



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

**Via d'Azeglio, 54 - 40123 BOLOGNA BO
Tel. 051 – 4293138 Fax 051 - 307834**

c.a. Dott. E. Rotondo

Spett.le Società
ITALARCHIVI S.r.l.
Via B. Pontecorvo, 9
30027 SAN DONA'DI PIAVE VE

Trasmessa a mezzo PEC: italarchivi@pec.it

OGGETTO: assegnazione del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regione Emilia – Romagna Sede di Bologna per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2019.
CIG. Z922673EA2

Con la presente si comunica che con determinazione n. 64 datata 21 dicembre 2018 il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, ha affidato, il servizio in oggetto a codesta spettabile società fino al 31.12.2019, salvo recesso anticipato.

A tal proposito si precisa che il servizio avrà durata dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2018 ad un costo totale massimo pari a € 10.991,60 comprensivo di eventuale movimentazione (I.V.A. esclusa).

Si precisa che, diversamente dal precedente contratto, codesta spettabile società durante il periodo di validità contrattuale dovrà emettere mensilmente le fatture relative al canone di deposito e solo in caso di attivazione del servizio di movimentazione, fattura a parte e nel mese riferimento.

Si fa presente che le fatture dovranno essere così intestate:

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
PER LA REGIONE EMILIA- ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
Via d'Azeglio, 54
40123 BOLOGNA BO
Codice Fiscale 92004480379
Codice IPA GBP2VI**

e che le stesse dovranno sempre contenere il seguente riferimento CIG Z922673EA2.

Si ricorda che i riferimenti indicati nei precedenti paragrafi si rendono indispensabili ai fini della liquidazione delle fatture e dovranno essere sempre indicati sulle stesse.

Si trasmettono in allegato alla presente alcuni documenti (Patto d'integrità e tracciabilità dei flussi finanziari) che si prega di voler restituire firmati dal Legale Rappresentante o da persona che ha i poteri di impegnare codesta rispettabile Società.

Infine si chiede di voler trasmettere il contratto allegato sottoscritto anche con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona che ha i poteri di impegnare codesta rispettabile Società.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi

All.: Patto d'integrità

Tracciabilità dei flussi finanziari

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici

Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa