

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1414554
Descrizione RDO:	Manutenzione fotocopiatori
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELL'EMILIA ROMAGNA - SEZ. DISTACCATA DI PARMA 92157480341 PIAZZALE SANTAFIORA 7 PARMA PR
Punto Ordinante	CATERINA GRECHI
Soggetto stipulante	Nome: CATERINA GRECHI Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELL'EMILIA ROMAGNA - SEZ. DISTACCATA DI PARMA
Codice univoco ufficio - IPA	1K6812
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	caterina grechi
Data e ora inizio presentazione offerte:	21/11/2016 12:24
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	22/11/2016 10:22
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	21/11/2016 17:22
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	23/11/2016 12:22
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/01/2017 00:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
Numero fornitori invitati:	3
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	manutenzione fotocopiatori
CIG	
CUP	
Dati di consegna	Piazzale santafiora, 7Parma - 43100 (PR)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Piazzale santafiora, 7Parma - 43100 (PR)
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo presunto di fornitura	617,10

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Nome del servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Servizio/Pezzo
4	Note	Tecnico	Nessuna regola	
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
7	Tipologia di apparecchiature trattate	Tecnico	Nessuna regola	
8	Sede di	Tecnico	Nessuna	

	erogazione		regola	
9	Copertura orari di intervento	Tecnico	Nessuna regola	
10	Documenti da trattare (inclusi nel contratto)	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo documento aggiuntivo [€]	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
13	Copie e/o stampe incluse nel canone mensile	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	Costo copia e/o stampa eccedente [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
15	Livello di servizio per Assistenza e Manutenzione	Tecnico	Nessuna regola	
16	Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
17	Livello di servizio per Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
18	Livello di servizio per spostamento apparecchiature	Tecnico	Nessuna regola	
19	Servizio di ritiro e smaltimento delle cartucce di stampa esaurite	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
20	* [GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
21	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	
22	Canone mensile [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Nome del servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Servizio/Pezzo
4	Note	Tecnico	Nessuna regola	
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
7	Tipologia di apparecchiature trattate	Tecnico	Nessuna regola	
8	Sede di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
9	Copertura orari di intervento	Tecnico	Nessuna regola	
10	Documenti da trattare (inclusi nel contratto)	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo documento aggiuntivo [€]	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
13	Copie e/o stampe incluse nel canone mensile	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	Costo copia e/o stampa eccedente [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0

15	Livello di servizio per Assistenza e Manutenzione	Tecnico	Nessuna regola	
16	Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
17	Livello di servizio per Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
18	Livello di servizio per spostamento apparecchiature	Tecnico	Nessuna regola	
19	Servizio di ritiro e smaltimento delle cartucce di stampa esaurite	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
20	* [GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
21	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	
22	Canone mensile [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Nome del servizio per la gestione e manutenzione di	Tecnico	Nessuna regola	

	macchine per ufficio			
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Servizio/Pezzo
4	Note	Tecnico	Nessuna regola	
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
7	Tipologia di apparecchiature trattate	Tecnico	Nessuna regola	
8	Sede di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
9	Copertura orari di intervento	Tecnico	Nessuna regola	
10	Documenti da trattare (inclusi nel contratto)	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo documento aggiuntivo [€]	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
13	Copie e/o stampe incluse nel canone mensile	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	Costo copia e/o stampa eccedente [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
15	Livello di servizio per Assistenza e Manutenzione	Tecnico	Nessuna regola	
16	Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
17	Livello di servizio per Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
18	Livello di servizio per spostamento apparecchiature	Tecnico	Nessuna regola	
19	Servizio di ritiro e smaltimento delle cartucce di	Tecnico	Lista di scelte	• NO • SI

	stampa esaurite			
20	* [GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
21	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	
22	Canone mensile [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Nome del servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio/Pezzo
4	Note	Tecnico	Nessuna regola	
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
7	Tipologia di apparecchiature trattate	Tecnico	Nessuna regola	
8	Sede di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
9	Copertura orari di	Tecnico	Nessuna	

	intervento		regola	
10	Documenti da trattare (inclusi nel contratto)	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo documento aggiuntivo [€]	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
13	Copie e/o stampe incluse nel canone mensile	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	Costo copia e/o stampa eccedente [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
15	Livello di servizio per Assistenza e Manutenzione	Tecnico	Nessuna regola	
16	Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
17	Livello di servizio per Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
18	Livello di servizio per spostamento apparecchiature	Tecnico	Nessuna regola	
19	Servizio di ritiro e smaltimento delle cartucce di stampa esaurite	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
20	* [GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
21	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	
22	Canone mensile [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per
----------------------------	--

	l'ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	Nome del servizio per la gestione e manutenzione di macchine per ufficio	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Servizio/Pezzo
4	Note	Tecnico	Nessuna regola	
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
7	Tipologia di apparecchiature trattate	Tecnico	Nessuna regola	
8	Sede di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
9	Copertura orari di intervento	Tecnico	Nessuna regola	
10	Documenti da trattare (inclusi nel contratto)	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo documento aggiuntivo [€]	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
13	Copie e/o stampe incluse nel canone mensile	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
14	Costo copia e/o stampa eccedente [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
15	Livello di servizio per Assistenza e	Tecnico	Nessuna regola	

	Manutenzione			
16	Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
17	Livello di servizio per Fornitura materiali di consumo	Tecnico	Nessuna regola	
18	Livello di servizio per spostamento apparecchiature	Tecnico	Nessuna regola	
19	Servizio di ritiro e smaltimento delle cartucce di stampa esaurite	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • NO • SI
20	* [GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO
21	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	
22	Canone mensile [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
manutenzione fotocopiatori	manutenzione fotocopiatori	Invito Impresa Manutenzione Fotocopiatori.pdf (15.87KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si

Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	manutenzione fotocopiatori	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	COPIANOVA GROUP S.R.L.	02552070340	02552070340
2	ORMU DI FENINI SPA	00020380341	FNNFNC63R08H720P
3	PARMACOPY S.R.L.	00578010340	00578010340