



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

Determinazione n. 10

del 17 marzo 2017

OGGETTO: Rinnovo del contratto affidato alla Società Italachivi di Parma del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia - Romagna per il periodo 1/4/2017 – 30/3/2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18/04/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016, recante “Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

Vista la circolare n. 1 del 25 gennaio 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa: “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs 50/2016)”;

Richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la determinazione n. 4 del 15/2/2016;

Premesso che:

- a seguito d'indagine di mercato con pubblicazione di avviso pubblico, in data 20 febbraio 2015, la Commissione appositamente nominata ha individuato una nuova sede valutando, quale unica offerta idonea, quella presentata dalla Max Immobiliare Srl per un immobile sito in Bologna Via D'Azeglio, 57;
- in data 11 luglio 2016 è stato stipulato il contratto di locazione con la Società a responsabilità limitata Max Immobiliare per una porzione del complesso immobiliare denominato San Procolo sito in Via D'Azeglio 57 Bologna;
- la nuova sede sarà dotata di armadi compattatori che si prevede permetteranno la ripresa incarico di tutto l'archivio attualmente conservato presso il deposito di Parma gestito dalla Società Italachivi;
- l'immobile necessita di importanti lavori di ristrutturazione che dovranno essere terminati presumibilmente entro i primi mesi del 2018;
- in attesa del cambio di sede (previsto entro aprile 2018), il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, con nota datata 11.1.2016 (prot. 348), ha autorizzato a sottoscrivere con la Società Italachivi Srl un contratto di durata annuale,

introducendo la clausola di rinnovo per un'ulteriore annualità nonché la facoltà di risoluzione anticipata all'atto di trasferimento nella nuova sede;

- questo Tribunale ha comunicato alla Società Italarchivi l'intenzione di rinnovare di un ulteriore anno il contratto in essere a fronte di una riduzione dei costi per i servizi: scarto d'archivio e uscita definitiva;
- con nota datata 16 marzo 2017 (prot. 20170133) la Società Italarchivi ha accettato il rinnovo e ha rivisto al ribasso le quotazioni dei servizi scarto d'archivio e uscita definitiva nella misura del 3%, nello specifico:
 - scarto dell'archivio per singolo contenitore modello "Single" e "Double" costo fino al 31.3.2017 €. 1,8081 – costo a fronte del rinnovo € 1,7539;
 - uscita definitiva costo per singolo metro cubo d'archivio senza fornitura di supporti pallet costo fino al 31.3.2017 €. 19,6650 – costo a fronte del rinnovo €. 19,075;
 - uscita definitiva costo per singolo metro cubo d'archivio con fornitura di supporti pallet costo fino al 31.3.2017 €. 24,3000 – costo a fronte del rinnovo €. 23,5710;
- Verificata la regolarità contributiva;

DETERMINA

- 1) di rinnovare il servizio in oggetto a decorrere dall'1.4.2017 al 31.3.2018, alla Società ITALARCHIVI Srl;
- 2) che il costo presunto per i canoni di deposito per il periodo 1.4.2017–31.03.2018 è valutato in € 7.823,04. I.V.A. 22% compresa (€ 6.412,33 I.V.A. 22% esclusa); nello specifico: anno 2017 € 5.867,28, IVA compresa (€ 4.809,25 IVA esclusa); anno 2018 € 1.955,76 IVA compresa (€ 1.603,08 IVA esclusa);
- 3) che il costo presunto per la movimentazione è stato calcolato in €. 50,00 mensili, pertanto è valutabile una spesa per il periodo 1.4.2017 – 31.3.2018 pari a €. 600,00 I.V.A. 22% compresa (€ 491,80 I.V.A. 22% esclusa); nello specifico: anno 2017 € 450,00 IVA compresa (€ 368,85 IVA esclusa), anno 2018 € 150,00 IVA compresa (€ 122,95 IVA esclusa);
- 4) che all'onere di cui al precedente punto 2) e 3) di €. 8.423,04 I.V.A. 22% compresa (€ 6.904,13 I.V.A. 22% esclusa) si provvederà con i fondi che saranno assegnati sul capitolo di competenza: per l'anno 2017 € 6.317,28 IVA compresa (€ 5.178,10 IVA esclusa); per l'anno 2018 € 2.105,76 IVA compresa (€ 1.726,03 IVA esclusa);
- 5) per i servizi a richiesta scarto d'archivio e uscita definitiva è fatta salva l'adozione di eventuali futuri provvedimenti.

