



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEZIONE STACCATA DI PARMA  
Il Segretario generale**

Determina n. 8/2020

Parma, 8.10.2020

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione tramite RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip per l'acquisto di carta formato A4 in risme per gli uffici di questo Tribunale - Cig ZC42EA52ED.**

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 36 comma 2 nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020 che, in deroga e fino al 31 dicembre 2021, ne consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per un importo inferiore a € 75.000;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d. lgs 50/2016 in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezionare degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**VISTO** le linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di DEC direttore dell'esecuzione del contratto;

**VISTO** il Titolo III “Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.Min. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n.49 recante Regolamento di “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;

**CONSIDERATO** che occorre acquistare carta formato A4 in scatole da 5 risme per gli uffici di questo Tribunale;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno procedere tramite RDO aperta sul MEPA alle ditte iscritte alla categoria merceologica di appartenenza nella Provincia di Parma, anche in considerazione del rispetto dei prezzi di riferimento forniti dall'ANAC, e del materiale di cancelleria occorrente;

**VISTO** i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC con delibera n. 744 del 30.9.2020;

**VERIFICATO** che in base al foglio di calcolo predisposto dall'ANAC risulta che – per la macro-area geografica NORDEST, con consegna al piano non entro 3 giorni, in presenza di certificazione ISO 9001/2008 e senza clausola di revisione del prezzo, con un ordine minimo non inferiore a 10 scatole – il prezzo massimo per l'acquisto è pari rispettivamente ad € 2,299 (per risma) per una quantità di 208 risme di carta A4 naturale;

**VISTO** l'art.36 del d. lgs 50/2016 modificato dall'art. 25 del d. lgs 19 aprile 2017 n.56, relativo ai contratti sotto soglia;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287 “spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”

**DATO ATTO** che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

**ATTESA** la propria competenza e **RILEVATO** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

### **DETERMINA**

**INDIRE**, per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente richiamate, la procedura per l'acquisizione tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisto di 208 risme al prezzo di euro 2,299 cadauna, per un importo a ribasso di € 478,19 (iva esclusa);

**QUANTIFICARE** l'importo della fornitura in € 478,19 oltre iva;

**INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, niuno escluso od eccettuato;

**DARE ATTO** che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati al capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti”, la cui disponibilità, è stata concessa in sede di revisione della spesa per il corrente anno;

### **RENDERE NOTO**

- che la procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile;
- che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione trasparente” – ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs n. 50/2016;
- che la RDO sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dal mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Segretario Generale