



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 29

del 25 novembre 2021

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 1 – noleggio, Lotto 1, durata mesi 48, fascia produttività media, multifunzione formato A4, monocromatica. La fornitura è richiesta per la sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D'Azeglio 54.

CIG Z43341431D

Richiamata la determinazione del 4 novembre 2016 n. 25 del Segretario Generale di questo Tribunale, di adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – A4 monocromatiche, durata mesi 60, di prossima scadenza;

Verificati i valori di stipula della convenzione in scadenza, ovvero 3.000 copie a trimestre, al costo di € 80,00 trimestrali netto Iva (€ 97,60 comprensivo IVA a trimestre);

Considerato il permanere delle esigenze da parte di questo Tribunale all'origine della fornitura con nolo a freddo di fotocopiatrice multifunzioni da installare come fotocopiatrice, stampante di rete da collegare ai PC delle PDL-Postazioni di lavoro e ad altre macchine da ufficio quali Pc portatili, tablet etc., inoltre per scannerizzare documenti e per altre funzioni a supporto delle procedure di dematerializzazione dei documenti cartacei;

Vista la convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1, attivata in data 11 novembre 2021, in particolare il Lotto 1, Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni – durata del contratto 48 mesi (tremila copie al mese ovvero novemila a trimestre), al costo di € 40,52 trimestrali netto Iva (€ 49,43 comprensivo IVA a trimestre) costo eventuali copie eccedenti monocromatiche € 0,00100; per la fascia A di prestazioni con minore produttività fra le presenti in convenzione; ovvero per € 162,08 annuali netto Iva - **€ 197,74 lordo Iva annui** (€ 648,32 quadriennali netto Iva, € 790,95 lordo Iva complessivo);

Considerati i punti di forza della convenzione in esame che prevede, tra l'altro, l'installazione, la fornitura dei materiali consumabili, nonché la manutenzione delle apparecchiature fornite;

Considerata la convenienza misurata sul canone trimestrale, di € 40,52 vs. € 80,00 della convenzione uscente, con valori tripli di copie trimestrali (9.000 vs 3.000 precedente convenzione) ovvero con un costo copia di € 0,004502 vs € 0,0267 precedente, quindi con un costo/copia ridotto del 83% sulla base della convenzione uscente;

Considerato che per la macchina in sostituzione sono state rilevate mediamente 1200 copie nei 12 mesi precedenti erogate nel periodo di emergenza pandemica, quindi con una presenza in servizio fortemente

ridotta per la turnazione in smart-work nel corso del 2020-21, tuttavia attendendosi un incremento mensile di copie medie, alle attuali condizioni di turnazione smart-work;

Verificato, come da documentazione agli atti di questo Tribunale, che sul MEPA non sono presenti prodotti più convenienti rispetto ai fotocopiatori offerti in convenzione;

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il D.lgs. n. 50/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36, comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con L. 108/2021;

Vista le linee Guida ANAC n. 4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*" successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Viste le linee Guida ANAC n.3 , recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

Visto l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

Visto il fabbisogno per il triennio 2022-2024 del 27/08/2021, agli atti di questo Tribunale a protocollo n. 1066, che sul capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*" per il Noleggio macchine d'ufficio non informatiche, al punto 1) prevede una prossima spesa alla scadenza del nolo del 16 gennaio 2022: per l'anno 2022 € 483,65 complessi. Per gli anni 2023 e 2024 è stata richiesta la somma di € 420,00 all'anno per i canoni trimestrali di noleggio;

Verificato quindi che la convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1, richiede una spesa annuale di € 197,74 lordo Iva annui (per quattro anni), pertanto capiente per il triennio 2022/2024 rispetto al fabbisogno previsto;

Acquisito CIG DERIVATO Smart CIG Z43341431D;

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e **rilevato** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

D E T E R M I N A

Di aderire per il periodo 16/01/2022 – 15/01/2026 alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, nello specifico al Lotto 1, Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni – durata mesi 48, (tremila copie al mese); costo totale presunto € 648,32 quadriennali netto Iva ovvero € 790,95 lordo Iva;

Dare atto

- che la spesa presunta per ciascun anno è pari a € 162,08 (I.V.A al 22 % esclusa), ovvero € 197,74 (IVA al 22% inclusa); per un totale spesa per la fornitura di € 648,32 (I.V.A al 22 % esclusa), ovvero € 790,95 (I.V.A al 22 % inclusa) che verrà imputata al capitolo 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*”, piano di gestione 8, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza degli esercizi 2022 – 2023 – 2024 (voce analitica di spesa “noleggio macchine d’ufficio non informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax. ecc.”);
- che la spesa presunta per le eventuali copie eccedenti, per quanto specificato in premesse, NON è stimabile ad oggi e nel caso verrà spesa al costo previsto in convenzione di € 0,00100 cad. (IVA esclusa);

Di NON destinare nulla per la remunerazione dell’incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. 50/2016, in quanto il totale del contratto non supera € 1.000,00 complessivi;

Dichiarare, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore per l’esecuzione del contratto (DEC), la sig.ra Katia Chiesa nonché in qualità di Collaboratore del DEC il dott. Andrea Madormo.

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, co.1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

chiesa/pancaldi