



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

Determinazione n. 10

OGGETTO: proroga fino al 31.12.2016 della durata del contratto per la fornitura dei servizi attivati a seguito dell'adesione da parte del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna alla convenzione Facility Management III” modalità light (durata 4 anni - dal 1°9.2012 al 31.8.2016).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012”;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013;

Visto il d.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che, in data 27.7.2012, (Ordinativo Principale di Fornitura prot. 1367), il Tribunale ha aderito alla convenzione “Facility Management III” modalità light (durata 4 anni - dal 1°9.2012 al 31.8.2016 - costo totale I.V.A. 20% compresa €. 193.150,80); per l'acquisizione dei seguenti servizi: pulizia, disinfestazione e smaltimento rifiuti speciali, manutenzione impianto elettrico, manutenzione impianto segnalazione incendi, manutenzione porte REI, manutenzione estintori, facchinaggio;

Considerata la prossima scadenza del contratto stipulato con la società Coopservice srl;

Preso atto che la convenzione FM3, prevista i Consip, è scaduta e non risulta attiva una nuova convenzione;

Preso atto che Consip spa ha pubblicato in data 19 marzo 2014 sul sito www.acquistinretipa.it bando relativa alla fornitura dei servizi di Facility Management denominato “Facility Management 4”;

Considerato che sul sito Consip risulta che il procedimento di gara dovrebbe concludersi presumibilmente entro il terzo trimestre 2016 con l'attivazione di una nuova convenzione;

Ritenuto che i servizi, attualmente gestiti dalla società Coopservice srl, pulizia, disinfestazione, manutenzione impianto elettrico, manutenzione impianto segnalazione incendi, manutenzione porte REI, manutenzione estintori, facchinaggio, sono essenziali al buon funzionamento del Tribunale Amministrativo Regionale;

Considerato diseconomico attivare quattro procedure di gare distinte per la fornitura dei servizi, vista l'imminenza dell'attivazione della convenzione FM4 e visto l'art. 1 comma 3 del D.L. 06/07/2012, n. 95 che dispone che: “le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento

di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

Considerato che:

- i prezzi di fornitura del servizio risalgono all'anno 2012;
- con nota datata 1° luglio 2016 (Prot. 650) è stato richiesto alla Società Coopservice, che ha aderito con nota datata 13 luglio 2016 (Prot. 5423/16), la disponibilità a continuare a fornire i suddetti servizi, fino al 31.12.2016, a costi invariati rispetto a quelli previsti dalla convenzione FM3 in scadenza il 31 agosto 2016;

Precisato che, da accordi presi con la Società Coopservice durante il periodo di proroga, come peraltro evidenziato nella nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot. 11557 del 1 luglio 2016, la stessa espungerà dalle nuove obbligazioni l'onere relativo ai cosiddetti “Servizi di governo” pari a € 68,49 mensili (I.V.A. 22% esclusa);

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- a) di prorogare a costi invariati con Coopservice S. Coop p. A. la gestione dei servizi di cui in premessa fino al 31.12.2016 o data antecedente in caso di attivazione della convenzione Consip Facility Management 4 ai costi mensili (I.V.A. esclusa) di seguito elencati:
- Pulizia Servizio a Canone € 2.333,17
 - Disinfestazione € 43,87
 - Manutenzione Impianti Antincendio € 99,76
 - Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi (porte REI) € 9,24
 - Manutenzione Impianti Elettrici € 515,13
 - Facchinaggio € 182,91

Di stabilire che :

- b) alla spesa presunta di € 893,00 (I.V.A. 22% compresa) per il servizio di facchinaggio, per il periodo di proroga dal 1° settembre al 31 dicembre 2016, si provvederà con i fondi di competenza assegnati sul capitolo 2301 “Spese di trasporto mobili macchine e impianti fascicoli ed altro materiale di ufficio”, piano di gestione 8, voce analitica di spesa: “spese di trasporto mobili, macchine, impianti, fascicoli ed altro materiale d'ufficio)” che presenta la necessaria disponibilità;
- c) alla spesa presunta di € 11.650,00 (I.V.A. 22% compresa) per i servizi di pulizie e disinfestazione, per il periodo di proroga dal 1° settembre al 31 dicembre 2016, si provvederà con i fondi di competenza capitolo 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi” piano di gestione 8, voce analitica di spesa “spese per la pulizia dei locali” come richiesto con nota datata 17 giugno 2016 prot. 599;
- d) alla spesa presunta di € 3.045,79 (I.V.A. 22% compresa), per i servizi di manutenzione impianti antincendio, elettrici e porte REI, per il periodo di proroga dal 1° settembre al 31 dicembre 2016, si provvederà con i fondi di competenza assegnati sul capitolo 2291 “Manutenzione riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne”, piano di gestione 8, voci analitiche di spesa comprensive di IVA: manutenzione impianti elettrici € 2.513,84; manutenzione ordinaria impianto antincendio € 486,85 ; altro (porte tagliafuoco) € 45,10, che presenta la necessaria disponibilità.

Dichiara ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 31 , commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, di assumere direttamente l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo.

Bologna, 2 agosto 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Caterina Grechi