



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA**

CONDIZIONI GENERALI

Per l'**AFFIDAMENTO** mediante trattativa diretta sul MEPA, previa indagine dei prodotti proposti sul mercato, con l'operatore economico GEM di Grossi Galeazzo & C. SNC, Codice fiscale e Partita Iva 00267310209 Sede legale Via G. Deledda 122 Borgo Virgilio MN 46030

OGGETTO: la fornitura e consegna di mascherine di tipo R2 e di tipo FFP2, per il personale in servizio presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54.

CIG: Z2130B4907

Codice Univoco Ufficio: GBP2VI

CONDIZIONI GENERALI

La fornitura e consegna di mascherine di tipo R2 e di tipo FFP2, per il personale in servizio presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54 sarà regolato dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO:

Fornitura di mascherine di qualità conforme alla normativa europea EN 14683, di tipo R2 e di tipo FFP2.

DESCRIZIONE e QUANTITA'

A) n. 500 mascherine di tipo R2 ad € 0,19 al pezzo.

B) n.50 mascherine del tipo FFP2 senza valvola ad € 0,80 al pezzo.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura è di **euro 133,65 (centotrenta tre/65) IVA esclusa**.

L'importo inizialmente offerto pari ad **euro 135,00 (centotrenta cinque/00) IVA esclusa** è stato ridotto dell'1% (uno per cento) pari a € 1,35, quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

3. MODALITA' DI FORNITURA:

La consegna della fornitura dovrà avvenire, **entro venerdì 26 febbraio 2021**, presso il T.A.R. per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54; l'accesso andrà concordato previo contatti con un incaricato fra i seguenti:

RUP Katia Chiesa: telefono 051/4293.138, e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it

Dr. Giuseppe Pancaldi: telefono 051/4293.155, e-mail: g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it

Dr. Andrea Madormo: telefono 051/4293.116, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. Viene qui posto il divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e/o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo nella consegna, rispetto alla scadenza prevista al punto 3, sarà applicata una penale: dell'uno per cento ad ogni giorno di ritardo, fino al decimo giorno successivo quello stabilito come termine per la consegna della fornitura, ovvero fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto.

Superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà riportato nel certificato di regolare esecuzione del RUP/DEC e trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'operatore economico per l'esecuzione della fornitura.

6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato secondo la modalità della **trattativa diretta** sul mercato della pubblica amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del RUP/DEC sig.ra Katia Chiesa che comunicherà all'operatore economico il conseguente nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta l'operatore economico potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto in oggetto, il **CIG: Z2130B4907**, nonché il Codice fiscale dell'operatore economico ed inoltre il **Codice IPA: GBP2VI** della committente amministrazione.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti od emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto, sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'operatore economico ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, oltre che al verificarsi dell'ipotesi di ritardata esecuzione di cui al punto 5, anche al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

L'operatore economico è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, in quanto ha addivenuto ad applicare uno sconto dell'1% sul prezzo offerto.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage* di cui all'art.53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o ad altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. + Informativa privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione eventuale subappalto.
3. Assolvere al versamento dell'imposta di bollo del contratto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Katia Chiesa (e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it), (☎ 051 – 4293.138).

Il R.U.P.

FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI
Il legale rappresentante del FORNITORE