



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
Il Segretario generale**

Parma, 16.12.2020

Spett.le Digit@lOffice
Via g.Ferrarini 69A
43100 Parma
Pec: info@pec.digitalofficeparma.it

Oggetto: Manutenzione fotocopiatori: Preventivo n.70/0720

Con riferimento al preventivo in oggetto che è parte integrante del presente ordine, ritenuta la necessità di questo Tribunale di attivare anche per l'anno 2021, il servizio di manutenzione relativamente ai fotocopiatori di questo Tribunale, si affida alla Digit@lOffice, con sede in Parma in Via g.Ferrarini 69A, il servizio di manutenzione al costo di € 900,00 IVA di legge esclusa.

In relazione all'offerta n. 70/0720, si è concordato al posto della garanzia definitiva (art. 103 d.lgs. 5018/04/2016 n. 50) una prestazione aggiuntiva consistente nella riduzione del tempo di intervento entro quattro ore dalla chiamata anche in casi di non urgenza.

Il presente contratto ha validità dal giorno 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 e non è rinnovabile automaticamente.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni effettuate in due rate semestrali di € 450,00 iva esclusa (alla fine di ogni semestre), con bonifico nei termini e modi consentiti dalla normativa di contabilità pubblica (non prima di 60 gg. dal ricevimento della fattura).

La Ditta si obbliga ad uniformarsi comunque alle norme legislative regolamentari vigenti, riconoscendo all'amministrazione la facoltà di provvedere all'esecuzione dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di scindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore venga meno agli obblighi contratti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

L'assistenza tecnica include il controllo, la pulizia, la sostituzione dei materiali e la mano d'opera necessaria alla riparazione e/o sostituzione dei ricambi occorrenti nell'ambito dell'ordinaria manutenzione.

Sono comunque a carico del Fornitore tutti gli oneri relativi alla ricerca e alla analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite.

Condizioni particolari; Chiamate illimitate e comunque almeno due controlli annui (uno ogni sei mesi).

Gli interventi vanno programmati e concordati con il supervisore di questa Amministrazione.

Gli incaricati di codesta Ditta che accedono agli uffici della scrivente Amministrazione sono tenuti all'ossequio delle disposizioni della legge vigenti a tutela della privacy, che si allega.

Il presente ordine è regolato dalla vigente norma in materia di contabilità dello Stato.

Ai sensi dell'art. 25 d.lgs 19 aprile 2017 n.56, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, che si allega.

Si comunica il codice cig Z602EF3C63

Si allegano le condizioni generali.

IL SEGRETARIO GENERALE

Si prega di restituire la presente
firmata per accettazione