



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
BOLOGNA**

Determinazione n. 35

del 18 dicembre 2019

**OGGETTO:** acquisto di cancelleria, materiale igienico toner per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale.

**CIG ZB22AD5408**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 dicembre 2006 n. 296, la quale all'art. 1, comma 450 dispone: "dal 1° luglio 2007, le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica"

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, nel testo novellato dal d.lgs 56/2017, che disciplina la materia dell'affidamento diretto;

**Vista** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Visto** l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) (innalzamento del limite da 1.000 euro a 5.000 euro);

**Preso atto** della necessità di acquisire materiale di cancelleria, igienico sanitario e toner per il buon funzionamento di questo T.A.R. per un importo presunto di € 2.737,00 (si veda separato elenco);

**Verificato** preventivamente che il materiale di cancelleria, igienico sanitario e toner sono acquistabili tramite la piattaforma MEPA e sono inseriti nell'iniziativa "Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**Acquisito** il DURC;

**Acquisito** il CIG ZB22AD5408;

**Fatto salvo** il principio di rotazione, in data 8 novembre 2019 è stata inviata richiesta di preventivo a mezzo mail all'operatore Fulloffice Srl (P.I. 02602541209), regolarmente iscritto al MEPA all'iniziativa dedicata, "Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**Acquisito** in data 20 novembre 2019 il preventivo dalla Società Fulloffice srl, verificato che il costo della carta A4 era superiore ai parametri definiti dall'ANAC (€ 2,39017) si è provveduto a richiedere un miglioramento dell'offerta;

**Considerato** che, in data 9 dicembre 2019 la Società in parola ha riformulato il preventivo indicando € 2,390, quale costo di una risma di carta formato A4, in data 13 dicembre 2019 si è provveduto ad avviare la trattativa diretta a mezzo MEPA (n. 1161275 del 13.12.2019 con scadenza 16 dicembre 2019). Importo da ribassare € 2.184,65;

**Preso atto** infine che la Società in parola ha applicato un ribasso pari al € 33,85 (sup. all'1%) e che pertanto si ritiene di non dovere richiedere la costituzione del deposito cauzionale definitivo;

**Preso atto** dell'esito positivo della trattativa diretta, si è provveduto a stipulare il contratto n. 1161275 in data 18 dicembre 2019 per un totale di € 2.150,80 (IVA esclusa) di cui: € 289,15 (I.V.A. esclusa) per l'acquisto di toner e € 1.861,65 (I.V.A. esclusa) per l'acquisto di cancelleria materiale igienico e altro;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze minime per il buon funzionamento di questo Tribunale;

**Verificata** preventivamente la disponibilità dei fondi sui pertinenti capitoli (capitoli 2286 e 2287);

**Considerato** che la stessa Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

**Visto** l'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;

**Considerato** che l'importo presunto da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, relativamente all'acquisto del materiale in oggetto, ammonta ad € 43,01 e che ai sensi dell'art. 113, comma 5 bis, del d.lgs. 50/2016 fa capo ai medesimi capitoli di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture (cap. 2286 € 5,78 e cap. 2287 € 37,23);

## **DETERMINA**

a) di assegnare la fornitura di materiale di cancelleria, igienico sanitario e toner di cui all'elenco per una spesa di € 2.150,80 IVA esclusa (€ 2.623,97 IVA compresa), alla società Fulloffice srl C.F. e P.IVA 02602541209 con sede in via P.F.M. Grimaldi, 6 40122 Bologna (IBAN 78A0888336670025000251537);

b) che parte della spesa di cui al punto a) pari a € 2.623,97 (IVA compresa) si provvederà: per € 2.271,21 con i fondi di competenza anno 2019 assegnati sul capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti" e € 352,76 (I.V.A. compresa) con i fondi di competenza anno 2019 assegnati sul capitolo 2286 "Minute spese per materiale informatico" che presentano la necessaria disponibilità;

c) l'importo presunto da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs.50/2016 in € 43,01 (quarantatre/01) pari al 2% dell'importo dell'assegnazione della fornitura, che graverà sul capitolo 2286 per € 5,78 e sul capitolo 2287 per € 37,23 dello stato di previsione di questo Tribunale, esercizio finanziario 2020.

Dichiara, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile unico del procedimento la Sig.ra Katia Chiesa.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, dlgs 50/2016.

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Maria Letizia Pittari*