



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

Determinazione n. 45 del 7 agosto 2018

OGGETTO: Assegnazione del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia - Romagna sede di Bologna per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2018 alla Società Italarchivi di Parma
CIG Z67249C810

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 dicembre 2006 n. 296, la quale all'art. 1, comma 450 dispone: “dal 1° luglio 2007, le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l'art. 36, nel testo novellato dal d.lgs 56/2017;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Preso atto che, come da verbale di consegna (prot. 620 del 20 luglio 2018) i locali siti al piano interrato della nuova sede del T.A.R., via d'Azeglio n. 54, destinati ad archivio sono stati dichiarati utilizzabili ai fini archivistici a decorrere dal 6 luglio 2018;

Considerato che, nel corso della riunione del 20 luglio 2018 la Commissione Scarto di Archivio, al fine valutare la possibilità di confermare l'autorizzazione allo scarto e invio al macero dei fascicoli ricorsi definiti annualità 1988 – 2004 ha evidenziato l'esigenza di conoscere alcuni dati: elenco dettagliato dei fascicoli dei ricorsi oggetto del possibile scarto e invio al macero nonché peso e metri cubi (annualità interessate 1988 – 2004);

Preso atto che le informazioni richieste sono state elaborate e i dati saranno sottoposti all'attenzione della Commissione Scarto d'Archivio nel corso della prossima riunione che, raccolte preventivamente le disponibilità dei Componenti, è intenzione convocare entro il mese di settembre 2018;

Considerato che, al momento non è possibile prevedere le determinazioni che verranno assunte dalla Commissione predetta in ordine alle annualità oggetto dello scarto e invio al macero;

Preso atto che in data 30 giugno 2018 sono scaduti i termini di validità della proroga tecnica di cui alla determinazione n. 14 del 4 aprile 2018 che si richiama integralmente;

Preso atto di quanto indicato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa nella nota "Revisione fondi" datata 20 luglio 2018 (prot. n. 10690), depositata agli atti di questo Tribunale in data 26 luglio 2018 (prot. n. 635) e tenuto conto di quanto precisato nel prospetto allegato che di seguito si riporta:

"in considerazione dei numerosi rinvii nella consegna del nuovo immobile, su proposta della scrivente il CPGA ha accolto la richiesta di € 4.913,44 per l'affidamento all'attuale Società Italarchivi del servizio di outsourcing (scadenza del contratto giugno 2018) per un ulteriore semestre (da luglio a dicembre)".

si è provveduto a richiedere per le vie brevi all'incaricato della Società Italarchivi una proposta economica per il periodo 1° luglio 2018 – 31 dicembre 2018 (prot. 657 del 7/8/2018) per il servizio in oggetto;

Acquisito il CIG;

Vista la proposta economica della società Italarchivi srl n. 20180136 del 1° agosto 2018 nella quale sono confermati i servizi alle medesime condizioni del contratto scaduto in data 30 giugno 2018;

Verificata la regolarità contributiva;

Verificato che la suddetta società non ha sottoscritto alcun contratto di sub-appalto;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Considerato che la società Italarchivi srl è iscritta al mercato elettronico e che l'iscrizione garantisce i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale;

Ritenuto di assegnare direttamente il servizio per mesi sei, alla Società Italarchivi come specificato anche nella nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa data 20 luglio 2018 prot. n. 10690;

DETERMINA

- 1) di assegnare il servizio oggetto alla Società Italarchivi srl per il periodo 1° luglio 2018 – 31 dicembre 2018;
- 2) che il costo presunto per i canoni di deposito per il periodo 1° luglio 2018 - 31 dicembre 2018 è di € 3.760,82 I.V.A. 22% compresa (€3.082,64 I.V.A. 22% esclusa);
- 3) che il costo presunto per la movimentazione è stato calcolato in €. 50,00 mensili, per un totale trimestrale di € 427,00 IVA compresa (€ 350,00 IVA esclusa);
- 4) che all'onere di cui al precedente punto 2) e 3) di €. 4.187,82 I.V.A. 22% compresa (€. 3.432,64 I.V.A. 22% esclusa) si provvederà con i fondi che saranno assegnati sul capitolo n. 2304, piano di gestione 8, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza anno 2018 (voce analitica di spesa “archivi”).

Dichiara, ai sensi della 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile del procedimento la Sig.ra Katia Chiesa.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale
avv. Caterina Grechi