



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA ~ ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

**CONDIZIONI GENERALI di FORNITURA**

Affidamento diretto, previa richiesta di offerta (RDO) sul Mercato economico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con l'operatore economico \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_, n. civ. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ del COMUNE di \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) con C.F. /p. Iva \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** l'affidamento del servizio annuale di pulizia, disinfestazione e facchinaggio per il periodo 1 luglio 2021 – 30 giugno 2022, inoltre per lo smaltimento dei rifiuti speciali, la sanificazione a fondo della sede e l'igienizzazione giornaliera come previsto dai protocolli per prevenzione rischi Covid19. L'erogazione dei servizi è richiesta presso la sede di Bologna di questo T.A.R., sita in via Massimo D'Azeglio 54.

- **LOTTO UNICO** composto da:

- A) Servizio di: pulizia, disinfestazione dell'edificio e, una tantum, per smaltire rifiuti speciali;
- B) Servizio a chiamata di: facchinaggio e movimentazione interna all'edificio;
- C) Servizio a chiamata di: sanificazione periodica dell'edificio;
- D) Servizio a chiamata di: igienizzazione giornaliera nell'edificio.

Per il servizio A) l'offerta al ribasso, andrà espressa in percentuale.

A1) base iniziale d'asta di € 11,35 (euro undici/35) al mq. netto iva per 1379 mq:

importo annuo massimo di € 15.651,65 netto IVA;

A2) una tantum € 120,00 netto iva per: smaltimento rifiuti speciali (toner);

Durata del contratto annuale dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2022 € 15.771,65 netto IVA. Importo complessivo del contratto compreso l'eventuale rinnovo di un anno € 31.543,30 al netto d'IVA.

N.B. lo stesso unico ribasso, espresso per il punto A) sarà applicato a tutto il lotto unico, quindi anche ai servizi B), C) et D) per tutta la durata del contratto.

Per il servizio B) € 14,30 orarie, netto iva, per un massimo di 12 ore mensili;

Per il servizio C) € 65,00 cad. ad intervento, netto iva;

Per il servizio D) € 44,00 cad. ad intervento giornaliero, netto iva.

- IL LOTTO UNICO è composto da:

- A) Erogazione del servizio annuale di pulizia, disinfestazione dell'edificio e per lo smaltimento (una tantum) dei rifiuti speciali;
- B) Disponibilità al servizio a chiamata, di facchinaggio e movimentazione prevalentemente interna all'edificio;
- C) Disponibilità al servizio a chiamata, per sanificazione periodica dell'edificio;
- D) Disponibilità al servizio a chiamata, per l'igienizzazione dell'edificio anche con frequenza giornaliera.

La fornitura del servizio sarà eventualmente rinnovabile per un anno.

L'eventuale rinnovo avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche del primo anno.

Si precisa che questo Tribunale si riserva la risoluzione del presente contratto, qualora aderisca ad una convenzione pubblicata sul portale CONSIP degli acquisti della PA, che riguardi i servizi A), B), C) e D) oppure anche solo uno o più di essi.

**Smart C.I.G.: Z0831A971B**

**Codice Univoco Ufficio: GBP2VI**

### CONDIZIONI GENERALI

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

- A) Erogazione del servizio annuale di pulizia, disinfestazione dell'edificio con smaltimento (una tantum) dei rifiuti speciali, mediante le azioni descritte sotto e nella scheda tecnica n.1 (uno) allegata;
- B) Disponibilità al servizio a chiamata per: facchinaggio e movimentazione prevalentemente interna all'edificio mediante le azioni descritte sotto e nella scheda tecnica n.2 (due) allegata;
- C) Disponibilità al servizio a chiamata per: sanificazione dell'edificio, mediante le azioni descritte sotto e indicate nella scheda tecnica n.3 (tre) allegata;
- D) Disponibilità al servizio a chiamata per: igienizzazione quotidiana nei giorni lavorativi dell'edificio, mediante le azioni descritte sotto e con le frequenze indicate nella scheda tecnica n.4 (quattro) allegata;

#### DESCRIZIONE e QUANTITA'

A.1) Servizio annuale di pulizia, disinfestazione, raccolta rifiuti ordinari e una tantum smaltimento dei rifiuti speciali: pulizia ordinaria continuativa tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì - il sabato solo per alcuni spazi posti al piano terra - ovvero: la bussola di ingresso, l'atrio, l'open-space, il disimpegno ed i bagni.

