



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA - ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, previa richiesta di offerta (RDO) sul Mercato economico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura e consegna di mascherine, di tipo R2 e di tipo FFP2, necessarie al personale in servizio presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54.

**LOTTO UNICO** composto da:

A.1) Fornitura di: mascherine chirurgiche di tipo R2;

A.2) Fornitura di: mascherine FFP2 senza valvola;

entrambe di qualità conforme alla normativa europea EN 14683.

l'offerta UNICA al ribasso, sarà espressa in percentuale

A.1) base iniziale d'asta di € 0,188 (euro ZERO/188) cad., netto iva per n. 1.500 pezzi:

importo massimo di € 282,00 netto iva;

A.2) base iniziale d'asta di € 0,792 (euro ZERO/792) cad., netto iva per n. 120 pezzi:

importo massimo di € 95,04 netto iva.

Importo massimo complessivo € 377,04 (Euro trecento settantasette/04) netto iva, ovvero € 395,89 iva (5%) compresa.

Trasporto e consegna **ENTRO LE ORE 12:00 DEL 29/06/2021** compreso nel prezzo offerto.

**CIG: Z96320B107**

**Codice Univoco Ufficio: GBP2VI**

## CONDIZIONI GENERALI

La fornitura e consegna di mascherine di tipo R2 e di tipo FFP2, per il personale in servizio presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54 sarà regolato dalle presenti condizioni generali.

### 1. OGGETTO

FORNITURA di mascherine della qualità conforme alla normativa europea EN 14683, di tipo R2 e di tipo FFP2.  
DESCRIZIONE e QUANTITA'

- A.1) n. 1.500 mascherine chirurgiche di tipo R2 (con elastici e ferretto stringinaso) ad € 0,188 al pezzo.  
A.2) n. 120 mascherine del tipo FFP2 (senza valvola) ad € 0,792 al pezzo.

### 2. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura è di **euro 377,04 (Euro trecentosettantasette/04) IVA esclusa.**

L'importo effettivamente offerto in sede di RDO sul MEPA, sarà ridotto dell'1% (uno per cento), quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

N.B. Detto importo non è un ribasso d'asta pertanto NON andrà indicato nella formulazione dell'RDO sul MEPA.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi della normativa vigente, NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

### 3. MODALITA' DI FORNITURA

Per la fornitura di cui al punto 1) non si applica lo stand-still al presente contratto, pertanto la consegna dovrà avvenire, **entro le ore 12:00 del 29 giugno 2021** presso il T.A.R. per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54; La consegna andrà comunicata preventivamente ai seguenti incaricati:

RUP Katia Chiesa: telefono 051/4293.138, e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa.it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa.it)

Dr. Giuseppe Pancaldi: telefono 051/4293.155, e-mail: [g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it)

Dr. Andrea Madormo: telefono 051/4293.116, e-mail: [a.madormo@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.madormo@giustizia-amministrativa.it)

### 4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

- Viene qui posto il divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016;
- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e/o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

### 5. PENALI

In caso di ritardo nella consegna, rispetto alla scadenza prevista al punto 3, sarà applicata una penale: dell'uno per cento ad ogni giorno di ritardo, fino al decimo giorno successivo quello stabilito come termine per la consegna della fornitura, ovvero fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto.

Superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà riportato nel certificato di regolare esecuzione del RUP/DEC e trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'operatore economico per l'esecuzione della fornitura.

### 6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato secondo la modalità della trattativa diretta a seguito della richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), inoltre verificando le dichiarazioni relative alla classe di qualità effettiva indicata nelle schede tecniche proposte dagli operatori, quindi attestanti l'effettiva corrispondenza della fornitura alla normativa europea EN 14683.

## **7. FATTURAZIONE:**

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare consegna della fornitura, emesso a cura del RUP/DEC sig.ra Katia Chiesa che comunicherà all'operatore economico il conseguente nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta l'operatore economico potrà emettere fattura elettronica. La fattura dovrà contenere l'esplicito riferimento al contratto e al CIG sopra riportato, nonché il codice fiscale della società fornitrice, il **Codice IPA: GBP2VI** e il codice fiscale di questo Tribunale **92004480379**. La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti od emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto, sarà rifiutata.

## **8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'operatore economico ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, oltre che al verificarsi dell'ipotesi di ritardata esecuzione del contratto di cui al punto 5, anche al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

## **10. CAUZIONE**

L'operatore economico è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, in quanto ha addivenuto ad applicare uno sconto dell'1% sul prezzo offerto.

## **11. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021 - 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 del Presidente del Consiglio di Stato.

## **12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

## **13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage* di cui all'art.53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o ad altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

## **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. + Informativa privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione, eventuale, di subappalto.
3. Assolvere al versamento dell'imposta di bollo del contratto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Katia Chiesa (e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa.it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 051 - 4293.138).

Il R.U.P.  
CHIESA  
KATIA  
10.06.2021  
14:13:09  
UTC

**FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI**  
Il legale rappresentante del FORNITORE

**F. II BIAGINI s.r.l.**

Fondata nel 1937  
Negozio: Via Oberdan, 19/E - 40126 (BO)  
Tel. 051-227600 - Fax 051-261971  
Mag. Ingresso: Via Bonazzi, 51  
CASTELMAGGIORE (BO)  
Tel. 051-710900 - Fax 051-710924  
C.F. - P.I. 00960900371



Cognome: **SORACE BIAGINI**  
 Nome: **SANZIO**  
 nato il: **01/05/1964**  
 (alt. n. **285A L. S. A**)  
 a: **Bologna**  
 Cittadinanza: **italiana**  
 Residenza: **Bologna**  
 Via: **Mascarella 104**  
 Stato civile: **coniugato**  
 Professione: **COMMERCIANTE**

CONTRIBUZIONI E CONTRASSEZIONI SALENTI

Statura: **1.83**  
 Capelli: **brizzolati**  
 Occhi: **castani-verdi**

Spese particolari: **Diritti di segreteria Buro 0.26**  
**Diritti fissi Buro 5.16**

Firma del titolare: *Sorace Biagini Sanzio*  
 Bologna **03/03/2015**

Supplente del direttore distrettuale  
*Debora Frontali*  
 Debora Frontali