



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
Il Segretario generale**

Determina n. 1/2020

Parma, 9.11.2020

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip di materiale di cancelleria e toner per gli uffici di questo Tribunale - Cig ZAA2F21B18.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.46 del 12 settembre 2012;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 36 comma 2 nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020 che, in deroga e fino al 31 dicembre 2021, ne consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per un importo inferiore a € 75.000;

VISTO l'art. 32, comma 2, d. lgs 50/2016 in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezionare degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

VISTO le linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di DEC direttore dell'esecuzione del contratto;

VISTO il Titolo III “Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.Min. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n.49 recante Regolamento di “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;

CONSIDERATO che occorre acquistare materiale di cancelleria e toner per gli uffici di questo Tribunale, per un importo presunto di € 1.262,51 (iva esclusa);

VERIFICATO preventivamente che il materiale di cancelleria e i toner sono acquistabili tramite la piattaforma MEPA e sono inseriti nell'iniziativa “Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”;

FATTO SALVO il principio di rotazione, è stata inviata richiesta di preventivo a mezzo mail a tre operatori che hanno presentato idoneo preventivo e precisamente a: “Cartoleria Moderna” di Parma, KopiaK Italiana di Parma ed Ecoprint, e che da una comparazione dei prezzi offerti, la ditta migliore

secondo i parametri qualità/prezzo è risultata la ditta KopiaK di Parma, regolarmente iscritta al MEPA all'iniziativa dedicata, "Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere tramite ODA all'affidamento alla ditta KopiaK Italiana della fornitura di materiale di cancelleria, cap 2287, per un importo presunto di € 281,88 (iva esclusa) e di toner, sul cap.2286, per un importo presunto di € 980,63 (iva esclusa);

ACQUISITO il DURC;

ACQUISITO il CIG **ZAA2F21B18**;

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde alle esigenze minime per il buon funzionamento di questo Tribunale;

VERIFICATA preventivamente la disponibilità dei fondi sui pertinenti capitoli (capitoli 2286 e 2287);

DATO ATTO che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

ATTESA la propria competenza e **RILEVATO** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

DETERMINA

INDIRE, per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente richiamate, la procedura per l'acquisizione tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta KOPIAK ITALIANA Snc di G. Furia & c. con sede in via G.P. Sardi, 24/A - 43124 Parma, p.iva 00338020340, per l'acquisto di materiale di cancelleria e toner per gli uffici di questo Tribunale;

QUANTIFICARE l'importo della fornitura in € 1.262,51 oltre iva;

DARE ATTO che parte della spesa, pari a € 1.540,26 (IVA compresa) si provvederà: per € 343,89 con i fondi di competenza anno 2020 assegnati sul capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti" e € 1.196,36 (I.V.A. compresa) con i fondi di competenza anno 2020 assegnati sul capitolo 2286 "Minute spese per materiale informatico" che presentano la necessaria disponibilità;

INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull'esecuzione e provvederà ad ogni atto consequenziale il presente, niuno escluso od eccettuato;

RENDERE NOTO

- che la procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile;
- che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione "Amministrazione trasparente" – ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs n. 50/2016;
- che l'ODA sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dal mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Segretario Generale