



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA**

Oggetto: Affidamento, previa richiesta di offerta (RDO) sul MEPA, della fornitura annuale di materiali: igienici, cancelleria, DPI, toner di ricambio e altro materiale informatico non inventariabile, per le esigenze e il buon funzionamento di questo Tribunale con sede in Bologna, via Massimo d'Azeglio n. 54.

LOTTO UNICO composto da:

Fornitura del materiale descritto nella "riga unica per la fornitura"

l'offerta UNICA al ribasso, andrà espressa in percentuale.

base d'asta di **€ 2.600,00** netto iva;

CONSEGNA del materiale – entro **25 novembre 2021**

CIG: ZCA33A7007

Codice Univoco Ufficio: GBP2VI

CONDIZIONI GENERALI della FORNITURA

La fornitura sarà consegnata presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54, con trasporto a carico del fornitore e sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

Fornitura dei beni in oggetto e come dettagliati nell'elenco allegato alla RDO.

DESCRIZIONE e QUANTITA'

- Nella riga unica sono descritti i beni e le quantità dei materiali igienici, di cancelleria, DPI, toner di ricambio e altro materiale informatico non inventariabile di cui si chiede l'offerta economica.

L'accesso all'edificio per la consegna della fornitura andrà comunque definito preventivamente con gli incaricati di cui al punto 3, per non interferire con le attività di questo Tribunale, durante i giorni di apertura al pubblico, giorni nei quali non sarà possibile eseguire attività di interferenza con l'attività giurisdizionale in corso.

I documenti di trasporto D.D.T. saranno indirizzati al Direttore dell'esecuzione (RUP/DEC), per consentire la verifica della fornitura.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA e CLAUSOLA di PREVALENZA

La somma dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità richieste, compone l'importo totale netto. L'applicazione dei prezzi unitari sarà indicata a cura dell'operatore economico compilando la riga unica.

CLAUSOLA di PREVALENZA

Verrà ritenuto valido, quale importo totale netto offerto: quello inferiore fra i due totali economici, inseriti a cura dell'operatore economico.

La clausola di prevalenza verrà applicata solo in caso di difformità fra il valore totale inserito in trattativa MEPA, a cura dell'operatore economico, ed il valore totale, qualora difforme, per come risultante dalla compilazione della riga unica, ottenuto inserendo i prezzi unitari, sempre a cura dell'operatore economico.

L'importo del LOTTO UNICO richiesto, con offerta unica al ribasso da esprimere in percentuale, a partire da una **base d'asta di € 2.600,00 (duemila seicento) netto Iva.**

Si evidenzia che l'importo offerto in sede di RDO su MEPA potrà essere ridotto dell'1% (uno percento) qualora l'operatore offerente opti per l'esonero dal deposito cauzionale definitivo, come previsto al successivo punto 10.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi della normativa vigente, NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

Al contratto in oggetto NON si applica il termine dilatorio di 35 giorni, c.d. *stand-still*, di cui all'art 32 D.lgs. 50/2016, pertanto il contratto di fornitura sarà immediatamente esecutivo con la stipula dello stesso, anche ai sensi dell'Art. 8 co. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito in L 120/2020, che autorizza l'esecuzione dei contratti di servizio e forniture in via di urgenza.

Il fornitore offerente rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno rinunciare alla fornitura non addivenendo alla stipula.

3. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna della fornitura dovrà avvenire **entro il 25 novembre 2021**, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio, 54,

La consegna andrà comunque concordata previo contatti con:

Per la consegna Dr. Andrea Madormo: telefono 051/4293116, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it
RUP-DEC: Katia Chiesa: telefono 051/4293138, e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa-it

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. Viene qui posto il divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e/o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo, rispetto alle scadenze delle attività previste ai punti 1 e 3, sarà applicata una penale: dell'uno per cento ad ogni giorno di ritardo, fino al decimo giorno successivo a quello stabilito come termine per la consegna dei materiali, ovvero fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto.

Superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà riportato nel certificato di regolare esecuzione del RUP/DEC e trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'operatore economico per la parte eseguita.

6. AGGIUDICAZIONE e AFFIDAMENTO del CONTRATTO

L'affidamento del contratto avverrà a seguito della richiesta di ordine (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sarà effettuato ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come

modificato dall'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, e in seguito sostituito dall'art.51 co.1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, che ne prevede l'affidamento diretto.

7. FATTURAZIONE:

Dovranno essere emesse due fatture in formato elettronico SOLO a seguito del rilascio dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal RUP/DEC che comunicherà all'operatore economico il conseguente nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta l'operatore economico potrà quindi emettere fatture elettroniche, e comunque esigenze contabili entro e non oltre il 30 novembre 2021.

Le fatture dovranno contenere l'espresso riferimento al contratto e al CIG sopra riportato, nonché il codice fiscale della società fornitrice, il **Codice IPA: GBP2VI** e il codice fiscale di questo tribunale **92004480379**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti od emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni se le fatture elettroniche perverranno entro il 30 novembre 2021 diversamente i suddetti termini decorreranno dalla data di riapertura delle casse generalmente prevista a fine febbraio 2022.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'operatore economico ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note a questo Tribunale le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, oltre che al verificarsi dell'ipotesi di ritardata esecuzione di cui al punto 5, anche al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere esonerato dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, qualora addivenga ad applicare uno sconto dell'1% del prezzo offerto sul MEPA.

11. PATTO d'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021 - 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 del Presidente del Consiglio di Stato, di cui al link

<https://trasparenza.cds.giustizia-amministrativa.it/altri-contenuti-corruzione/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza>

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di "pantouflage" di cui all'art.53, comma 16-ter del D.lgs. n.

165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare a questo Tribunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o richieste per altre utilità ad esso pervenute, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016 + Informativa privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di: tracciabilità dei flussi finanziari nonché al patto di integrità.
2. Dichiarazione, eventuale, di subappalto/subfornitura.
3. Dichiarazione dell'obbligo per l'imposta di bollo del contratto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016, nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Katia Chiesa (e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it) (☎ 051-4293138; cellulare 349-4656365).

II RUP/DEC

**FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI
Il legale rappresentante del FORNITORE**