



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
Il Segretario generale**

Determina n. 10/2020

Parma, 10.12.2020

OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto del contratto di manutenzione dei fotocopiatori Ricoh di questo Tribunale per l'anno 2021 (dal 1.1.2021 al 31.12.2021) - Cig Z602EF3C63.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.46 del 12 settembre 2012;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare l'art. 36 comma 2 nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020 che, in deroga e fino al 31 dicembre 2021, ne consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per un importo inferiore a € 75.000;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 "Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, recante "Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

VISTO le linee Guida ANAC n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" aggiornate al D.Lgs n.56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per i quali il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n.49 recante Regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di manutenzione dei fotocopiatori Ricoh di questo Tribunale dal 1.1.2021 al 31.12.2021;

RILEVATA la non obbligatorietà di aderire alla Convenzione Consip per la categoria merceologica di riferimento;

VISTO che sul sito ufficiale della Ricoh per la provincia di Parma le ditte accreditate per la manutenzione sono tre: Ormu di Fenini, La Tecnocopie srl e Digital Office, presso le quali esperire indagine di mercato;

CONSIDERATO che, essendo la ditta Ormu di Fenini operatore uscente con raggiungimento del numero massimo degli affidamenti consentiti, si è provveduto a chiedere preventivo alle ditte La Tecnocopie srl e Digital Office, che hanno presentato idoneo preventivo;

CONSIDERATO che tra i due preventivi pervenuti il migliore tra qualità/prezzo è quello presentato dalla ditta Digital Office di Parma, per un importo di € 900,00 iva esclusa;

VISTO l'art.1 co.450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art.1, co.130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

ACQUISITO il Cig **Z602EF3C63**;

VERIFICATO presso la banca dati delle annotazioni sugli operatori economici, nel sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che per l'operatore economico alla data di ricerca 9/12/2020 NON sono state individuate annotazioni;

ACQUISITO il DURC on line, INAIL n. 24498961 cf 02186910341 del -30.10.2020 con validità fino al 27.02.2021, che RISULTA REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

RILEVATO che, per il servizio in argomento è prevista una durata inferiore ai cinque uomini-giorno, pertanto non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) bensì le sole misure di sicurezza in relazione al rischio da Covid-19, in quanto, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che, con riguardo alla garanzia definitiva prevista all'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico ha confermato di addivenire ad un miglioramento con una prestazione aggiuntiva da concordare in luogo della costituzione del deposito cauzionale definitivo;

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 2287 "spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici", piano di gestione 09, tra le spese contrattuali per l'anno 2021;

DATO ATTO che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

ATTESA la propria competenza e **RILEVATO** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

DETERMINA

ADDIVENIRE, per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente richiamate, alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione dei fotocopiatori Ricoh per gli uffici del Tar, per la durata di un anno dal 1.1.2021 al 31.12.2021, con la ditta Digital Office srl (P.iva 02186910341), per un importo di € 900,00 (iva esclusa);

QUANTIFICARE l'importo del servizio in € 900,00 oltre iva;

INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, niuno escluso od eccettuato;

DARE ATTO che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati sul cap.2287“spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici” piano di gestione 09, che presenta la necessaria disponibilità;

RENDERE NOTO

- che la procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile;
- che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione “Amministrazione trasparente” – ai sensi dell’art.29 co.1 del d.lgs n. 50/2016;

Il Segretario Generale

s.valente