



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 9

dell'8 giugno 2021

OGGETTO: Determina di avvio delle procedure per la richiesta di offerta (RDO) sul mercato della pubblica amministrazione (MEPA), riguardante l'affidamento ad un operatore economico della fornitura di mascherine di qualità conforme alla normativa europea EN 14683, di tipo 2R e di tipo FFP2, da distribuire al personale in servizio presso la sede T.A.R. di Bologna.

CIG Z96320B107

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77;

Vista le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Viste le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

Visto l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che per il contratto in parola, risultante inferiore a € 1.000 complessivi, NON viene destinato alcun importo alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche;

Stante il protrarsi delle condizioni di emergenza pandemica disposte fino al 31 luglio 2021 dal Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52 (in G.U. n. 96 del 22 aprile 2021; in vigore dal 23 aprile 2021) “ *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*” che dispone dal 1° maggio al 31 luglio 2021, fatto salvo quanto verrà disposto da futuri atti con forza di legge, si continuano ad applicare le disposizioni di cui al DPCM del 2 marzo 2021, previste per le diverse zone, e di conseguenza il protrarsi del funzionamento ridotto delle attività in presenza presso gli uffici di questo Tribunale, da parte del personale operante presso la sede TAR Bologna, in applicazione dei protocolli emergenziali per le misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici, definiti nella riunione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le OOSS in data 6.8.2020 e al “*protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV 2- Covid 19*” siglato dal questo TAR per la sede di Bologna il 6 aprile 2021;

Visto che il quantitativo di mascherine chirurgiche tipo 2R e FFP2 da distribuire a tutto il personale, disponibili al momento presso la sede T.A.R. di Bologna, è in via di esaurimento;

Stimata la quantità occorrente di mascherine, per garantire la distribuzione a tutto il personale fino al 31 agosto 2021 (tenuto conto della turnazione attuale) in n. 1500 pz. del tipo 2R e n. 120 pz. del tipo FFP2;

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Considerato che con nota datata 7 aprile 2021 (prot. 11651) il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha comunicato che il Consiglio di Presidenza ha approvato nella seduta del 26 febbraio 2021 l'assegnazione fondi sul capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti” e tra questi risultano autorizzati i fondi per l'acquisto di mascherine, gel igienizzanti e guanti monouso;

Acquisito lo Smart CIG Z96320B107;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e **rilevato** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

D E T E R M I N A

Avviare le procedure sul MEPA per la richiesta di offerta (RDO) riguardante l'affidamento della fornitura di mascherine rispondenti alla qualità descritta dalla normativa europea EN 14683:

A.1) mascherine di tipo chirurgico 2R, con prezzo a base d'asta di € di € 0,188 cadauna, prevedendone una fornitura di n. 1.500 pz. con un limite massimo di spesa di € 282,00 netto Iva (Euro 296,10 Iva compresa);

A.2.) mascherine del tipo FFP2 senza valvola, con prezzo a base d'asta di € 0,792 cadauna, prevedendone una fornitura di n. 120 pz. con un limite massimo di spesa di € 95,04 netto Iva (Euro 99,79 Iva compresa).

L'importo massimo complessivo è di € 377,04 (Euro trecento settantasette/04) al netto Iva, ovvero € 395,89 Iva compresa.

Le quantità sono stimate in base alle attuali previsioni di presenza ridotta in servizio del personale.

I prodotti saranno selezionati in base al prezzo più conveniente offerto sul MEPA e all'esito di verifica dell'effettiva corrispondenza alla normativa europea EN 14683.

L'operatore affidatario sarà scelto tramite la procedura informatizzata RDO individuando come mercato di riferimento (operatori con sede legale e sede operativa) la provincia Bologna, inoltre profilando l'area merceologica “*Attrezzature e indumenti, sezione di catalogo: Dispositivi di protezione individuale, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa, sotto-sezione: Protezione delle vie respiratorie.*”

Dare atto si provvederà con i fondi di competenza del bilancio corrente al capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti” che presenta la necessaria disponibilità economica;

Dichiarare, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore per l’esecuzione del contratto (DEC), la Sig.ra Katia Chiesa nonché il Dott. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo.

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

k.chiesa/g.pancaldi