Si precisa che, il servizio di pulizia dovrà necessariamente concludersi tutti i giorni dal lunedì al sabato entro le ore 8.00. Il servizio di disinfestazione, da effettuarsi al mattino (All.1), segue la cadenza indicata nell'apposita scheda; le date degli interventi andranno preventivamente concordate con questo Tribunale, su indicazione del RUP-DEC o dei suoi assistenti/referenti.

A.2) Smaltimento, una tantum, dei rifiuti speciali per i quali occorre effettuare il prelievo del materiale depositato nel seminterrato, il trasporto e conferimento annuo, per quantità stimata di c.a. 7 kg. di toner esauriti. Si precisa che la Società dovrà a conclusione del servizio produrre il certificato di conferimento e smaltimento a norma di legge.

B) Disponibilità per **interventi a chiamata** su richiesta del RUP-DEC o dei suoi assistenti/referenti, per il servizio di facchinaggio prevalentemente interno all'edificio e movimentazione fascicoli. Gli interventi saranno preventivamente richiesti da questo Tribunale, con un monte ore mensile stimato non superiore a 12 ore.

Il servizio sarà da svolgere la mattina, nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Si informa che gli uffici e gli spazi istituzionali sono posti al piano terra e primo piano, al piano interrato gli archivi.

C) Disponibilità per **interventi a chiamata** su richiesta del RUP-DEC o dei suoi assistenti/referenti, per il servizio di sanificazione per prevenzione Covid-19 da eseguire in tutta la sede del Tribunale con macchinari tipo: macchina erogatrice di vapore, atomizzatore o simili. Gli interventi andranno eseguiti al sabato, dopo l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 12:00 in poi).

D) Disponibilità per **interventi a chiamata** su richiesta del RUP-DEC o dei suoi assistenti/referenti, per il servizio di igienizzazione dell'edificio per prevenzione Covid-19, con frequenza anche giornaliera (lunedì-sabato).

L'accesso all'edificio per l'esecuzione dei servizi, sia ordinari che a chiamata, andrà comunque definito preventivamente con il personale di questo tribunale (di cui al punto 3), per non interferire con le attività giurisdizionali di questo tribunale

nei giorni di apertura al pubblico, durante i quali non sarà possibile eseguire attività di interferenza con l'attività giurisdizionale in corso.

Per ogni singolo **servizio a chiamata**, gli incaricati del fornitore consegneranno un report indicando le attività svolte in quella data. I report così compilati saranno trasmessi al Direttore dell'esecuzione (RUP-DEC) o ai suoi assistenti/referenti, per la verifica puntuale della corretta esecuzione nei tempi di intervento programmati e per la successiva fatturazione.

#### SOPRALLUOGO PREVENTIVO NON RICHIESTO.

Le planimetrie dell'edificio e gli altri documenti allegati che compongono l'offerta (schede tecniche descrittive dei servizi da rendere) sostituiscono la verifica e il sopralluogo, che NON è richiesto stante la situazione di emergenza pandemica attuale.

## **2. IMPORTO DELLA FORNITURA e DURATA del CONTRATTO**

Il contratto per i servizi è di durata annuale, per il periodo decorrente dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2022. Il contratto sarà eventualmente rinnovabile per un altro anno. Il rinnovo, eventuale, decorrerà dal 1/7/2022 al 30/06/2023.

**L'importo del LOTTO UNICO** oggetto della RDO con richiesta di offerta al ribasso, espresso in percentuale sulla base iniziale d'asta:

- per la voce A.1) è di **€ 11,35 (euro undici/35) al mq.** (per mq 1379) che corrisponde ad un importo annuo massimo di € 15.651,65 netto IVA;
- per la voce A.2) è di **€ 120,00 (euro centoventi/00)** netto d'Iva, **una tantum**, per trasporto e conferimento annuale di rifiuti speciali (toner), a cui si applicherà lo stesso ribasso espresso in percentuale.

**Il valore massimo del contratto di durata annuale, compreso il conferimento una tantum dei rifiuti speciali è di € 15.771,65 netto IVA**

**Il valore complessivo del contratto con rinnovo eventuale, compreso il conferimento una tantum dei rifiuti speciali, ammonta a € 31.543,30 al netto d'IVA.**

**SI EVIDENZIA** fin d'ora all'operatore economico offerente, che si applicherà lo stesso ribasso espresso in percentuale per il lotto unico (servizio A), anche alla base iniziale prezzi dei servizi B), C) e D), per tutta la durata del contratto, rinnovo compreso:

- servizio B) **€ 14,30** orarie netto Iva;
- servizio C) **€ 65,00** cad. ad intervento netto Iva;
- servizio D) **€ 44,00** cad. al dì netto Iva.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi della normativa vigente, NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

L'importo annuale, come risultante dall'RDO e così pure gli importi degli eventuali rinnovi contrattuali annuali, saranno ridotti dell'1% (uno per cento), quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

N.B. Detto importo non è un ribasso d'asta pertanto NON andrà indicato nella formulazione dell'RDO sul MEPA.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

Questo Tribunale si riserva la facoltà unilaterale di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza naturale, qualora aderisse ad una convenzione sul portale degli acquisti CONSIP ad oggetto analogo al presente contratto. Il fornitore qui affidatario si impegna fin d'ora alla prosecuzione del contratto nelle more di vigenza della convenzione CONSIP.

