



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE DI PARMA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 30

Parma, 25.11.2021

OGGETTO: Determina di avvio delle procedure per la richiesta di offerta (RDO) sul mercato della pubblica amministrazione (MEPA) – per l'affidamento del servizio di pulizia annuale (dal 1.1.2022 al 31.12.2022) - eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno - per gli uffici di questo Tribunale- CIG Z9234144CC.

VISTO l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

VISTO il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

VISTA il D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), l'art. 55 "*sistemi dinamici di acquisizione*" nonché l'art 95 comma 4 lett. b) nel testo novellato e modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con modifiche dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA le linee Guida ANAC n. 4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

VISTE le linee Guida ANAC n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

VISTO il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il

regolamento di “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;

VISTO l’ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell’art 113 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che occorre affidare il servizio annuale di pulizia dei locali di questo Tribunale (dal 1.1.2022 al 31.12.2022), rinnovabile di un ulteriore anno;

TENUTO CONTO che al momento è attiva dal 21.7.2021 la convenzione Consip, Facility Management 4 che è stata aggiudicata RTI TEAM SERVICE Soc Cons arl , alla quale ci si riserva di chiedere comunque un preliminare di fornitura per una comparazione dei prezzi, ma che considerato l’attuale stato di locazione “sine titolo” di questo Tribunale, e che probabilmente per l’anno 2023 ci sarà il trasferimento in una nuova sede (al vaglio entro la fine dell’anno in corso), alla luce anche dei costi sostenuti che questo Tribunale praticati per i diversi contratti, si rinvia la nuova valutazione della convenienza di aderire alle convenzioni Consip, qualora risultassero più vantaggiose, appena si definirà la questione della sede, come già specificato nel fabbisogno 2022-2024 di questo Tribunale;

CONSIDERATO che, non sussiste l’obbligo di adesione alla Convenzione Consip per la categoria merceologica;

RITENUTO di dover procedere mediante RDO sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione al massimo ribasso, con invito a 10 ditte iscritte nella categoria merceologica di riferimento, nella Provincia di Parma, con l’esclusione della ditta uscente, in modo da rispettare sia il principio di rotazione che quello di concorrenza, stabilendo nel contempo, in caso di gara andata deserta, di procedere all’affidamento diretto ex art. 36, comma 2, del D-Lgs. N. 50/2016, previa indagini di mercato tra operatori presenti nel territorio;

CONSIDERATO che con nota datata 7 aprile 2021 a prot. 11651 il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha comunicato che il Consiglio di Presidenza ha approvato nella seduta del 26 febbraio 2021 l’assegnazione fondi relativi al fabbisogno finanziario per l’anno 2021, e considerato che con nota del Segretariato Generale prot. 30934 del 23.9.2021 è stata autorizzata la maggiore somma di € 11.760,00 iva esclusa da inserire come base d’asta, a ribasso, per le spese di pulizie.

CONSIDERATO che l’importo presunto da destinare alla remunerazione dell’incentivo per funzioni tecniche, relativamente ai servizi in oggetto, ammonta ad € 235,20 (duecentotrentacinque/20) e che ai sensi dell’art. 113, comma 5 bis, del d.lgs. 50/2016 fa capo al medesimo capitolo di spesa 2302;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2302 “spese per il servizio di igiene e pulizia, disinfestazione derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi”, tra le spese contrattuali;

DATO atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

ATTESA la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

DETERMINA

AVVIARE le procedure di selezione, tramite RDO sul MEPA, con invito a 10 ditte tra quelle iscritte nella Provincia di Parma, per l'affidamento del servizio di pulizia per l'anno 2022 (dal 1.1.2022 al 31.12.2022) per gli uffici di questo Tribunale, al solo prezzo più conveniente (minor prezzo), nell'ambito delle risorse assegnate pari all'importo massimo di € 11.760,00 (undicimilasettecentosessanta/00) iva esclusa, e rinnovabile di un ulteriore anno, stabilendo nel contempo, in caso di gara andata deserta, di procedere all'affidamento diretto ex art.36, comma 2, del D-Lgs. N.50/2016, previa indagine di mercato tra operatori presenti nel territorio; L'importo del LOTTO UNICO oggetto di offerta al ribasso, da presentare in cifra fissa da parte degli operatori invitati è pari ad un importo annuo massimo di € 11.760,00 (undicimilasettecentosessanta/00) netto IVA. Il valore massimo complessivo presunto del contratto, compreso del rinnovo eventuale ammonta quindi a € 23.520,00 (euro ventitremilacinquecentoventi/00) netto IVA.

QUANTIFICARE l'importo del servizio in € 11.760,00 (undicimilasettecentosessanta/00);

L'operatore affidatario sarà scelto tramite la procedura informatizzata RDO individuando come mercato di riferimento (operatori con sede legale e sede operativa) la provincia di Parma inoltre profilando l'area merceologica "*Gestione degli immobili/Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario - Disinfestazione - Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali*".

PREVEDERE nel contratto con l'operatore economico affidatario: una clausola per l'eventuale recesso anticipato, rispetto alla scadenza naturale, all'avverarsi della condizione di adesione da parte di questo Tribunale alla convenzione CONSIP "Facility Management 4" pubblicata sul portale degli acquisti della PA, riguardanti i servizi di pulizia e i servizi accessori; l'impegno alla prosecuzione del contratto, previa comunicazione, fino all'effettivo avvio operativo della convenzione CONSIP;

DICHIARARE, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, niuno escluso od eccettuato;

DARE ATTO che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati sul cap. 2302 "spese per il servizio di igiene e pulizia, disinfestazione derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi"; piano di gestione 09, che presenta la necessaria disponibilità;

DISPORRE la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale