



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEZIONE STACCATA DI PARMA**

**Il Segretario generale**

Det. N. 5 del 07/10/2016

**Visto** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 (contratti sotto soglia);

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la direttiva del 2 dicembre 2013, n. 14, del Segretario della Giustizia Amministrativa in materia di acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Preso atto** della necessità di acquistare carta formato A4 in risme, per le esigenze di questo Ufficio;

**Visti** i prezzi di riferimento pubblicati sul sito istituzionale dell'ANAC il 29 settembre 2015 e aggiornati con delibera n. 1006 del 21 settembre 2016, aventi ad oggetto "Carta A4 in risme da 500, grammatura da 80 a 84g/mq in scatole da 5 risme (al netto di IVA) in applicazione del D.L. 66/2014, che ha affidato all'Autorità predetta il compito di fornire alle amministrazioni pubbliche l'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e servizi, tra quelli di maggior impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione;

**Considerato** che la suddetta fornitura troverà la relativa copertura finanziaria dalle assegnazioni delle risorse disposte dal CPGA a favore di questo Tribunale e comunicate dal Segretario delegato per i TTAARR con nota prot. n. 4573 del 14/03/2016;

**Ritenuto** di dover procedere ad attivare le procedure per l'affidamento della suddetta fornitura;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze minime per il buon funzionamento di questo Tribunale;

**DETERMINA**

di procedere all'acquisizione della fornitura di cui in premessa, per gli uffici di questo Tribunale, verificata la disponibilità economica sul capitolo **2287** "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti", previa acquisizione dei relativi preventivi, utilizzando prioritariamente il MEPA e solo in via subordinata il libero mercato;

Dichiara ai sensi dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, di assumere direttamente l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo;

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della G.A. – sezione Amministrazione trasparente – ai sensi dell'art. 29, comma 1, d. lgs. 50/2016..

Il Segretario Generale  
Avv. Caterina Grechi