



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 19

del 29 settembre 2021

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto della riparazione, presso sede del produttore, di macchina per distruggere i documenti cartacei, resasi necessaria in seguito a guasto tecnico e successiva riconsegna presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54.

Richiamata le determine nn. 11 e 14 del 21 giugno e 6 luglio 2021, con cui il Segretario generale di questo tribunale ha disposto l'invio della macchina per tritare i documenti cartacei alla ditta produttrice ELCOMAN per verifiche manutentive a seguito di guasto tecnico;

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del PdCS n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77;

Vista le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Viste le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

Visto l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che per il contratto in parola, risultante inferiore a € 1.000 complessivi, NON viene destinato alcun importo alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche;

Preso atto del guasto che rende inutilizzabile la macchina per tritare i documenti cartacei, in uso presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54;

Visto la comunicazione intercorsa via e-mail il 14 giugno 2021 con la Elcoman Srl, produttrice della macchina distruggi documenti modello Kobra 410TS matr. AO SN 1321/1019, in merito alla disponibilità per verificare l'entità del guasto presso la sede del produttore in Comune di Bovisio Masciago (MB) cui seguirà un preventivo di spesa per l'eventuale riparazione;

Visto il preventivo di spesa, acquisito agli atti al prot. 1074 del 31/8/2021, inviato con mail dal produttore Elcoman srl, che quota la riparazione a euro 300 netto IVA;

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Considerata che alla spesa si provvederà con i fondi a valere sul cap. 2287 per l'esercizio 2021;

Acquisito lo Smart CIG Z7C330A293;

Acquisito per l'operatore economico ELCOMAN SRL, Codice fiscale 00805350154 Sede legale in Via Gorizia, 9 20813 Bovisio Masciago (MB), il DURC on-line n. INAIL_27533285 del 20/05/2021 con validità fino al 15/01/2022 che RISULTA REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

Acquisita l'autodichiarazione del 28/09/2021 per l'operatore economico ELCOMAN SRL, Codice fiscale 00805350154 iscritto presso la CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi, per il quale nel registro imprese NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Dato atto che non vi sono termini per la conclusione del procedimento, ma si ritiene di doverlo avviare con sollecitudine per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Attesa la propria competenza e **rilevato** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

D E T E R M I N A

Procedere all'affidamento diretto, con scambio di lettere e mail secondo gli usi del commercio, al produttore Elcoman S.r.l. con sede in Via Gorizia 9 in Comune di Bovisio Masciago (MB) codice fiscale 00805350154 e Partita Iva 00694680968, il servizio di manutenzione, con sostituzione dei pezzi meccanici lesionati della macchina distruggidocumenti mod Kobra 410 TS, per renderla nuovamente funzionante.

La spesa sarà di € 300,00 a cui aggiungere l'IVA di legge, per complessivi € 366,00, con riconsegna del macchinario riparato presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54.

Dare atto che si provvederà con i fondi di competenza del bilancio corrente al capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio restauro mobili. Noleggio macchine e impianti*" che alla voce "altro" presenta la necessaria disponibilità economica;

Dichiarare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), la Sig.ra Katia Chiesa nonché il Dott. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo;

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

k.chiesa/g.pancaldi