



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Il Segretario Generale**

Determinazione n. 10

del 14 giugno 2021

OGGETTO: Determina di avvio delle procedure per la richiesta di offerta (RDO) sul mercato della pubblica amministrazione (MEPA), riguardante l'affidamento ad un operatore economico del servizio annuale - eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno - del servizio di pulizia, disinfestazione e facchinaggio nel periodo 1 luglio 2021 – 30 giugno 2022, inoltre per lo smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali, per la sanificazione a fondo periodica della sede e per l'igienizzazione giornaliera come previsto dai protocolli per prevenzione rischi Covid19. L'erogazione dei servizi è richiesta presso la sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D'Azeglio 54. Smart **CIG Z0831A971B**

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*” successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa recante “*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77;

Vista le linee Guida ANAC n.4, recanti “*Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Viste le linee Guida ANAC n.3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017, ed in particolare i casi indicati all'art.10 per il quale il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visto il Titolo III “*Il Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture*” e in particolare gli artt. 16 e ss. del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n.49 recante il regolamento di “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*”;

Visto l'ordine di servizio prot.n. 28833 del 30.05.2019 a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara, con importo superiore a € 1.000,00 la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art 113 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ammonta, per il contratto qui citato, ad € 356,75 all'anno (€ 713,50 per il biennio) e che ai sensi dell'art. 113, co.5-bis, del D. Lgs. 50/2016 fa capo ai capitoli di spesa per i servizi in oggetto e in particolare: capitolo 2302 per € 315,33 all'anno ovvero € 630,66 per il biennio – capitolo 2301 per € 41,42 all'anno ovvero € 82,84 per il biennio;

Stante il protrarsi delle condizioni di emergenza pandemica disposte fino al 31 luglio 2021 dal Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52 (in G.U. n. 96 del 22 aprile 2021; in vigore dal 23 aprile 2021) “ *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*” che dispone dal 1° maggio al 31 luglio 2021, fatto salvo quanto verrà disposto da futuri atti con forza di legge, si continuano ad applicare le disposizioni di cui al DPCM del 2 marzo 2021, previste per le diverse zone, e di conseguenza il protrarsi del funzionamento ridotto delle attività in presenza presso gli uffici di questo Tribunale, da parte del personale operante presso la sede TAR BO, in applicazione dei protocolli emergenziali per le misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici, definiti nella riunione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le OOSS in data 6.8.2020 e al “*protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV 2-Covid 19*” siglato dal questo TAR per la sede di Bologna il 6 aprile 2021;

Considerato che per le pulizie dei locali risulta in scadenza al 30/06/2021 il contratto stipulato con decorrenza 1/7/2020 con L'Operosa Scarl affidataria anche del precedente contratto; il contratto è stato ceduto con decorrenza dal 1.1.2021 a L'Operosa SpA, subentrata nel ramo d'Azienda ceduto a suo favore da L'Operosa Scarl. I suddetti contratti risultano rientrare nella fascia di importo 5.000,00 – 19.999,99 indicata all'art. 32 del “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*” successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la banca dati dell'Agenzia del Demanio che riporta, quale metratura netta dell'edificio di Via Massimo D'Azeglio 54, in mq. 1379,00;

Verificato che alla data del 27/05/2021, relativamente all'oggetto non sono attive convenzioni CONSIP disponibili per Bologna e province limitrofe;

Considerato che con nota datata 7 aprile 2021 a prot. 11651 il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha comunicato che il Consiglio di Presidenza ha approvato nella seduta del 26 febbraio 2021 l'assegnazione fondi relativi al fabbisogno finanziario per l'anno 2021 e che tra questi risultano trasferite le somme:

- € 19.146,05 Capitolo 2302 pulizie, sanificazioni periodiche e igienizzazioni giornaliere dei locali e smaltimento rifiuti speciali: “*Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi*”;
 - € 2.744,58 Capitolo 2301 facchinaggio e movimentazione interna dei fascicoli: “*Spese di trasporto mobili macchine impianti fascicoli ed altro materiale d'ufficio*”;
- che presentano la necessaria disponibilità economica;

