



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
BOLOGNA**

Determinazione n. 41

del 3 luglio 2018

**OGGETTO:** trattativa diretta per l'assegnazione del servizio di trasloco dei fascicoli dei ricorsi attualmente conservati presso la vecchia sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia - Romagna di Strada Maggiore, 53 alla nuova sede di Via Massimo d'Azeglio, 54 – Bologna.  
**CIG Z462436B6F**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l'art. 36, nel testo novellato dal d.lgs 56/2017;

**Vista** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Considerato** che in data 11 luglio 2016 questo TAR ha sottoscritto un contratto di locazione con la società Max Immobiliare srl, avente ad oggetto un immobile da adibire a sede del TAR Emilia – Romagna, Bologna;

**Considerato** che l'immobile oggetto del predetto contratto è stato sottoposto ad importanti lavori di ristrutturazione e che la consegna è avvenuta in data 30 aprile 2018;

**Preso atto** che la consegna dell'archivio, con relativi compatibili, è prevista per il 5 luglio 2018 come da comunicazione da parte della proprietà ricevuta in data 2 luglio 2018;

**Considerato che** si intende restituire l'immobile di Strada Maggiore, 53 entro il mese di luglio 2018, visto l'alto costo del canone di locazione;

**Considerato** i tempi stretti per il completamento dell'operazione e la necessità di affidare il trasloco dei fascicoli ad una società con riconosciuta esperienza nel settore;

**Preso atto che** la società Italarchivi è iscritta al MEPA e che ha regolarmente svolto da anni il servizio di gestione e conservazione dell'archivio dei ricorsi definiti di questo Tribunale;

**Esaminato** il preventivo richiesto in via informale alla società Italarchivi, depositato agli atti di questo Tribunale in data 21 giugno 2018 prot. 524;

**Acquisito** il CIG Z462436B6F e verificata la regolarità del DURC;

**Verificato** che il 2301 “Spese di trasporto mobili macchine e impianti fascicoli ed altro materiale di ufficio” presenta la necessaria disponibilità:

## **D E T E R M I N A**

1) di avviare la procedura di trattativa diretta, con base €. 9.250,00 (I.V.A esclusa) a mezzo MEPA, con la società Italarchivi Srl per l’acquisizione del servizio di trasloco dei fascicoli relativi ai ricorsi attualmente conservati presso la vecchia sede di Strada Maggiore n. 53 alla nuova sede di via Massimo d’Azeglio n. 54 Bologna;

2) che alla spesa presunta di €. 9.250,00 più IVA al 22% si provvederà con i fondi di competenza autorizzati sul capitolo n. 2301 “Spese di trasporto mobili macchine e impianti fascicoli ed altro materiale di ufficio”.

Dichiara, ai sensi della 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile del procedimento la Sig.ra Katia Chiesa.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE  
avv. Caterina Grechi