



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

**Determinazione n. 6**

**del 24 aprile 2020**

**OGGETTO:** Acquisto di n. 1000 mascherine di tipo chirurgico, monouso 3 strati in PP con strato filtrante marchio CE e n. 1000 guanti monouso touch n tuff in nitrile ansell per emergenza covid-19

**CIG ZB02CC9FE2**

**II SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Vista** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016, recante “Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

**Vista** la circolare n. 1 del 25 gennaio 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs 50/2016)”;

**Richiamate** le note del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa sotto indicate:

- prot. 4568 del 24 febbraio 2020 con la quale, oltre a prendere atto dell’evolversi della situazione epidemiologica del COVID-19 e delle disposizioni contenute nel decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 febbraio 2020, evidenziava la necessità di mettere in atto alcune misure precauzionali a tutela del personale e degli utenti;
- prot. 4996 del 28 febbraio 2020 nella quale veniva evidenziata l’urgenza di provvedere a dotare le sedi dei TT.AA.RR. di dispensatori di liquido idroalcolici igienizzanti;
- prot. 7069 dell’8 aprile 2020 con la quale anticipava ai Dirigenti delle Strutture, in vista della graduale riapertura dei TT.AA.RR., la necessità di dotare gli Uffici di strumenti di protezione personale, e pertanto di prevedere l’acquisizione di mascherine, guanti monouso e liquido igienizzante;
- prot. 7094 dell’8.4.2020 contenente istruzioni precise circa la tipologia e le quantità degli strumenti di protezione da acquisire nonché l’indicazione di trasmettere al SGGA nota di richiesta preventiva di autorizzazione alla spesa corredata del relativo preventivo di spesa;

**Dato atto** che:

- l'acquisizione dei dispensatori di liquido idroalcolici è stata perfezionata con determina n. 3 del 3 marzo 2020 e che gli stessi sono stati regolarmente installati presso la sede di questo Tribunale;
- si rende necessario reperire mascherine e guanti monouso con tempestività al fine di dotarne il personale amministrativo e di magistratura al rientro in servizio;

**Preso atto** dell'urgenza in data 10 aprile 2020 si è attivata un'indagine di mercato con la richiesta di cinque preventivi ad operatori regolarmente iscritti al MEPA;

**Dato atto** che entro il 16 aprile 2020 hanno presentato il preventivo tre operatori: Società Sisters srl, Mafer e Kratos s.p.a (termine di consegna 20 giorni);

**Verificato** che la Società Kratos ha presentato il preventivo più economico che, per la fornitura del materiale in oggetto, quota € 1.224,54;

**Precisato** che con nota del 21 aprile 2020 prot. 451 si è provveduto a richiedere la preventiva autorizzazione alla spesa;

**Acquisita** in data 22 aprile 2020 dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con prot. 7527 l'autorizzazione alla spesa;

**Acquisito** il CIG ZB02CC9FE2;

**Verificata** la regolarità contributiva;

**Preso atto** dell'urgenza, si è provveduto ad avviare sul MEPA in data 23 aprile 2020 trattativa diretta n. 1276133 con la società Kratos conclusasi nella stessa data con esito positivo;

**Preso atto** inoltre che:

- la Società in parola ha applicato un ribasso pari all'1% e pertanto si ritiene di non dovere richiedere la costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- in esito alla trattativa diretta sul MEPA è stato stipulato in data 23 aprile 2020, per l'acquisizione di n. 1000 mascherine e n. 1000 guanti monouso, il contratto n. 1276133 e, tenuto conto dello sconto, la Società Kratos emetterà fattura per un importo di € 1.478,99 I.V.A compresa (€ 1.212,29 IVA esclusa);

**Considerato** che la stessa società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che sul capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili-noleggio macchine e impianti" piano di gestione 8, per l'anno 2020 presenta la necessaria disponibilità;

**Atteso** la propria competenza e dato atto che non si incorre in ipotesi di conflitto di interessi o obblighi di astensione;

**Dato atto** che si è nei termini per la conclusione del procedimento;

## **DETERMINA**

**Di affidare**, per le motivazioni su esposte, a Kratos Spa meglio generalizzata nel preventivo agli atti, la fornitura di n. 1000 mascherine e n. 1000 guanti monouso, per un importo di euro 1.212,29 (milleduecentododicivirgolaventinove) IVA esclusa;

Di quantificare in base all'indagine di mercato effettuata, l'importo della fornitura in € 1.478,99 (millequattrocentosettantottovirgolanovantanove) I.V.A. compresa;

Dare atto che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati al capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti", la cui disponibilità, verificata preventivamente, sarà ripristinata in sede di revisione della spesa per il corrente anno;

Individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Katia Chiesa;

Disporre la pubblicazione tempestiva della presente determina e dei dati inerenti sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione "Amministrazione trasparente" – ai sensi dell'art. 29 co.1 del d. lgs n. 50/2016.

Il Segretario Generale