Acquisito lo Smart CIG Z0831A971B;

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

Dato atto che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

Attesa la propria competenza e **rilevato** che non ricorrono ipotesi di conflitto di interesse o di obblighi di astensione;

D E T E R M I N A

Avviare le procedure sul MEPA per la richiesta di offerta (RDO) riguardante l'affidamento del servizio annuale, rinnovabile per un ulteriore anno, con unico lotto per: A) Erogazione del servizio annuale di pulizia e disinfestazione con smaltimento una tantum dei rifiuti speciali; B) Disponibilità al servizio annuale di facchinaggio a prevalente movimentazione interna; C) Disponibilità al servizio a chiamata, per la sanificazione periodica; D) Disponibilità al servizio a chiamata, per l'igienizzazione a frequenza anche giornaliera nelle giornate lavorative. I servizi richiesti saranno erogati per l'edificio sede del T.A.R. di Bologna di Via Massimo D'Azeglio 54.

Agli operatori offerenti, sarà richiesto di applicare lo stesso ribasso, espresso in percentuale, per tutto il lotto unico, ovvero sia per il servizio A), che anche alla base iniziale prezzi dei servizi B), C) e D), per tutta la durata del contratto, rinnovo compreso.

Base iniziale d'asta:

- servizio A.1) € 11,35 (undici/35) al mq, per un massimo presunto annuo di € 15.651,65 netto Iva, in aggiunta, A.2) erogato una tantum € 120,00 (euro centoventi/00) netto Iva; il valore complessivo del contratto, compreso una tantum e rinnovo eventuale ammonta quindi a € 31.543,30 netto Iva, rientrante nella fascia di importo 20.000,00 – 39.999,99 di cui all'art. 32 del *“Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”*;
- servizio B) € 14,30 orarie netto Iva, per un massimo presunto annuo di € 2.059,20 netto Iva;
- servizio C) € 65,00 cad. ad intervento netto Iva;
- servizio D) € 45,00 cad. al dì netto Iva.

L'operatore affidatario sarà scelto tramite la procedura informatizzata RDO individuando come mercato di riferimento (operatori con sede legale e sede operativa) la provincia Bologna e le provincie limitrofe di Modena e Ferrara, inoltre profilando l'area merceologica *“Gestione degli immobili/ Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario - Disinfestazione - Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali”*.

Saranno quindi invitati a presentare offerta tutti gli operatori presenti sul mercato di riferimento, escludendo l'operatore economico precedentemente affidatario (L'Operosa Scarl), fra i quali individuare la migliore offerta per sottoscrivere un contratto per i servizi sopra indicati, di durata annuale con decorrenza 1/7/2021 al 30/6/2022, eventualmente rinnovabile per un anno dal 1/7/2022 al 30/6/2023, alle stesse condizioni contrattuali.

Prevedere nel contratto con l'operatore economico affidatario: una clausola per: l'eventuale recesso anticipato, rispetto alla scadenza naturale, all'avverarsi della condizione di adesione da parte di questo Tribunale ad una convenzione pubblicata da CONSIP sul portale degli acquisti della PA, che riguardi i servizi di pulizia e i servizi accessori; l'impegno alla prosecuzione del contratto, previa comunicazione, fino all'effettivo avvio operativo della convenzione CONSIP;

Dare atto che si provvederà con i fondi di competenza dei rispettivi capitoli di bilancio:

- Capitolo 2302 pulizie, sanificazioni periodiche e igienizzazioni giornaliere dei locali e smaltimento rifiuti speciali: *“Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi”*;
- Capitolo 2301 facchinaggio e movimentazione interna dei fascicoli: *“Spese di trasporto mobili macchine impianti fascicoli ed altro materiale d'ufficio”*;

che presentano la necessaria disponibilità economica;

Dichiarare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), la Sig.ra Katia Chiesa nonché il Dott. Andrea Madormo in qualità di Collaboratore tecnico-amministrativo.

Disporre la pubblicazione della presente determina sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione *“Amministrazione trasparente”* ai sensi dell'art. 29, co.1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

k.chiesa/g.pancaldi