



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA  
Il Segretario Generale**

**Determinazione n. 14**

**del 28 luglio 2022**

**OGGETTO:** Primo anno di rinnovo del contratto con stipula n. TD 1352924 in MEPA del 14 luglio 2020 affidato all'operatore economico PLURIMA S.p.A. per la fornitura del servizio per la gestione esterna dell'archivio ricorsi definiti di questo Tribunale, decorrente dal 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. La fornitura è richiesta a servizio della sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D'Azeglio 54. CIG ZEB2D9D0D5.

**Visto** l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*" successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**Vista** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa recante "*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

**Visto** l'art 36 del D.lgs. n. 50/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" nel testo ultimo novellato dal D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche dalla L. 108/2021 che all'art 51 dispone in deroga, consentendo fino al 30 giugno 2023 l'affidamento diretto per servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, fino al valore di affidamento di € 139.000;

**Vista** le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

**Viste** le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

**Visto** il Titolo III *“Il Direttore dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture”* e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”*;

**Visto** l’ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell’art 113 del D.lgs. 50/2016;

**Richiamata** la propria determina a contrarre n. 11 del 23 luglio 2020 in esito alla trattativa diretta a mezzo MEPA n. 1352924/2020 del servizio di deposito e custodia esterno compreso consultazione a richiesta dell’archivio ricorsi definiti 1990 – 2011 per un periodo di 24 mesi, dal 1° agosto 2020 al 31 luglio 2022 eventualmente rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori anni due, affidato alla società in oggetto, la cui fornitura recante CIG ZEB2D9D0D5 è stata richiesta a servizio della sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D’Azeglio 54;

**Considerato** il permanere delle esigenze da parte di questo Tribunale per lo svolgimento del servizio in oggetto;

**Considerato** che PLURIMA Spa ha svolto con puntualità e diligenza il servizio relativo al contratto in essere, soddisfacendo le richieste di questo Tribunale;

**Tenuto conto che**, come previsto contrattualmente il canone di deposito, in caso di rinnovo, allo scadere del primo biennio avrebbe subito una variazione in diminuzione in quanto il T.A.R., liquidata la rata relativa al canone di deposito del mese di luglio 2022, risulta aver saldato i costi, rateizzati nel corso dei primi 24 mesi, relativi al trasloco dei fascicoli dai magazzini dell’operatore uscente;

**Tenuto conto** che con nota datata 27 dicembre 2021 (prot. 43198) il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha comunicato che il Consiglio di Presidenza ha approvato nella seduta del 16 dicembre 2021 l’assegnazione fondi relativi al fabbisogno finanziario per l’anno 2022 e che tra questi risulta autorizzata e trasferita per questo Tribunale, per il servizio di deposito archivio esterno sul capitolo 2304 *“Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito”*, la somma totale € 11.397,00 di cui € 8.796,24 per il canone di conservazione e gestione fascicoli;

**Verificato** che per l’anno 2022 lo stanziamento residuo sul pertinente capitolo copre i costi dei canoni da liquidare entro il 31/12/2022 e che per l’anno 2023 i fondi saranno richiesti in sede di presentazione del prossimo fabbisogno 2023 – 2025;

**Premesso** che:

- questo Tribunale ha comunicato a PLURIMA S.p.A. con nota a prot. 1018 del 5/7/2022 l’intenzione di rinnovare di un anno, decorrente dal prossimo 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023, il contratto in essere alle condizioni giuridiche ed economiche nello stesso riportate;
- con comunicazione del 25 luglio 2022 agli atti di questo Tribunale a prot. n. 1144, PLURIMA S.p.A. ha accettato il rinnovo come da richiesta di questo Tribunale;
- con comunicazione del 28 luglio 2022 agli atti di questo Tribunale a prot. n. 1168, PLURIMA S.p.A. ha richiesto l’esonero della cauzione definitiva prevista dall’art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. offrendo la prestazione aggiuntiva della consegna gratuita di due fascicoli fino a 20kg;

**Considerato** che PLURIMA Spa ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

**Verificata** la regolarità contributiva per l'operatore economico PLURIMA S.p.A., CF. 01698960547, domicilio digitale PEC [plurima@pec.plurimapec.com](mailto:plurima@pec.plurimapec.com), con sede legale in Piazza Santo Stefano, 6 CAP 20122 Milano, acquisendo il DURC on-line INAIL\_33378797 con scadenza validità il 07/10/2022 che RISULTA REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

**Accertata** la disponibilità dei fondi del capitolo n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito";

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

**Dato atto** che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

**Attesa** la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

### DETERMINA

per quanto specificato nel preambolo che qui si intende per riportato e trascritto, di:

**Disporre il rinnovo** del contratto in oggetto, stipulato in esito alla trattativa diretta a mezzo MEPA n. 1352924/2020, riaffidando per un anno la fornitura del servizio per la gestione esterna dell'archivio ricorsi definiti di questo Tribunale decorrente dal 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. La fornitura recante CIG ZEB2D9D0D5 è richiesta a servizio della sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D'Azeglio 54, come meglio specificati nelle condizioni generali di fornitura, all'operatore economico Plurima S.p.A. con sede legale in Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano e sede amministrativa in via M. Curie, 15 – 06073 Corciano – Perugia (C.F. – P. Iva 01698960547), Costo del rinnovo € 5.706,14 iva esclusa, € 6.961,49 Iva compresa;

**Dare atto** che in considerazione del valore della prestazione aggiuntiva offerta in sede di rinnovo si dispone l'esonero dalla presentazione della cauzione definitiva;

**Dare atto** che per il costo totale del servizio si provvederà con i fondi del capitolo 2304 "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", piano di gestione 8 esercizi 2022 e 2023;

**Dichiarare**, ai sensi della 31 del D.lgs. 50/2016, la prosecuzione quale responsabile del unico procedimento RUP la Sig.ra Katia Chiesa, che si occuperà di tutte le fasi della procedura, compresa quella esecutiva nel corso della quale ricoprirà anche le funzioni del Direttore dell'esecuzione – DEC. La stessa si avvarrà della collaborazione, per la fase dell'esecuzione, del Dott. Andrea MADORMO.

**Destinare** quali importi annui per la remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, la somma di €. 114,12 annuale, pari al 2% calcolato sull'importo del rinnovo contrattuale € 5.706,14, da accantonare sul capitolo 2304;

**Disporre** la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, co.1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

k.chiesa