



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 11

del 21 giugno 2021

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del servizio per il trasporto della macchina per tritare i documenti cartacei, in uso presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54, per verifiche manutentive resesi necessarie in seguito a guasto tecnico. Smart CIG Z013232C69

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante *Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa* successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77;

Vista le linee Guida ANAC n.4, recanti "*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Viste le linee Guida ANAC n.3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III "*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*" e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";

Visto l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

Preso atto del guasto che rende inutilizzabile la macchina per tritare i documenti cartacei, in uso presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54 e che pertanto l'attività di smaltimento della documentazione cartacea nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy è stata conseguentemente sospesa;

Vista la comunicazione intercorsa via e-mail il 14 giugno 2021 (prot. 733/2015) con la Elcoman Srl, produttrice della macchina distruggidocumenti mod. Kobra 410 TS, in merito alla disponibilità per verificare l'entità del guasto presso la sede di Via Manzoni 32 in Comune di Bovisio Masciago (GO) cui seguirà un preventivo di spesa per l'eventuale riparazione;

Visto il preventivo acquisito al prot. 749 del 17.06/2021 del corriere espresso BRT- Filiale di Bologna, che si dimostra disponibile per un costo di € 105,94 compreso IVA, al ritiro presso la sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54 della macchina trita-documenti già imballata in maniera idonea per la consegna al domicilio della casa produttrice;

Considerato che trattasi di una spesa assolutamente non programmata e non programmabile e preso atto che il corriere BRT richiede il pagamento in contanti (€ 106,00 circa) al ritiro del macchinario;

Sentito il cassiere che ha confermato la disponibilità di cassa e che pertanto è possibile il pagamento in contanti del suddetto importo (€ 106,00 circa);

Considerato che per il contratto in parola, risultante inferiore a € 1.000,00 complessivi, NON viene destinato alcun importo alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche;

Precisato che l'attrezzatura de quo consente lo smaltimento dei documenti nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy;

Acquisito lo Smart CIG Z013232C69;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e rilevato che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

D E T E R M I N A

Procedere all'affidamento diretto secondo gli usi del commercio, al Corriere Espresso BRT SpA con sede in Bologna-roveri, via del Conciatore , 3/5/7 – Cap. 40138 via Comune di Bologna cod.fiscale /p.IVA 04507990150, del servizio di ritiro e trasporto della macchina per distruggere i documenti cartacei, dalla sede in Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54, alla sede della ditta Elcoman Srl, di Via Manzoni 32 in Comune di Bovisio Masciago (GO) Cap 20183, produttrice della macchina distruggidocumenti mod Kobra 410 TS, per la verifica dell'entità del guasto cui seguirà un preventivo di spesa per l'eventuale riparazione. La spesa per il ritiro, trasporto e consegna avrà un costo di € 86,84 netto Iva (€ 105,94 compreso Iva).

Dare atto si provvederà al pagamento del servizio alla data del ritiro dell'attrezzatura programmata entro la fine del mese di giugno mediante utilizzo del fondo cassa come meglio precisato in premessa;

Dichiarare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) nonché Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), la Sig.ra Katia Chiesa nonché il Dott. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo.

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale