



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA
IL SEGRETARIO GENERALE**

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA del servizio per la gestione esterna dell'archivio ricorsi definiti di questo Tribunale per 24 mesi (1 agosto 2020 – 31 luglio 2022) eventualmente rinnovabili di anno in anno per massimo ulteriori anni due.
CIG ZEB2D9D0D5.

Premesse

La Società affidataria prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, la stessa, ha rilasciato apposita dichiarazione.

La società affidataria dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

La società affidataria si impegna, a pena di risoluzione del presente contratto, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Sarà causa di risoluzione del presente contratto anche il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A..

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti condizioni generali, si rimanda all'offerta del 26 giugno 2020 (depositata agli atti del TAR al prot. 695 del 26 giugno 2020) e alla stipula MEPA n. 1352924 del 14 luglio 2020 nonché alle schede allegate (costi per consultazione, scarto e invio al macero e uscita definitiva) formulata dalla società PLURIMA SpA, che forma parte integrante del presente ordinativo, anche se allo stesso non materialmente allegata.

1. Oggetto del Servizio:

- 1 - Trasferimento e presa in carico di tutto il materiale documentale depositato presso i locali della società uscente – Via Atene, 1 (interporto di Parma) Fontevivo (PR);
- 2 - Deposito e conservazione esterna dell'archivio ricorsi definiti dal 1990 al 2011 di questo Tribunale presso i locali della società Plurima SpA – via Martiri delle foibe, 6 - Cortemaggiore - Piacenza;
- 3 - Scarto e invio al macero previa autorizzazione dell'apposita Commissione e comunicazione alla Società Plurima delle annualità da scartare e inviare al macero;
- 4 - Restituzione di tutto il materiale documentale alla scadenza del contratto a bocca d'archivio ordinato su pallets pronti per il trasferimento a cura della nuova società subentrante
- 5 - Ricerca e spedizioni fascicoli di causa, inclusa riconsegna in archivio

2. Importo del Servizio:

L'ammontare complessivo per il servizio di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) a decorrere dal 1° agosto 2020 al 31 luglio 2022 (fatto salvo l'adeguamento in diminuzione del canone mensile con decorrenza dall'avvio del servizio di scarto e invio al macero, preventivamente concordati con il Tribunale previa autorizzazione da parte del Ministero per i beni, le attività

culturali e il turismo) è pari a € 15.362,08 (diconsi euro quindicimilatrecentosessantadue/08) IVA esclusa (€ 18.741,74 IVA compresa, diconsi euro diciottomilasettecentoquarantuno/74). L'importo inizialmente offerto pari ad euro 15.562,08 (quindicimilacinquecentosessantadue/08) IVA esclusa poi ridotto di € 200,00 (superiore all'1% - unopercento), quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 8.

3. Durata del contratto:

La durata del contratto è di anni due a partire dal 01/08/2020 e fino al 31/7/2022 rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori anni due.

4. Recesso

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R.

5. Cessione del contratto, cessione del credito

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;
2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

6. Penali

- 1 -In caso di mancata esecuzione del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore verrà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penalità dell'1% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.
- 2- In caso di ritardo del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore, rispetto ai termini dalle schede allegate al contratto verrà applicata, per ogni ora lavorativa di ritardo, una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.
- 3- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui alle premesse delle presenti condizioni, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di superamento della percentuale della penale prevista ai punti 1 -2 -3 (superamento del 10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo.

7. Risoluzione del contratto

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto.

8. Deposito cauzionale definitivo

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n.50/2016, in quanto ha applicato uno sconto superiore dell'1% sul prezzo praticato.

9. Aggiudicazione

Il presente affidamento è stato effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA n. 1352924 del 14 luglio 2020 previa richiesta di 5 preventivi inviata a 5 operatori iscritti al Mercato elettronico PA.

10. Fatturazione:

Le fatture in formato elettronico dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata.

Nello specifico:

- a) per il canone di deposito sarà emessa fattura mensile posticipata per gli importi dettagliati nell'allegato n. 1 per un importo totale per il biennio di € 18.741,74 (IVA compresa);
- b) per i costi di consultazione spedizione restituzione e reinserimento in archivio sarà emessa apposita fattura posticipata. I costi del servizio sono stati fissati in sede di stipula del contratto tramite trattativa diretta sul MEPA n. 1352924 del 14 luglio 2020. Le fatture emesse per l'attività di cui al punto b) saranno pagate a consumo previo rendiconto delle consultazioni richieste, rendiconto firmato dalla società e controfirmato dal responsabile unico dell'esecuzione.

Le Fatture dovranno contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: GBP2VI

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

11. Soluzione delle controversie - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

12. Tempi e modalità di pagamento:

I pagamenti saranno eseguiti entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ii..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi la società affidataria ha prodotto i seguenti documenti:

1. Nota depositata agli atti del T.A.R. Emilia Romagna sede di Bologna in data 22 luglio 2020 (prot. 797) di richiesta di esonero dalla presentazione della garanzia definitiva a fronte di un miglioramento delle condizioni economiche contrattuali offerte nella misura complessiva di € 200,00 (importo superiore all'1%) a valere per il biennio di durata del contratto;

2. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, obblighi di tracciabilità e Patto di integrità;
3. Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo
4. Dichiarazione di impegnarsi a sottoscrivere per presa visione l'informativa privacy
5. Atto di designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/
6. Dichiarazione eventuale subappalto.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo e per qualsiasi problematica successiva alla stipula è necessario rivolgersi al direttore dell'esecuzione - Ufficio Contratti, contabilità e consegnatario, Katia Chiesa (e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it), recapito telefonico 051-4293138.

Firma per accettazione

Società Plurima SpA