



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 24

del 27 ottobre 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento, previa Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, della fornitura annuale di materiali igienici, DPI, cancelleria toner di ricambio e altro materiale informatico non inventariabile, per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale con sede in Bologna, via Massimo d'Azeglio n. 54.

Smart CIG: ZCA33A7007

Visto l'art.1 co.450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art.1, co.130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa" successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n.3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici" per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come modificato dall'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, nuovamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 che prevede l'affidamento diretto per gli appalti di fornitura di importo inferiore ad € 139.00,00;

Verificato che al 1 ottobre 2021 sul portale MEPA-CONSIP non è presente nessuna convenzione attiva, mentre invece sono presenti i singoli articoli nell'area merceologica "Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa" quindi acquistabili tramite la piattaforma stessa;

Preso atto della necessità di acquisire materiale di cancelleria, igienico sanitario toner e altro materiale informatico per il buon funzionamento di questo T.A.R. per un importo presunto di € 2.600,00 IVA esclusa (si veda separato elenco allegato alla RDO);

Visto le linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” aggiornate al D.lgs. n.56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all’art.10 per i quali il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC);

Visto il Titolo III “*Il Direttore dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n.49 recante Regolamento di “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;

Visto l’ordine di servizio prot. n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell’art.113 del D.lgs. 50/2016;

Vista l’autorizzazione e il trasferimento dei fondi relativi al fabbisogno per il triennio 2021-2023, comunicato dal Segretariato Generale della Giustizia amministrativa con nota del 7/4/2021 (prot 11651), che prevede: al capitolo 2286 € 750,00 e al capitolo 2287 € 14.891,65 compresi Iva e incentivo del 2% (previsto per € 46,47);

Verificato che alla spesa netta presunta di € 2.600,00 ovvero di € 3.172,00 compreso IVA si provvederà rispettivamente per gli acquisti di: toner e altro materiale informatico non inventariabile con i fondi assegnati sul capitolo 2286 “*Minute spese per materiale informatico*”, e per i restanti materiali: cancelleria, igienico sanitario e DPI per prevenzione COVID-19 con i fondi assegnati sul capitolo 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti*” che presentano per l’anno 2021 la necessaria disponibilità;

Considerato che l’importo da destinare alla remunerazione dell’incentivo per funzioni tecniche ammonta, calcolato sul valore di € 2.141,53 a base d’asta (per gli acquisti: cancelleria, igienico sanitario e DPI per prevenzione COVID-19), ad € 42,83 che ai sensi dell’art. 113, co.5-*bis*, del D.lgs. 50/2016 fa capo al medesimo capitolo di spesa 2287;

Acquisito lo Smart CIG: ZCA33A7007;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

DETERMINA

Avviare la procedura per la selezione dell’operatore economico, previa Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, a cui affidare la fornitura annuale di materiali: igienici, cancelleria, DPI prevenzione Covid-19, toner di ricambio e altro materiale informatico non inventariabile per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale con sede in Bologna, via Massimo d’Azeglio n. 54, per un importo, presunto, al netto IVA di € 2.600,00 (si veda separato elenco allegato alla RDO);

Dare atto che alla spesa come risultante dalla richiesta di offerta (RDO) sul MEPA si provvederà con i fondi di competenza rispettivamente: per i toner e altro materiale di consumo informatico trasferiti sul capitolo 2286 “*Minute spese per materiale informatico*”, e per i restanti materiali: cancelleria, igienico sanitario e DPI per prevenzione COVID-19 trasferiti sul capitolo 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e*

per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti? che presentano la necessaria disponibilità nel bilancio del corrente anno;

Destinare l'importo, presunto, per la remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 in € 42,83 (quarantadue/83), pari al 2% calcolato sull'importo imponibile annuo di affidamento della fornitura che graverà sul capitolo 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti?”* dello stato di previsione di questo Tribunale nel corrente esercizio finanziario;

Dichiarare ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 di designare quale Responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo al servizio in oggetto, la Sig.ra Katia Chiesa nonché il dr. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi in servizio presso il Segretariato Generale di questo Tribunale;

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, co.1, D.lgs 50/2016.

Il Segretario generale

k.chiesa/g.pancaldi