



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA**

CONDIZIONI GENERALI di FORNITURA

Per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione dell'impianto ascensore Schindler n. 11103261/2018 installato presso la sede T.A.R. di Bologna sito in via Massimo D'Azeglio 54; servizio da svolgersi in un periodo triennale decorrente dal 1/11/2022 fino al 31/10/2025 ed eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni alle stesse condizioni contrattuali.

LOTTO UNICO composto da:

- 1) Manutenzione annuale (n. 2 interventi in sito) ;
- 2) Intervento in sito per le chiamate di emergenza;

Richiesta di offerta al ribasso annuale di **€ 980,00 a base d'asta**, netto IVA

comprensiva dei costi di sicurezza

ovvero

€ 5.880,00 al netto d'IVA per tutta la durata del contratto,

compreso l'eventuale rinnovo .

CLAUSOLE DI EVENTUALE RISOLUZIONE ANTICIPATA

Si precisa che questo Tribunale, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, si riserva la facoltà di risoluzione anticipata dal presente contratto qualora aderisca ad una convenzione pubblicata da CONSIP sul portale degli acquisti della PA, qualora più conveniente economicamente, e che riguardi la fornitura del servizio relativo all'impianto sopra indicato.

Il fornitore qui offerentesi s'impegna fin d'ora alla prosecuzione del contratto nelle more di vigenza della convenzione CONSIP.

Inoltre questo Tribunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1464 codice civile, di risolvere il presente contratto in caso di mancato rinnovo della locazione per l'immobile di questa sede, in cui è installato l'impianto sopra indicato.

Smart C.I.G.: Z5B37DE485

Codice Univoco Ufficio: GBP2VI

CONDIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

- 1.1. Mantenimento dello stato di efficienza dell'impianto ascensore tale da garantirne il regolare funzionamento e la buona conservazione, mediante azioni di manutenzione ordinaria come sotto descritte;
- 1.2. Conduzione in sito per le chiamate di pronto intervento in situazioni di emergenza, segnalate dagli utenti dell'impianto ascensore;

DESCRIZIONE e QUANTITA'

- 1.1) manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore comprensiva di:
 - Assicurazione per Responsabilità civile verso terzi (RCI);
 - Due interventi annuali programmati, in sito, da eseguire nel mese di aprile per il primo intervento e ad ottobre il successivo.
 - Controlli di sicurezza aggiuntivi
 - Per le piccole riparazioni, il prezzo offerto include i materiali di consumo ed esclude gli eventuali pezzi di ricambio che verranno riconosciuti a parte, definendone preventivamente l'importo e i costi dei materiali che dovranno essere sostituiti, con tempi di esecuzione degli interventi di massimo 3 (tre) gg lavorativi decorrenti dall'approvazione del preventivo inviato dall'operatore economico su richiesta del RUP-DEC o dei suoi assistenti/referenti.
- 1.2) Disponibilità per servizio a **pronto intervento** in caso di urgenze in situazioni di emergenza, segnalate dagli utenti bloccati all'interno dell'impianto ascensore. Il fornitore assicura un servizio di raccolta delle segnalazioni in autonomia tramite call-center, collegato al pulsante di emergenza dell'ascensore in modalità tele-allarme, ed un pronto intervento attivo H24 per 365 giorni l'anno, gestendo le richieste di intervento secondo le modalità indicate nel preventivo del 07.10/2022, agli atti TAR a prot. 1514/2022

L'accesso all'edificio per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie andrà comunque definito preventivamente con il personale di questo tribunale (di cui al punto 3), per non interferire con le attività giurisdizionali di questo tribunale nei giorni di apertura al pubblico, durante i quali non sarà possibile eseguire attività di interferenza con l'attività giurisdizionale in corso.

SOPRALLUOGO PREVENTIVO NON RICHIESTO.

La verifica e il sopralluogo NON è richiesto stante la situazione di emergenza pandemica attuale.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA e DURATA del CONTRATTO

Il contratto per il servizio manutentivo è di durata annuale, da svolgersi in un periodo triennale decorrente dal 1/11/2022 fino al 31/10/2025, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni alle stesse condizioni contrattuali.

L'importo del LOTTO UNICO oggetto della richiesta di offerta, al ribasso, corrisponde al valore annuale di € **980,00** netto IVA posto **a base d'asta**, ovvero di € **5.880,00 al netto d'IVA** per tutta la durata del contratto compreso il rinnovo eventuale.

Nell'offerta si chiede inoltre di specificare i costi della sicurezza annuali, i quali non sono soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e sono considerati inclusi nel prezzo offerto.

Il prezzo offerto include i materiali di consumo ed esclude gli eventuali pezzi di ricambio che verranno riconosciuti a parte, come sopra indicato.

Ai sensi della normativa vigente NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

L'importo offerto sarà ridotto per un minimo dell'1% (uno percento), calcolato sull'importo annuale, da computare a sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere il servizio.

Si precisa che questo Tribunale, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, si riserva la facoltà di risoluzione anticipato dal presente contratto qualora aderisca ad una convenzione pubblicata da CONSIP sul portale degli acquisti della PA, qualora più conveniente economicamente, e che riguardi la fornitura il servizio relativo all'impianto sopra indicato. Il fornitore qui offerentesi impegna fin d'ora alla prosecuzione del contratto nelle more di vigenza della convenzione CONSIP.

