



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA  
Il Segretario Generale**

**Determinazione n. 24**

**del 24 novembre 2020**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, della fornitura annuale di materiali igienici, di cancelleria e toner di ricambio, per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale con sede in Bologna, via Massimo d'Azeglio n. 54.

**Smart CIG: ZF22F5BA6A**

**Visto** l'art.1 co.450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art.1, co.130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la direttiva n.3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare l'art. 36 co.2 nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 conv. con mod. dalla L. 11 settembre 2020 che, in deroga e fino al 31 dicembre 2021 consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per un importo inferiore a € 75.000;

**Preso atto** della necessità di acquisire materiale di cancelleria, igienico sanitario e toner per il buon funzionamento di questo T.A.R. per un importo, presunto, di € 1.836,94 (si veda separato elenco);

**Verificato** preventivamente che il materiale di cancelleria, igienico sanitario e toner sono acquistabili tramite la piattaforma MEPA e sono inseriti nell'iniziativa “*Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”;

**Visto** le linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” aggiornate al D.lgs n.56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per i quali il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

**Visto** il Titolo III “*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n.49 recante Regolamento di “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*”;

**Visto** l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** che l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ammonta, stimato sul valore presunto dell'affidamento ante RDO, ad € 36,74 e che ai sensi dell'art. 113, co.5-*bis*, del D. Lgs. 50/2016 fa capo al medesimo capitolo di spesa riferito all'oggetto (cap. 2287 - € 36,74);

**Verificato** che alla spesa netta presunta di € 1.836,94 ovvero di € 2.241,07 compreso IVA si provvederà rispettivamente per gli acquisti di: toner per € 285,48 (IVA compresa) con i fondi assegnati sul capitolo 2286 "*Minute spese per materiale informatico*", per i restanti materiali per € 1.551,46 con i fondi assegnati sul capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti*" che presentano la necessaria disponibilità;

**Acquisito** lo Smart CIG: **ZF22F5BA6A**

**Dato atto** che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

**Attesa** la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

## **DETERMINA**

**Disporre** l'avvio della procedura per la selezione dell'operatore economico, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, a cui affidare la fornitura annuale di materiali igienici, di cancelleria e toner di ricambio, per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale con sede in Bologna, via Massimo d'Azeglio n. 54, per un importo, presunto, al netto IVA di € 1.836,94 (si veda separato elenco);

**Dare atto** che alla spesa per gli acquisti di cancelleria, toner, carta e altro materiale igienico si provvederà con i fondi di competenza rispettivamente: per i toner, capitolo 2286 "*Minute spese per materiale informatico*", mentre per il rimanente materiale, capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti*" che presenta la necessaria disponibilità nel bilancio del corrente anno;

**Destinare** l'importo, presunto, per la remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 in € 36,74 (trentasei/74), pari al 2% calcolato sull'importo imponibile annuo di affidamento del servizio e che graverà sul capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti*" dello stato di previsione di questo Tribunale nel corrente esercizio finanziario 2020;

**Dichiarare** ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 di designare quale Responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo al servizio in oggetto, la Sig.ra Katia Chiesa;

**Disporre** la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, co.1, D.lgs 50/2016.

Il Segretario generale