



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
BOLOGNA**

Determinazione n. 6 del 22 febbraio 2019

**OGGETTO:** Acquisizione targhe e cartelli indicatori per porte degli uffici e dei locali.  
**CIG Z0D2739B09**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36 che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo di inferiore a € 40.000;

**Vista** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Vista** la legge 27/12/2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), in particolare l’art. 1, comma 450, in materia di acquisti di beni e servizi di importo di inferiore a € 1.000,00;

**Preso atto** della necessità urgente di acquisire targhe e cartelli indicatori per gli uffici e gli altri locali del T.A.R. Emilia Romagna sede di Bologna;

**Ritenuto** di acquisire il materiale di cui innanzi mediante affidamento diretto al di fuori della piattaforma MEPA, in considerazione dell’importo al sotto di € 1.000,00;

**Ritenuto**, fatto salvo il principio di rotazione, di affidare la fornitura di materiale di cui sopra alla ditta F.lli Biagini s.r.l., Via Oberdan 19 – Bologna, P.I. 00960900371, che ha inviato regolare preventivo;

**Acquisita** la disponibilità ad applicare lo sconto dell’1% sul totale preventivato e che, pertanto, non è necessario richiedere la costituzione di un deposito cauzionale;

**Acquisito** il DURC con scadenza in data 12 giugno 2019 dal quale risulta che il soggetto risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DETERMINA**

1) di procedere all'acquisizione del materiale in oggetto;

2) che alla spesa di € 741,00+ Iva al 22% e spese di trasporto (€ 904,00+ IVA al 22% e spese di trasporto comprese) si provvederà con i fondi di competenza del capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, che presenta la necessaria disponibilità.

Dichiara, ai sensi della 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile del procedimento la dott.ssa Luciana Berenga.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

*avv. Caterina Grechi*