



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

Determinazione n. 39

del 24 dicembre 2019

OGGETTO: Approvazione della procedura di scelta del contraente per l'assegnazione del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna. Assegnazione del servizio per il periodo 1/1/2020 – 31/3/2020 alla Società Italarchivi Srl (“proroga tecnica”).

CIG Z322B5D287

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l'art. 36 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo di inferiore a € 40.000;

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) (innalzamento del limite da 1.000 euro a 5.000 euro);

Considerato che in data 31 dicembre 2019 scadrà il contratto per il servizio in oggetto stipulato con la società Italarchivi Srl;

Preso atto che è necessario stipulare un nuovo contratto per il servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti in quanto allo stato attuale non è possibile far rientrare il materiale documentale presso la sede di questo Tribunale, per le motivazioni di cui alla determina n. 64 del 21 dicembre 2018 che si richiama integralmente;

Per quanto ai precedenti paragrafi, considerato che il costo presunto per l'assegnazione del servizio triennale è ampiamente al di sotto della soglia di € 40.000,00 (€ 21.000,00 per tre anni IVA esclusa), si ritiene pertanto di acquisire il servizio mediante trattativa diretta sul mercato elettronico, previa acquisizione in via

informale di preventivi indirizzati a tre operatori scelti a caso fra quelli iscritti sul MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi di Logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi");

Considerata peraltro l'ormai prossima scadenza del contratto si è reso necessario richiedere un preventivo all'attuale fornitore per un periodo di mesi tre, al fine di avviare e portare a termine la procedura di assegnazione del servizio di cui ai precedenti paragrafi;

Premesso che:

- in data 19 dicembre 2019 con nota prot. 1018 è stata trasmessa richiesta di preventivo per il servizio di gestione dell'archivio esterno dei ricorsi definiti per tre mesi (proroga tecnica) alla Società Italachivi Srl;
- in data 20 dicembre 2019 la società in parola ha trasmesso il preventivo n. 20190627 del 19 dicembre 2019 (depositato agli atti di questo Tribunale in data 24 dicembre 2019 prot. 1026). Costi mensili per il deposito: € 0,09 contenitore single e € 0,18 contenitore double (costo totale I.V.A. esclusa per tre mesi € 1.559,52);
- nel formulare l'offerta di cui sopra la Società Italachivi ha comunque considerato, nonostante la stipula di un contratto di breve durata (trimestrale), liquidati al 31.12.2019 tutti i costi per un'eventuale uscita definitiva di tutto il materiale documentale depositato;

Per quanto esposto al precedente paragrafo si ritiene di poter esonerare dal costituire il deposito cauzionale la Società Italachivi Srl;

Verificata la regolarità contributiva;

Acquisito il CIG Z322B5D287;

Per quanto in premessa si ritiene di assegnare la gestione del servizio in oggetto alla Società Italachivi per mesi tre ("proroga tecnica" dal 1.1.2020 al 31.3.2020) ritenendo tale intervallo di tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente;

DETERMINA

- 1) di approvare la procedura di acquisizione del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna secondo quanto riportato in premessa;
- 2) di assegnare il servizio in oggetto a decorrere dall'1.1.2020 al 31.3.2020, alla Società ITALARCHIVI Srl nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente;
- 3) che il costo per i canoni di deposito per il periodo 1.1.2020 – 31.03.2020 è di € 1.559,52 I.V.A. 22% compresa (€ 1.902,62 I.V.A. 22% esclusa);
- 4) che il costo presunto per la movimentazione è stato calcolato in € 50,00 mensili, pertanto è valutabile una spesa, per il periodo 1.1.2020 – 31.3.2020, di € 183,00 I.V.A. 22% compresa (€ 150,00 I.V.A. 22% esclusa);
- 5) che all'onere di cui ai precedenti punto 2) e 3) di € 2.085,62 I.V.A. 22% compresa (€ 1.709,52 I.V.A. 22% esclusa) si provvederà con i fondi che saranno assegnati sul capitolo 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" piano di gestione 8, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza 2020 (voce analitica di spesa "archivi");

6) per il servizio a richiesta per lo scarto d'archivio e invio al macero è fatta salva l'adozione di eventuale futuro provvedimento;

Dichiara, ai sensi della 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile unico del procedimento la Sig.ra Katia Chiesa.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale
dr.ssa Maria Letizia Pittari