



Tribunale Amministrativo
per l'Emilia - Romagna

Sezione di Parma

Parma, li 15 dicembre 2017

SPETT. DITTA
ORMU di Fenini Spa
Via Sciascia n. 4/a
43122 Parma
tel 0521 776477
fax 0521 270508

Prot. 970

Oggetto: Contratto di assistenza fotocopiatori e telefax..

Ritenuta la necessità per questo Tribunale di attivare l'assistenza tecnica relativa ai fotocopiatori e ai fax in uso a questo T.A.R.;

Vista la offerta economica relativa alla manutenzione dei fotocopiatori n. 339710 del 11.12.2017.

Si dispone di affidare alla ditta Ormu di Fenini Spa, l'incarico della manutenzione ai sensi di legge dei seguenti fotocopiatori e dei fax: Gestetner dsm620d, Ricoh MP2852, Ricoh Sp1200sf, Ricoh fax1140L e due Ricoh sp3500, al prezzo complessivo di € 617,10 oltre I.V.A. di legge, in seguito ad offerta reperita tramite Mepa.

Il presente contratto è regolato dalla normativa vigente in materia di contabilità pubblica ed ha validità dal giorno 1.1.2018 al 31.12.2018 e non è rinnovabile automaticamente.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni effettuate in due rate semestrali (alla fine di ogni semestre), cod. CIG. **ZF120D99E5**, con bonifico nei termini e modi consentiti dalla normativa di contabilità pubblica (non prima di 60 gg. dal ricevimento della fattura).

L'assistenza tecnica include il controllo, la pulizia, la sostituzione dei materiali e la mano d'opera necessaria alla riparazione e/o sostituzione dei ricambi guasti oltreché a tutte le riparazioni necessarie al buon funzionamento dei ricambi oltreché a tutte le riparazioni necessarie al buon funzionamento dell'attrezzatura oggetto del contratto. Non include la fornitura delle parti di ricambio e dei materiali soggetti a naturale consumo, che saranno addebitati con tariffe preferenziali.

Condizioni particolari: Chiamate illimitate.

L'intervento a seguito di chiamata di manutenzione va effettuato entro e non oltre le otto ore dalla chiamata via telefax, e nei casi di particolare urgenza entro le 4 (quattro) ore.

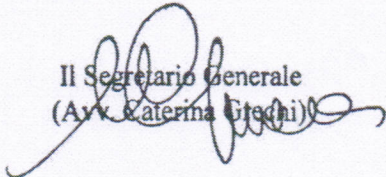
Gli interventi vanno programmati e concordati con il supervisore di questa Amministrazione;

La fornitrice si obbliga ad uniformarsi comunque alle norme legislative regolamentari vigenti, riconoscendo all'Amministrazione la facoltà di provvedere all'esecuzione dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore venga meno ai suoi obblighi ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Gli incaricati di codesta Ditta che accedono agli uffici della scrivente Amministrazione sono tenuti all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti a tutela della privacy.

La Ditta si obbliga a pena di nullità assoluta ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Il Segretario Generale
(Avv. Caterina Gredini)



Si prega di restituire la
presente firmata per accettazione