## **3. MODALITA' DI CONSEGNA DEL SERVIZIO FORNITO:**

La fornitura del servizio decorrerà, come indicato al punto 2, senza alcun periodo di sospensione fra la stipula e l'inizio del servizio (non si applica lo *stand-still* al presente contratto), secondo il calendario sopra descritto, con servizio da erogarsi presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54, **previo contatti** con il responsabile unico del procedimento-RUP/direttore dell'esecuzione per la fornitura-DEC e/o coi suoi Assistenti:

RUP/DEC : Katia Chiesa: telefono 051/4293138, e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa-it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa-it)

Assistenti: **Dr. Andrea Madormo**: telefono 051/4293116, e-mail: [a.madormo@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.madormo@giustizia-amministrativa.it)  
Dr. Giuseppe Pancaldi: telefono 051/4293155, e-mail: [g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it)

#### **4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

1. Viene fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;
2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

#### **5. PENALI**

In caso di ritardo nelle singole operazioni di manutenzioni programmate, sarà applicata una penale dello 0,3 (zero/tre) per mille per ogni giorno di ritardo, decorrente sin dal primo giorno oggetto della contestazione e messa in mora del fornitore, fino al raggiungimento massimo pari al 10% dell'importo di contratto. Superata tale soglia, l'Amministrazione si riserva la risoluzione del contratto per inadempimento, di cui al punto 9, salvo il recupero del maggior danno cagionato. Inoltre, dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura. L'importo relativo alle contestazioni per ritardi nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento dei corrispettivi, indicandolo nel certificato di esecuzione di cui al punto 7.

#### **6. AGGIUDICAZIONE**

La stipula contrattuale avverrà a seguito della richiesta di ordine (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **7. FATTURAZIONE:**

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del Direttore per l'esecuzione (DEC).

La fatturazione seguirà il seguente calendario:

- per il servizio A1) sarà bimensile, come effettivamente risultante dai singoli certificati bimensili di regolare esecuzione ed emettibile rispettivamente nei mesi di: settembre (servizio per luglio e agosto); novembre (servizio per settembre e ottobre); gennaio (servizio per novembre e dicembre), marzo (servizio per gennaio e febbraio), maggio (servizio per marzo e aprile), con saldo annuale a luglio (servizio per maggio e giugno).

- per il servizio A2) come risultante dal certificato di regolare esecuzione, sarà emettibile solo dopo il ritiro dei rifiuti speciali e ad avvenuta consegna del certificato di conferimento e smaltimento a norma di legge.

I servizi B), C) e D) saranno fatturati su base mensile per come effettivamente risultante dai certificati di regolare esecuzione.

La fattura dovrà contenere l'espresso riferimento al contratto e al CIG sopra riportato, nonché il codice fiscale della società fornitrice, il **Codice IPA: GBP2VI** e il codice fiscale di questo Tribunale **92004480379**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto sarà rifiutata ai sensi della normativa vigente.

#### **8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.
- qualora questo Tribunale aderisca ad una convenzione CONSIP, con riguardo ai servizi A), B), C) e D), o anche solo ad uno o più di essi.

## **10. CAUZIONE**

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo offerto al punto 2.

## **11. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021 - 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 del Presidente del Consiglio di Stato.

## **12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

## **13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o di altre utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

## **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione imposta di bollo;
3. Dichiarazione, eventuale, di subappalto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Katia Chiesa (e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa.it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 051 - 4293138).

Il R.U.P.

**FIRMA per ACCETTAZIONE**  
**Il legale rappresentante del FORNITORE**

Si accettano espressamente le previsioni contenute nelle presenti condizioni, secondo quanto previsto dagli artt. 1341 e 1342 c.c. relativamente a:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO
2. IMPORTO DELLA FORNITURA e DURATA del CONTRATTO
3. MODALITA' DI CONSEGNA DEL SERVIZIO FORNITO
5. PENALI
7. FATTURAZIONE
8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

**FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI**  
Il legale rappresentante del FORNITORE