Dichiara, ai sensi della 31 del d.lgs 50/2016, di designare responsabile del procedimento la Sig.ra Katia Chiesa.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa–sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Caterina Grechi

GRECHI CATERINA
20.03.2017 15:53:08 CET



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

Determinazione n. 4

del 15 febbraio 2016

OGGETTO: Affidamento diretto alla Società Italachivi di Parma del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna per il periodo 1/4/2016 – 30/3/2017 (eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno). *CIG Z3C19228A5*

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la determinazione n. 3 del 30/10/2014;

Premesso che:

- in data 25 maggio 2015, come da indicazioni del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa è stata autorizzata la Società Italachivi Srl ad eseguire lo scarto d'archivio dei ricorsi definiti dal 1974 al 1984;
- tale scarto ha prodotto una riduzione dei metri lineari occupati presso il deposito gestito dalla Società Italachivi Srl da 2289,34 a 1979,75;
- il geometra incaricato dal Consiglio di Stato, Giancarlo Pergola, in data 16/12/2014 a seguito di sopralluogo ha dichiarato nella relazione tecnica, depositata agli atti del TAR al prot. 1591 del 18/12/2014, l'inadeguatezza dei locali di Palazzo Angelelli destinati ad archivio, in particolare non essendo rispettato il franco di 1 metro dal piano dell'ultimo scaffale al soffitto;
- a seguito di indagine di mercato, in data 20 febbraio 2015, la Commissione appositamente nominata ha individuato una nuova sede valutando, quale unica offerta idonea quella presentata dalla Max Immobiliare Srl per un immobile sito in Bologna Via D'Azeglio, 57;
- la nuova sede sarà dotata di armadi compattatori che si prevede permetteranno la ripresa incarico di tutto l'archivio attualmente conservato presso il deposito di Parma gestito dalla Società Italachivi;
- alla data odierna non risulta ancora perfezionato il contratto di locazione e che, comunque l'immobile necessita di importanti lavori di ristrutturazione che, presumibilmente avranno durata massima di 18 mesi;
- in attesa del cambio di sede (previsto entro il primo semestre 2018), il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, con nota datata 11.1.2016 (prot. 348) ha autorizzato a sottoscrivere con la Società Italachivi Srl un contratto di durata annuale, introducendo la clausola di rinnovo per un'ulteriore annualità nonché la facoltà di risoluzione anticipata all'atto di trasferimento nella nuova sede;
- la Società ITALARCHIVI è regolarmente iscritta al MEPA e che pertanto questo Tribunale ha richiesto alla suddetta Società di presentare un'offerta completa e con evidenziati i costi per il servizio scarto d'archivio;

Vista l'ultima offerta della Società Italachivi Srl datata 22 gennaio 2016 (prot. 20160035, depositata agli atti del T.A.R. al prot. 82) che evidenzia un ulteriore lieve miglioramento in particolare sui costi dei canoni di deposito;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica"

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del D.P.R. 5 ottobre 2010;

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio in oggetto a decorrere dall'1.4.2016 al 31.3.201~~6~~⁷, rinnovabile di un ulteriore anno alla Società ITALARCHIVI Srl;
- 2) che il costo presunto per i canoni di deposito per il periodo 1.4.2016– 31.03.2017 è valutato in €. 7.823,03 I.V.A. 22% compresa (€. 6.412,32 I.V.A. 22% esclusa); nello specifico: anno 2016 € 5.867,27, IVA compresa (€ 4.809,24 IVA esclusa); anno 2017 € 1.955,76 IVA compresa (€ 1.603,08, IVA esclusa);
- 3) che il costo presunto per la movimentazione è stato calcolato, come in passato, di €. 100,00 mensili, pertanto è valutabile una spesa per il periodo 1.4.2016 – 31.3.2017 pari a €. 1.464,00 I.V.A. 22% compresa (€ 1.200,00 I.V.A. 22% esclusa); nello specifico: anno 2016 € 1.098,00 IVA compresa (€ 900,00 IVA esclusa), anno 2017 € 366,00 IVA compresa (€ 300,00 IVA esclusa);
- 4) che all'onere di cui al precedente punto 2) e 3) di €. 9.287,03 I.V.A. 22% compresa (€. 7.612,32 I.V.A. 22% esclusa) si provvederà con i fondi che saranno assegnati sul capitolo di competenza: per l'anno 2016 € 6.965,27 IVA compresa (€ 5.709,24 IVA esclusa); per l'anno 2017 € 2.321,76 IVA compresa (€ 1.903,08 IVA esclusa);
- 5) di rinviare infine a futuro ed eventuale provvedimento la previsione degli oneri a decorrere dall'aprile 2017.

Dichiara ai sensi dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010 dell'art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, di assumere direttamente l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Caterina Grechi



Bologna, 15 febbraio 2016