



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA - ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA** dei servizi di pulizie, disinfestazione e facchinaggio per il periodo 1 luglio 2020 – 30 giugno 2021 e di sanificazione a fondo della sede e igienizzazione giornaliera per prevenzione Covid – 19 per il periodo dal 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2020.

CIG Z182D79D0F

**Premesse**

La Società affidataria prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed a tal fine, la stessa, ha rilasciato apposita dichiarazione.

La società affidataria dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

La società affidataria si impegna, a pena di risoluzione del presente contratto, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Sarà causa di risoluzione del presente contratto anche il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A..

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti condizioni generali, si rimanda all'offerta del 18 giugno 2020 prot. UT/LP/1163 e alla stipula MEPA n. 1337551 del 30 giugno 2020 nonché alle schede allegate (capitolato: servizio di pulizia ordinaria continuativa, servizio disinfestazione, servizio di sanificazione a fondo della sede, servizio di pulizia e igienizzazione per prevenzione Covid-19, servizio di facchinaggio interno) formulata dalla società L'OPEROSA Scarl, che forma parte integrante del presente ordinativo, anche se allo stesso non materialmente allegata.

**1. Oggetto del servizio:**

Le attività saranno svolte presso la sede di questo Tribunale in Bologna via M. d'Azeglio 54 in particolare:

1 - servizio di pulizia ordinaria continuativa giornaliera compresa la giornata del sabato nonché pulizie periodiche e disinfestazione come da scheda allegato n.1 al contratto MEPA n. 1337551/2020 per il periodo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2021;

2 – servizio di sanificazione a fondo di tutta la Sede del T.A.R. con macchinari tipo: macchina erogatrice di vapore, atomizzatore per il periodo 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2020 con cadenza: luglio, agosto un intervento al fine mese; da settembre a dicembre due interventi mensili. Le date degli interventi saranno preventivamente concordate con questo Tribunale;

3 – Igienizzazione giornaliera per prevenzione Covid- 19 scheda allegato n. 2 al contratto MEPA n. 1337551/2020 per il periodo dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2020;

4 – Servizio di facchinaggio interno e movimentazione fascicoli scheda allegato n. 3 al contratto MEPA n. 1337551/2020 per il periodo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2021. Gli interventi saranno preventivamente richiesti da questo Tribunale;

## **2. Importo del Servizio:**

Il costo dei servizi da svolgere per il periodo dal 1/7/2020 al 30/6/2021 di cui al punto 1) è di € 15.693,48 IVA esclusa; punto 4) è di € 2.162,16 IVA esclusa (tetto di massima spesa); per i servizi da svolgere per il periodo dal 1/7/2020 al 31/12/2020 di cui ai punti 2) e 3) è di € 7.306,20 IVA esclusa. Costo complessivo € 25.161,84 (venticinquemilacentosessantuno/84) IVA esclusa. Importo totale IVA compresa € 30.697,45.

L'importo complessivo inizialmente offerto pari ad euro 25.416,00 (venticinquemilaquattrocentosedici/00) IVA esclusa è stato ridotto dell'1% (unopercento), quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 8.

## **3. Durata del contratto**

La durata del contratto per i servizi di cui al ai punti 1.1) e 1.4) è di un anno a partire dal 1/07/2020 e fino al 30/6/2021; per i servizi di cui ai punti 1.2) e 1.3) è di sei mesi a partire dal 1/7/2020 al 31/12/2020.

## **4. Recesso**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche in caso di adesione alla convenzione Consip FM4. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R.

## **5. Cessione del contratto, cessione del credito**

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;
2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

## **6. Penali**

1 -In caso di mancata esecuzione del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore verrà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penalità dell'1% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.

2- In caso di ritardo del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore, rispetto alle periodicità indicate nelle schede allegate al contratto verrà applicata, per ogni ora lavorativa di ritardo, una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.

3- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui alle premesse delle presenti condizioni, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di superamento della percentuale della penale prevista ai punti 1 -2 -3 (superamento del 10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo.

## **7. Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del servizio;

- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto.

## **8. Deposito cauzionale definitivo**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n.50/2016, in quanto ha applicato uno sconto superiore dell'1% sul prezzo praticato.

## **9. Aggiudicazione**

Il presente affidamento è stato effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA n. 1337551 del 30 giugno 2020.

