VISTO l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

VISTO il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), l'art. 55 "*sistemi dinamici di acquisizione*" nonché l'art 95 comma 4 lett. b) nel testo novellato e modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con modifiche dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

VISTE le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

VISTO il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

RITENUTO che si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta e materiale informatico vario, utile al funzionamento degli uffici di questo Tribunale;

RILEVATO che la spesa presunta per all'acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta e materiale informatico vario, per un importo presunto di euro 2276,00 (iva esclusa);

VERIFICATO che in base al foglio di calcolo predisposto dall'ANAC delibera n. 655 del 29 settembre 2021 risulta che – per la macro-area geografica NORDEST, con consegna al piano stradale non entro 3 giorni, in presenza di certificazione ISO 9001/2008 e senza clausola di revisione del prezzo, con un ordine minimo non inferiore a 10 scatole – il prezzo massimo per l'acquisto è pari rispettivamente ad € 2,405 (per risma) per una quantità di 170 risme di carta A4 naturale;

RICHIAMATA la propria determinazione di avvio delle procedure di selezione n. 21 del 12 ottobre 2021 e la determinazione di integrazione per l'acquisto di DPI nr. 23 del 22 ottobre 2021;

CONSIDERATO che, in seguito all'invito di 3 ditte iscritte al MEPA, hanno presentato offerta la Sisters S.r.l. P.IVA 02316361209 con sede legale in Via C. Battisti civico n. 2, CAP 40018 San Pietro in Casale Bologna acquisita al numero di protocollo n. 1055 del 15 ottobre 2021 e la Fulloffice S.r.l. P.IVA 02602541209, con sede in Via Grimaldi civico n. 6, CAP 40122- Bologna- acquisita al numero di protocollo 1059 del 18 ottobre 2021;

CONSIDERATO che da una comparazione dei prezzi, agli atti, la ditta che ha offerto il preventivo migliore con il prezzo più basso è la Sisters S.r.l. P.IVA 02316361209, con un importo complessivo iva esclusa di € 1477,82, sulla quale solamente per le 500 mascherine chirurgiche viene calcolata l'iva al 5%;

PRECISATO che l'importo complessivo di € 1.477,82 iva esclusa, è così composto:

- Acquisto materiale di cancelleria comprensivo di materiale igienico sanitario per € 152,02;
- Acquisto materiale elettronico – toner originali per € 891,20;
- Acquisto carta A4 secondo i parametri ANAC per € 2,38 a risma per 170 risme, per € 404,60;
- Acquisto 500 mascherine chirurgiche per € 0.06 cadauno, per importo complessivo di € 30,00.

ACQUISITO per la Sisters S.r.l. P.IVA 02316361209 con sede legale in Via C. Battisti civico n. 2, CAP 40018 San Pietro in Casale Bologna il Durc on-line protocollo n. 28107162 con validità fino al 7 febbraio 2022 e che risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VERIFICATO presso la banca dati delle annotazioni sugli operatori economici, nel sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che per l'operatore economico alla data di ricerca 20.10.2021 NON sono state individuate annotazioni, e che non è stato possibile controllare la visura sulla camera di commercio in quanto il sito non è funzionante;

ACQUISITO lo Smart CIG: **Z383369490**;

PRESO ATTO che, con riguardo alla garanzia definitiva prevista all'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico Sisters S.r.l. P.IVA 02316361209 con sede legale in Via C. Battisti civico n. 2, CAP 40018 San Pietro in Casale Bologna, ha confermato di addivenire ad un miglioramento con ribasso del prezzo di stipula pari all'1% (uno per cento); pertanto si ritiene di non dover richiedere la costituzione del deposito cauzionale definitivo;

CONSIDERATO che diversamente dalla determinazione di avvio, si è avuto notevole risparmio, pertanto non si ritiene di accantonare nessun importo per l'incentivo alle funzioni tecniche;

DATO atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

ATTESA la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi astensione;

DETERMINA

PROCEDERE per le motivazioni sopra esposte all'aggiudicazione derivante da avvio della procedura di selezione, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, finalizzata alla stipula dell'acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta e materiale informatico vario con la Sisters S.r.l. P.IVA 02316361209 con sede legale in Via C. Battisti civico n. 2, CAP 40018 San Pietro in Casale Bologna, per un importo complessivo di € 1477,82 iva esclusa;

DARE ATTO che la Ditta ha operato la preferenza dello sconto in luogo della cauzione definitiva;

DARE ATTO che alla spesa, pari a € 1797,84 (IVA compresa), si provvederà: per € 710,58 (IVA compresa), con i fondi di competenza anno 2021 assegnati sul capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti” e € 1.087,26 (I.V.A. compresa) con i fondi di competenza anno 2021 assegnati sul capitolo 2286 “Minute spese per materiale informatico” che presentano la necessaria disponibilità;

DICHIARARE, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Sonia Valente;

DISPORRE la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale