



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

Determinazione n. 17 del 21 settembre 2017

**OGGETTO:** Acquisto di toner per stampanti in uso presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia - Romagna Sede di Bologna. **CIG ZDA1FFBB4D**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la legge 27 dicembre 2006 n. 296, la quale all'art. 1, comma 450 dispone: “dal 1° luglio 2007, le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Vista** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Preso atto** della necessità di dover acquisire n. 4 toner, codice produttore MLT-D205E, per il funzionamento delle stampanti laser Samsung ML-3310ND, performance 10.000 pagine, in uso presso questo Tribunale;

**Verificato** che sul MEPA è possibile acquistare i toner necessari di cui al precedente paragrafo;

**Ritenuto** di acquisire il materiale citato mediante RDO sul MEPA al massimo ribasso, con invito a quattro operatori scelti a caso fra quelli offerenti il prodotto di interesse:

<b>DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI &amp; C.</b>	<b>P.I. 01486330309</b>
<b>2M UFFICIO</b>	<b>P.I. 07350840638</b>
<b>MONDOFFICE</b>	<b>P.I. 07491520156</b>
<b>ALL OFFICE</b>	<b>P.I. 12643700151</b>

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze minime per il buon funzionamento di questo Tribunale;

### **DETERMINA**

di acquisire le cartucce di cui in premessa mediante RDO sul MEPA al massimo ribasso, per costo presunto complessivo pari a € 400,00 (IVA esclusa), € 488,00 (Iva al 22% inclusa);

che alla spesa presunta di cui al precedente punto 1) pari a € 400,00 (Iva esclusa), € 488,00 (Iva al 22% inclusa) si provvederà con i fondi di competenza assegnati sul capitolo 2286 “ Minute spese per materiale informatico” , che presenta la necessaria disponibilità.

Dichiara ai sensi dell’art. 31 del d.lgs, 50/2016, citato in premessa, di designare la signora Katia Chiesa quale responsabile del procedimento amministrativo.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, dlgs 50/2016.

Bologna, 21 settembre 2017

Il Segretario Generale

avv. Caterina Grechi