



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

**Strada Maggiore, 53
40125 BOLOGNA BO
Tel. 051 – 4293138/151 Fax 051 - 307834**

Spett.le società
3i s.r.l.

PEC: treiarreda@pec.wmail.it
C.F.:02059970372
P.I.: 00545601205

OGGETTO: Acquisto di arredi per ufficio da consegnare presso la nuova sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna Via d'Azeglio 56
CIG Z1C22C1FB0

Si richiede a codesta spettabile società di voler cortesemente trasmettere una proposta tecnico economica per la fornitura di arredi per gli uffici di cui all'allegato elenco presso la nuova sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna Via d'Azeglio 56.

La proposta deve specificare:

- FOTO: inserire la foto del prodotto proposto;
- DESCRIZIONE: inserire una descrizione del prodotto proposto es: linea;
- DIMENSIONE: inserire le dimensioni del prodotto proposto;
- PIANO DI LAVORO: inserire la descrizione del piano di lavoro es: dimensioni, spessore del piano di lavoro, materiale finitura, etc.;
- ACCESSORI: inserire la descrizione degli accessori che fanno parte del prodotto proposto;
- STRUTTURA PORTANTE: inserire la descrizione della struttura del prodotto proposto;
- COMPONENTI/DOTAZIONI: inserire le componenti/dotazioni del prodotto proposto;
- COLORE STRUTTURA: inserire la gamma dei colori del prodotto proposto;
- COLORE PIANO: inserire la gamma dei colori del prodotto proposto;
- CERTIFICAZIONI: indicare le certificazioni relative al prodotto.

Il preventivo deve indicare le quotazioni dei singoli arredi raggruppati per ufficio, nonché il totale per ufficio e generale. Per maggior chiarezza, anche al fine di poter valutare la corretta distribuzione degli arredi, si allega copia delle planimetrie degli spazi.

La proposta economica, che deve evidenziare i costi relativi a oneri di trasporto, montaggio e allestimento, deve mantenersi comunque al di sotto di € 40.000,00, IVA esclusa.

Quanto ai tempi di consegna, si precisa che l'immobile, prossima sede del TAR, sarà consegnato intorno al 20 aprile 2018, con conseguente necessità di disporre entro la settimana successiva degli spazi già arredati e allestiti.

Le proposte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 28 marzo 2018, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: **tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it**.

La presente richiesta non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, il preventivo non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Si allegano per presa visione i seguenti documenti:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa.

Si trasmettono da restituire compilati, sottoscritti e corredati del documento di identità del dichiarante, persona abilitata ad impegnare all'esterno la società:

- patto di integrità
- modulo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al riguardo, codesta rispettabile società deve dichiarare di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre, il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituirà causa di esclusione.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Melina Goffredi.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di voler contattare i seguenti recapiti dal lunedì al venerdì, ore 9.00-12.30.

dott.ssa Melina Goffredi 0514293151

sig.ra Katia Chiesa 0514293138

Bologna, 14 marzo 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Caterina Grechi