Inoltre questo Tribunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1464 codice civile, di risolvere il presente contratto in caso di mancato rinnovo della locazione per l'immobile di questa sede, in cui è installato l'impianto sopra indicato.

3. MODALITA' DI CONSEGNA DEL SERVIZIO FORNITO

La fornitura del servizio **decorrerà immediatamente dalla stipula del contratto**, senza alcun periodo di sospensione fra la stipula e l'inizio del servizio e dovrà avvenire secondo il calendario sopra descritto, con servizio da erogarsi presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54, previo contatti con il Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) e/o sui collaboratori tecnico-amministrativi:

DEC : sig.ra Katia Chiesa: e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa-it

Collaboratore del DEC: **dott. Andrea Madormo: telefono 051/4293116, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it**

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. Viene fatto divieto all'impresa di cedere il contratto - fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto - a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 come aggiornata da ultimo dal D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con mod. dalla L 108/2021;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo nelle singole operazioni di manutenzioni programmate, sarà applicata una penale dello 0,3 (zero/tre) per mille per ogni giorno di ritardo, decorrente sin dal primo giorno oggetto della contestazione e messa in mora del fornitore, fino al raggiungimento massimo pari al 10% dell'importo di contratto. Superata tale soglia, l'Amministrazione si riserva la risoluzione del contratto per inadempimento, di cui al punto 9, salvo il recupero del maggior danno cagionato.

Inoltre, dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle contestazioni per ritardi nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento dei corrispettivi, indicandolo nel certificato di esecuzione di cui al punto 7.

6. AGGIUDICAZIONE e AFFIDAMENTO del CONTRATTO

Il contratto viene aggiudicato ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni. La stipula avverrà tramite la procedura sul portale di *e-procurement* MEPA-AcquistinretePA;

7. FATTURAZIONE:

Successivamente ai singoli due interventi annuali programmati in sito, sarà possibile l'emissione delle fatture in formato elettronico, emettibili SOLO a seguito del rilascio dei certificati di regolare esecuzione, a cura del Direttore

per l'esecuzione (DEC). La fatturazione avverrà in **due parti, di uguale importo presunto**, come effettivamente risultante dal certificato di regolare esecuzione.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG sopra riportato, nonché al Codice Fiscale della Società emittente ed al Codice IPA: GBP2VI.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

Si richiama quanto sopra precisato:

che questo Tribunale, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, si riserva la facoltà di risoluzione anticipato dal presente contratto qualora aderisca ad una convenzione pubblicata da CONSIP sul portale degli acquisti della PA, qualora più conveniente economicamente, e che riguardi la fornitura il servizio relativo all'impianto sopra indicato. Il fornitore qui offerentesi impegna fin d'ora alla prosecuzione del contratto nelle more di vigenza della convenzione CONSIP.

Inoltre questo Tribunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1464 codice civile, di risolvere il presente contratto in caso di mancato rinnovo della locazione per l'immobile di questa sede, in cui è installato l'impianto sopra indicato.

10. CAUZIONE

La società sarà esonerata dalla cauzione definitiva e dalla costituzione del relativo deposito, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il prezzo offerto nella RDO sul MEPA venga ridotto per un minimo dell'1% (uno percento) calcolato sull'importo offerto.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio per il triennio 2022 - 2024, adottato con decreto n. 202 del 19 aprile 2022 del Presidente del Consiglio di Stato, di cui al link

<https://trasparenza.cds.giustizia-amministrativa.it/altri-contenuti-corrusione/piano-triennale-prevenzione-corrusione-trasparenza>

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del

presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o di altre utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione imposta di bollo;
3. Dichiarazione del fornitore in caso di eventuale subappalto, ammesso ai sensi dell'art 105 del D.lgs. 50/2016 come aggiornata da ultimo dal D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con modifiche dalla Legge 108/2021;
4. Dichiarazione della opzione relativa alla cauzione, come sopra descritto;

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Giuseppe Pancaldi (e-mail: g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it), (☎ 051 – 4293.155).

Il R.U.P.


FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI
Il legale rappresentante del FORNITORE



GIUSEPPE
PANCALDI
11.10.2022
14:06:55
GMT+01:00

CONCOREZZO, LI' 11.10.2022

SCHINDLER S.P.A.
DOTT. DANILÒ CALABRO'

Cognome.....	CALABRO'
Nome.....	DANILO
nato il.....	12/08/1968
(atto n. 781 P. I S. A)	
a.....	BRINDISI (BR)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	CORNEGLIANO LAUDENSE (LQ)
Via.....	WOLFGANG AMADEUS MOZART n.3
Stato civile.....	CONIUGATO
Professione.....	DIRIGENTE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	1.76
Capelli.....	DRIZZOLATI
Occhi.....	VERDI
Segni particolari.....	N.N.
Firma del titolare..... <i>D. Calabro'</i>	
.....CORNEGLIANO LAUD.	30/11/2015
Impronta del dito indice sinistro	<i>M. Calabro'</i> IL SINDACO
Euro 5.42	

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 12/08/2026

AV 7592500

IPZE 1994 - OC.C. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE
CARTA D'IDENTITA'
N° AV 7592500
DI CALABRO' DANILLO