## **10. Fatturazione:**

Le fatture in formato elettronico dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata e previo comunicazione di regolare esecuzione dei servizi a rilasciare a cura dell'Ufficio contratti, contabilità e consegnatario di questo Tribunale.

Nello specifico:

- a) per il canone di cui al punto 1.1) sarà emessa fattura mensile posticipata per gli importi dettagliati nell'allegato n. 1 per un totale annuo di € 19.146,05 IVA compresa;
- b) per il canone di cui al punto 1.2) e 1.3) sarà emessa fattura mensile posticipata per gli importi dettagliati nell'allegato n. 2 per un importo totale di € 8.913,56 IVA compresa (periodo 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2020);
- c) per i costi di cui al punto 1.4) sarà emessa fattura mensile posticipata, a consumo con un tetto massimo nell'anno di € 2.637,84 IVA compresa alla tariffa oraria stabilita.

Le Fatture dovranno contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: GBP2VI

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## **11. Soluzione delle controversie - Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

## **12. Tempi e modalità di pagamento:**

I pagamenti saranno eseguiti entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ii..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi la società affidataria ha prodotto i seguenti documenti:

1. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, obblighi di tracciabilità e Patto di integrità;
2. Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo
3. Sottoscrizione di presa visione dell'informativa privacy.
4. Dichiarazione eventuale subappalto.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo e per qualsiasi problematica successiva alla stipula è necessario rivolgersi al direttore dell'esecuzione - Ufficio Contratti, contabilità e consegnatario, Katia Chiesa (e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa.it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa.it)), recapito telefonico 051-4293138.

**Firma per accettazione**

Società L'Operosa Scarl

FIRMATO DIGITALMENTE  
CLAUDIO POZZI

Cognome **POZZI**  
 Nome **CLAUDIO**  
 nato il **25/03/1960**  
 (atto n. **31** P. **1** S. **A**)  
 a **SAN PIETRO (IN CASALE (BO))**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **ARGELATO**  
 Via **VIA DEI PLATANI, n. 13**  
 Stato civile **Coniugato**  
 Professione **DIRIGENTE**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1,70**  
 Capelli **brizzolati**  
 Occhi **castani**  
 Segni particolari **\_\_\_\_\_**



Firma del titolare *Claudio Pozzi*

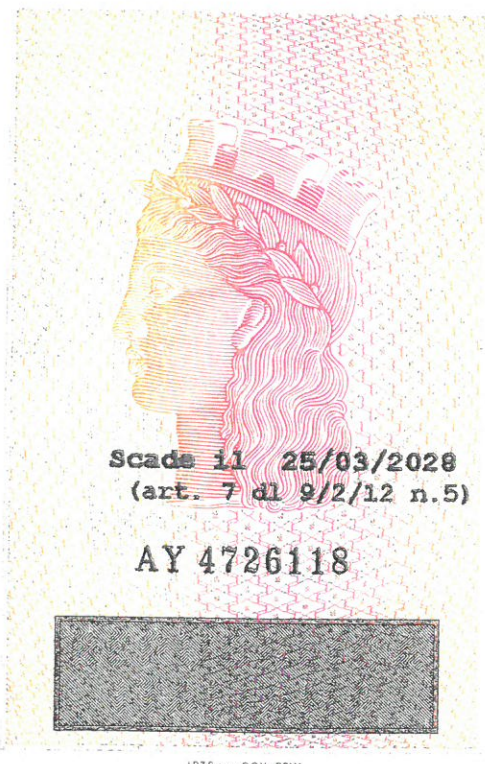
**ARGELATO** 26/10/2017

Impronta del dito indice sinistro

*Manuela Maccaferri*  
 Sindaco  
 Maccaferri Manuela

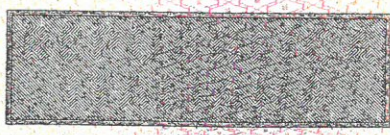


DIR. SEGR, 0,26  
 IMP. FISSO, 5,16  
 TOT., 5,42



Scade il **25/03/2028**  
 (art. 7 dl 9/2/12 n.5)

**AY 4726118**



IPZS s.p.a. - OCV - ROMA



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**ARGELATO**

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AY 4726118**

DI

**POZZI**

**CLAUDIO**