



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
Il Segretario generale**

Determinazione n. 21

del 12.10.2021

OGGETTO: DETERMINA di AVVIO delle procedure di selezione, tramite affidamento diretto, sul mercato della pubblica amministrazione-MEPA, per la stipula del contratto di acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta e materiale informatico.

CIG: Z383369490

VISTO l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

VISTO il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

VISTA il D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), l'art. 55 "*sistemi dinamici di acquisizione*" nonché l'art 95 comma 4 lett. b) nel testo novellato e modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con modifiche dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

VISTE le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

VISTO il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

VISTO l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che occorre acquistare materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta formato A4 e toner per gli uffici di questo Tribunale, per un importo presunto di € 2.276,00 (iva esclusa), nello specifico:

€ 913,00 iva esclusa per l'acquisto di materiale informatico (cap.2286);

€ 408,00 iva esclusa per acquisto di carta A 4 secondo i parametri Anac, € 655,00 iva esclusa per l'acquisto di materiale igienico sanitario, € 300,00 iva esclusa per l'acquisto di materiale di cancelleria, per un importo di € 1363,00 iva esclusa da imputare al capitolo 2287;

VISTO i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC con delibera n. 655 del 28.9.2021;

VERIFICATO che in base al foglio di calcolo predisposto dall'ANAC risulta che – per la macro-area geografica NORDEST, con consegna al piano non entro 3 giorni, in presenza di certificazione ISO 9001/2008 e senza clausola di revisione del prezzo, con un ordine minimo non inferiore a 10 scatole – il prezzo massimo per l'acquisto è pari rispettivamente ad € 2,405 (per risma) per una quantità di 169 risme di carta A4 naturale;

VERIFICATO preventivamente che il materiale di cancelleria e i toner sono acquistabili tramite la piattaforma MEPA e sono inseriti nell'iniziativa “Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”;

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde alle esigenze minime per il buon funzionamento di questo Tribunale;

VERIFICATA preventivamente la disponibilità dei fondi sui pertinenti capitoli (capitoli 2286 e 2287);

RITENUTO di avviare una richiesta di preventivo a mezzo pec a tre operatori regolarmente iscritti al mepa, e sarà aggiudicato al fornitore che presenterà i prezzi più bassi, in base ad una comparazione del prezzo con le ditte che presenteranno idoneo preventivo;

CONSIDERATA comunque la non obbligatorietà di adesione alla Convenzione Consip per la presente categoria merceologica;

Considerato che l'importo presunto da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, relativamente all'acquisto del materiale in oggetto, ammonta ad € 27,26 e che ai sensi dell'art. 113, comma 5 bis, del d.lgs. 50/2016 fa capo ai medesimi capitoli di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture (cap. 2286 € 0, e cap. 2287 € 27,26);

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e **rilevato** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

DETERMINA

AVVIARE le procedure di selezione, tramite affidamento diretto sul MEPA, per la stipula del contratto di acquisto di materiale di cancelleria, igienico sanitario, carta A4 e materiale informatico, al solo prezzo più conveniente (minor prezzo), nell'ambito delle risorse assegnate pari all'importo massimo iva esclusa di €. 2276,00;

DARE ATTO che si provvederà con i fondi di competenza del bilancio corrente al capitolo 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici” e che presenta la necessaria disponibilità economica e sul cap. 2286 “Minute spese per materiale informatico”, che presenta la disponibilità economica;

DICHIARARE, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore per l’esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Sonia Valente;

DISPORRE la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale

s.valente